

***CONSELHO REGIONAL DE  
SERVIÇO SOCIAL  
CRESS 25ª REGIÃO – TOCANTINS  
PLANO DE METAS – EXERCÍCIO 2024***

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL-CRESS 25ª REGIÃO  
PALMAS/TOCANTINS**

**GESTÃO - 2023 /2026 “Persistir na luta, o CRESS sempre perto de você”**

**Presidente:** Taciane de Oliveira

**Vice-presidente:** Aurora Moraes dos Santos Silva

**1ª Secretária:** Maria Margarida Pessoa Batista

**2ª Secretária:** Adriana Tigre Lacerda Nilo

**1ª Tesoureira:** Rosilene Belem de Araujo?

**2ª Tesoureira:** Maria Amélia Brito Araújo

**Conselho Fiscal:**

Cassio Borges Pereira

Thayrine Renovato Cruz de Sousa

Suellen Medrado Silva Fernandes

**Conselheiros Suplentes**

Leticia Luzia da Cunha

Elvira Alessandra Rodrigues de Quadros Karczeski

Patricia Rodrigues de Sousa Fernandes

Bárbara Vieira de Sousa Pinheiro

Halana Santos da Silva Magalhães

Lidia Xavier de Sousa Oliveira

Margarida de Oliveira Barros Moura

Valeria Pereira Silva

Lilian Praigida Feitosa

**Agente Fiscal**

Sandra Maria Ribeiro Leitão

Josiana Rodrigues de Medeiros

**TRABALHADORES**

**Setor Financeiro**

Simone Gustmann de Oliveira

**Setor Administrativo**

Renata Rafaela Lopes

Ana jasmim

**Assessoria Comunicação:**

**Assessoria de Web Site:**

**Assessoria Contábil:** Gizelson Monteiro de Moura

**Assessoria Jurídica:** Hugo Barbosa de Moura

## 1. APRESENTAÇÃO.

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região - TO, apresenta o planejamento das ações para o ano de 2024, demonstra os objetivos e metas de acordo com as deliberações do Conselho Pleno, a partir do processo de discussão participativa e observadas das necessidades expressas das comissões estabelecidas pelo regimento interno, sendo elas: Comissão de Orientação e Fiscalização; Inscrição; Seguridade Social; Ética e Direitos Humanos; Administrativo Financeira; Comunicação e Formação e ainda, as discussões do Descentralizado, assim como as deliberações do 50º Encontro Nacional.

Este Planejamento tem como respaldo a gestão pública democrática, nivelando o planejamento em si, em conjunto com a programática orçamentária em detrimento das exigências dos órgãos de controle, tais como: **CFESS**, Tribunal de Contas, Controladoria Interna e **Controladoria Geral da União (CGU)**.

Ressalta-se que o planejamento, além de se adequar e abstrair das deliberações supracitadas, também busca expressar as necessidades das bandeiras de lutas do Serviço Social mediante aos retrocessos que a atualidade vem mostrando frente aos desmontes das políticas públicas, as quais fragilizam o acesso dos direitos ao cidadão.

## 2. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

O **Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins – CRESS/TO 25ª Região** integra o Conjunto CFESS/CRESS, criado quando a profissão de Assistente Social foi regulamentada pela Lei nº 3.252/57 e pelo Decreto nº 994/62 (hoje alterada para Lei 8.662/93) como uma exigência constitucional para todas as atividades profissionais regulamentadas por lei.

**Compete ao CRESS** orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Serviço Social; zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão; organizar e manter o registro profissional dos Assistentes Sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria; zelar pelo cumprimento e observância do Código de Ética Profissional do Assistente Social funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; prestar assessoria técnica consultiva aos organismos públicos ou privados, em matéria de Serviço Social, junto com outras entidades da categoria; fixar em assembleia da categoria o valor das anuidades.

No ano de 1998, no Estado do Tocantins, foi criada a **Delegacia Seccional Tocantins ligada ao CRESS 19ª Região – Estado de Goiás**. Desde então, é histórica a luta da categoria do Estado pela emancipação e assim facilitar as demandas dos profissionais. O **Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins - CRESS/TO - 25ª Região**, foi criado em 10 de dezembro de 2007 pela Resolução do CFESS nº 514 e **em 05 de janeiro de 2008**, passa a ter existência legal. Naquele mesmo dia, foi realizada uma Assembleia onde foi escolhida uma Diretoria Provisória, que trabalhou por um período de 06 (seis) meses e organizou todo processo eleitoral para eleição da primeira Gestão do CRESS.

## 3. SISTEMATIZAÇÃO DA ANÁLISE SITUACIONAL E DA ANÁLISE DE VIABILIDADE.

O Estado do Tocantins conta hoje, com **3.207** assistentes sociais ativos, sendo **1.688** profissionais adimplentes e **1.510** profissionais inadimplentes. O CRESS conta com um alto índice de inadimplência, ou seja, com índice de aproximadamente 53% da receita atingida em 2020.

As características levantadas pelo Setor de Orientação e de Fiscalização, o cenário das fiscalizações e problemas levantados são: as principais demandas dos profissionais são sobre a

aprovação da lei das 30 horas a nível estadual; Aprovação do Piso salarial, concurso público nas diversas órgãos da administração direta e indireta no âmbito estadual e municipal e melhoria das condições de trabalho.

Em relação às Condições e relações de trabalho dos profissionais: Diante da fiscalização ocorrida no Estado do Tocantins no ano de 2019, observou-se um aumento dos profissionais trabalhando em diversos espaços ocupacionais, tais como: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializada da Assistência Social (CREAS); Hospitais, Maternidade; Núcleo de Atendimento Saúde da Família (NASF); Secretaria Municipal da Assistência Social (SEMAS); Centro de Atenção Psicossocial (CAPS); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), dentre outras áreas: Habitação, Educação, Cultura, Econômico e Emprego, além de Políticas Setoriais como: Economia Solidária, etc.

Vale destacar que no item sobre as condições de trabalho, nos deparamos com um grande número de profissionais prestando serviço através de contrato de trabalho, o que torna um vínculo fragilizado e precarizado, dificultando o diálogo com os contratantes a referência das 30 horas e do Piso salarial, ainda sobre essa temática, ainda se tem Concursos públicos voltados para o Serviço Social com carga horária de 40 horas e com o salário abaixo da referência de valor-hora sugestivo do Colegiado.

Sobre as condições da formação profissional, grande parte dos profissionais que estão atuando no interior teve a sua formação a distância, meio precarizado, a qual fragiliza a atuação profissional, sendo necessário possibilitar mais capacitações para os profissionais.

Em relação às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia, no tocante às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia profissional, tem se observado que alguns profissionais têm deparado com alguns entraves que compete ao Art. 4 e 5º da lei 8.662/93, que trata das atribuições e competências do Assistente Social, principalmente quando nos deparamos com a realidade instalada na rede hospitalar.

Um ponto crucial observado durante as visitas de orientações e fiscalizações é a ausência de plano de trabalho – processo de trabalho a ser desempenhado no espaço sócio ocupacional, quase não existindo o planejamento, o que tem dificultado para muitos profissionais se nortearem nas suas ações tanto no setor do Serviço Social como na atuação da equipe. Quase 100 por cento dos entrevistados (as) relataram que não fazem o planejamento das ações do Serviço Social e sim o planejamento da instituição na qual trabalha.

Outro ponto relevante encontrado tem sido as condições éticas e técnicas encontradas nos campos sócio ocupacionais que muitas vezes não condizem com a Resolução 493/2006, tais como: ventilação insuficiente, ausência de sala para atendimento, ausência de arquivos privativos para o Serviço Social.

Quanto a autonomia profissional, os assistentes sociais têm se posicionado positivo, mesmo que em alguns casos a sua opinião não seja a mais coerente acerca do caso.

Questões relacionadas à ética profissional: algumas realidades encontradas no campo do trabalho recaem sobre o sigilo profissional, tais como: espaços de trabalho sem condições necessárias para resguardar o atendimento aos usuários de forma sigilosa, ausência de espaço adequado para colocação de arquivo para adequada guarda de material técnico de caráter reservado, equipe técnica dividindo espaço de atendimento com coordenação ou mesmo gestor.

Em relação à gestão do trabalho, este requer um trato específico, aos trabalhadores do CRESS é essencial rever o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações, assim a como a construção de organograma e fluxograma dos serviços, de acordo com as atribuições dos cargos e com referência às comissões da gestão para melhor nivelamento.

Sobre a Diretoria, é necessário organizar ação política, tanto com os conselheiros, trabalhadores e profissionais de base, para o entendimento de militância e trabalho no CRESS, evitando o esvaziamento da gestão, o que torna nítido o fracasso das atividades das Comissões, e enfraquecimento da profissão.

Todo o processo de planejamento contou com a participação efetiva dos conselheiros desta gestão e assessores do Conselho.

Para a elaboração do Plano de Metas e Ações do ano de 2024, foram seguidas as deliberações dos eixos temáticos que compõe o relatório final do 50º Encontro Nacional CFESS/CRESS, ocorrido em Brasília- DF .

### **PARA SIGNIFICAR MELHOR O PLANEJAMENTO, SEGUIU-SE OS SEGUINTE EIXOS TEMÁTICOS:**

**1) ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL** - traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

**2) ÉTICA E DIREITOS HUMANOS** - Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

**3) SEGURIDADE SOCIAL** - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

**4) FORMAÇÃO PROFISSIONAL** - Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade.

**5) COMUNICAÇÃO** - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

**6) INSCRIÇÃO** – Organizar os processos de inscrição o processo dos profissionais.

**7) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO** - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-TO.

#### 4. OBJETIVOS.

##### Geral:

- Planejar as ações/atividades em conformidade com as deliberações do 50º Encontro Nacional de 2024, assim como as deliberações das comissões, do Pleno de acordo com os recursos disponíveis no orçamento.

##### Específicos:

- Promover ações específicas de cada eixo de acordo com a dotação orçamentária;
- Programar e intensificar as ações que respaldam as bandeiras de lutas da profissão;
- Fortalecer ações coletivas junto a outras frentes de luta, tais como Frente, Fóruns, ABEPSS e ENESSO.

#### O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/TO É COMPOSTO DE:

##### RECEITAS CORRENTES

- Receitas das arrecadações com anuidades (PF e PJ), multas e juros sobre obrigações dos/as profissionais com o Conselho;
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas.

##### RECEITAS DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro); e,
- Outras receitas de capital.

##### AÇÕES/ATIVIDADES

As Ações/Atividades do CRESS/TO para o exercício de 2024 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.

- As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/TO, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

#### 5. DETALHAMENTO DE PROGRAMAS E SUAS RESPECTIVAS AÇÕES.

Dados Técnicos/Dados Estratégicos	Estadual
Unidade Organizacional:	Estadual
Responsável pela Unidade Organizacional	Diretoria
Tipo de Ação:	Interna/Externa
Eixo:	Regimental e Não Regimental

Objetivo Geral	Atender as funções precípuas do CRESS-25ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 25ª Região.
Objetivos Específicos	Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em conjunto com o CFESS
Deliberação	Regimento Interno e Resoluções.
Título:	Despesas fixas, estrutura da Sede.
Resultados Esperados	Manter a estrutura para atendimento dos assistentes sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Público Esperado	Assistentes Sociais e Sociedade
Período de execução	De janeiro a dezembro/2024
Dados orçamentários para 2024	Custo Total <b>R\$ 1.265.000,00</b>

Eixo I – Estruturação e Potencialização da Ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.

## 5.1- ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

<b>Orçamento Total do CRESS 25ª REGIÃO</b>	<b>R\$</b>	<b>118.000,00</b>
<b>Orçamento Despesa da Comissão de Orientação e Fiscalização:</b>		
<b>Programa</b>	<b>Estruturação e Potencialização da ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.</b>	<b>Valor estimado</b>
<b>Objetivo:</b>	Orientar e fiscalizar o exercício da profissão do assistente social, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do serviço social.	
<b>Base Legal:</b>	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cfess/Cress; Política Nacional de Fiscalização	
<b>Unidade Orçamentária</b>		
<b>Metas</b>	Realizar visitas de orientação e fiscalização em aproximadamente 46 municípios do estado do Tocantins	

	Realizar oficinas sobre o exercício profissional nas cidades polos durante as visitas de fiscalização.	20.000,00
	Diária para agente fiscal e conselheiros realizarem visitas de fiscalização nos Municípios	20.000,00
	Aluguel de veículo com combustível para realização de visitas de fiscalização do exercício profissional nos Municípios do Tocantins	30.000,00
	Fiscalizar 100% de editais de concursos públicos - VIA AR	1.000,00
	Realização de 12 reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização	3.000,00
	Aquisição do Módulo ESTÁGIO/ SISCAF	
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024	
<b>Responsável</b>	Comissão de Orientação e Fiscalização	
<b>Programa</b>	<b>Capacitação técnica e política dos agentes fiscais e demais membros da COFI para o exercício da orientação e fiscalização</b>	
<b>Objetivo</b>	Assegurar participação dos agentes fiscais e membros da COFI em capacitações, cursos, seminários e encontros nacionais	
<b>Base Legal</b>	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cress; Política Nacional de Fiscalização e as Deliberações do 49º Encontro Nacional.	
<b>Unidade Orçamentária</b>		
<b>Metas</b>	Participação no Fórum das Cofis e Encontro Descentralizado - Região Norte	10.000,00
	Participação nos Seminários Temáticos do Conjunto CFESS/CRESS	20.000,00
	Participação dos Agentes fiscais e membros da COFI no Encontro Nacional CFESS/CRESS	10.000,00
	Capacitação dos agentes fiscais e membros da COFI nos sistemas da implantar específicos para fiscalização	3.000,00
<b>Período de Execução:</b>	De janeiro a Dezembro/2024	
<b>Programa</b>	<b>Inserção do conjunto CFESS/CRESS nas lutas em defesa da ampliação e garantia dos direitos, das políticas sociais e da democracia na direção de uma sociedade igualitária.</b>	
<b>Objetivo</b>	Ampliar a participação de profissionais nas lutas e defesas das políticas públicas e dos direitos sociais.	
<b>Base Legal</b>	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cress; Política Nacional de Fiscalização.	



<b>Unidade Orçamentária</b>		
<b>Metas</b>	Emissão e orientações técnicas sobre temas que envolva o exercício profissional.	
	Realização de seminários sobre temas relacionados ao exercício profissional.	2.000,00
	Estabelecer parcerias com as IES para realizar pesquisa sobre o perfil do assistente social.	<b>XXXX</b>
<b>Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Física</b>		
<b>Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica</b>		
<b>Total</b>		

## 5.2- ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

<b>Orçamento Despesa da Comissão de Ética e Direitos Humanos:</b>	<b>R\$15.000,00</b>
<b>Programa</b>	Promoção e Participação de Eventos da Comissão de Ética.
<b>Objetivo</b>	Promover atividades vinculadas à temáticas de cunho ético-político, de modo a informar, debater e difundir melhorias na atuação profissional dos Assistentes Sociais do Estado do Tocantins.
<b>Base legal:</b>	Código de Ética e da Lei nº 8.662/93 Resolução CFESS 660/2013
<b>Unidade Orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Difundir informações; facilitar a comunicação do Assistente Social com a Comissão de Ética; obter participação efetiva dos profissionais nas ações propostas; firmar parcerias.
<b>Responsável</b>	Comissão de Ética.
<b>Período de Execução.</b>	De janeiro a dezembro/2024

<b>Atividades</b>	1	Realização do Curso Ética em Movimento.
	2	Realização de oficinas com temáticas relacionadas ao enfrentamento de práticas de cunho racista.
	3	Implantação de um Canal de Comunicação "Fale com a sua Comissão de Ética".
	4	Mobilização dos assistentes sociais da base para a composição das Comissões de Instrução.
	5	Promoção da formação continuada da comissão de instrução de ética, para o julgamento dos processos éticos.
	6	Mapear e participar de Grupo ou Comitê intersetorial de acompanhamento da Política para a População em Situação de Rua no âmbito estadual.
	7	Participação em debates e reflexões estaduais e/ou nacionais acerca dos princípios éticos do serviço social, da formação ao exercício profissional.
<b>Rubrica</b>		
<b>Diárias</b>		
<b>Passagens aéreas</b>		
<b>Material de consumo</b>		
<b>Pagamento de pessoa física</b>		
<b>Pagamento de pessoa jurídica</b>		
<b>Subtotal</b>		

### 5.3- SEGURIDADE SOCIAL

<b>Orçamento Despesa da Comissão Seguridade Social:</b>	<b>R\$ 17.000,00</b>
<b>Programa</b>	<b>Estruturação da Comissão.</b>

<b>Objetivo</b>	Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão.
<b>Base legal:</b>	Resolução CFESS 660/2013
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	12- Encontros de Conselheiros representantes da Diretoria e de base participando da Comissão ativamente; 2- Oficinas para nivelamento da Diretoria, BASE e COFI.
<b>Responsável</b>	Comissão de Seguridade Social
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024.
<b>Atividades</b>	<b>Atividades</b>
	Publicação de Resolução sobre representação os critérios para base representar o CRESS nos conselhos de políticas públicas e de direitos.
	Representações do CRESS nos Conselhos Municipais e Estadual de Direito e de Políticas Públicas
	Realizar Seminário estadual da política de Assistência Social, Saúde e Socio juridico.
	Orientação técnica: LGBTI - Nome Social, Realidade da população no TO, em atendimento.
	Participação em eventos do conjunto CFESS/CRESS;
<b>Rubrica</b>	
<b>Diárias</b>	
<b>Passagens aéreas</b>	
<b>Material de consumo</b>	
<b>Pagamento de pessoa física</b>	
<b>Pagamento de pessoa jurídica</b>	
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 17.000,00</b>

#### 5.4- FORMAÇÃO PROFISSIONAL

<b>Orçamento, despesa da Comissão de</b>	<b>R\$ 25.000,00</b>
--	----------------------

<b>Formação Profissional</b>	
<b>Programa</b>	<b>Comissão de Formação Profissional</b>
<b>Objetivo</b>	Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade e planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, segundo as características do Estado.
<b>Base legal</b>	Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações da Comissão de Formação profissional e executar as atividades.
<b>Responsável / Coordenadora da Comissão</b>	.
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024
	Fortalecer as comissões de formação no âmbito dos CRESS, com a participação da base da categoria e representações da ABEPSS E ENESSO.
	Fortalecer e ampliar os Fóruns de Supervisão de Estágio em Serviço Social com participação da categoria, estudantes das UFA's, reforçando as lutas para materialidade da Política Nacional de Estágio da ABEPSS e das Resoluções do CFESS nº533/2008, e outras que regulamentam a Supervisão Direta de Estágio. Incidir no debate étnico-racial, em conjunto com ABEPSS e ENESSO, tendo como referência o documento da ABEPSS "Subsídios para o debate étnico-raciais na formação profissional.

		Realizar curso de extensão Realizar seminário Realizar o Fórum Estadual do Serviço Social
<b>Valor Total</b>		

## 5.5- COMUNICAÇÃO

ESTRUTURAÇÃO DO SETOR DE COMUNICAÇÃO	
<b>Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>
<b>Programa</b>	Estruturação do Setor de Comunicação.
<b>Objetivo</b>	Municar a Comissão de Comunicação com equipamentos para melhor registrar e acompanhar as ações do CRESS proporcionando registro com qualidade e linear. Adquirir, elaborar e confeccionar peças publicitárias para publicizar os eventos, atividades e ações do Conjunto. Cobrir os eventos do Conjunto, além de capacitar a coordenação, base e Assessoria.
<b>Base legal</b>	Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993.
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	
<b>Responsável</b>	Comissão de Comunicação
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024
<b>Atividades</b>	-Adquirir equipamentos multimídia, para acelerar o processo de comunicação do CRESS; -Elaborar e Confeccionar materiais publicitários; -Confeccionar material para publicidade de eventos, campanhas, Oficinas, Palestras, Cursos; -Participar de eventos do conjunto CFESS/CRESS.
<b>Rubrica</b>	-----
<b>Diárias</b>	-----
<b>Passagens aéreas</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa físico</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico</b>	-----
<b>Material de Consumo</b>	-----
<b>Equipamento e material permanente</b>	-----
<b>Subtotal R\$</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>

**IMPLANTAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO, DE  
FORMA A OTIMIZAR O ACESSO DOS PROFISSIONAIS AO CRESS.**

<b>Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>
<b>Programa</b>	Implantação e sistematização dos mecanismos de comunicação, de forma a otimizar o acesso dos profissionais ao CRESS.
<b>Objetivo</b>	Desenvolver e gerenciar um sistema de Comunicação Externa;
<b>Base legal</b>	Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS;

	Deliberações do Encontro Nacional.
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Atender 100% dos profissionais que buscarem por meio do site do Cress 25ª Região documentações expedidos por esse Conselho.
<b>Responsável</b>	Comissão de comunicação
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024.
<b>Atividades</b>	Aquisição e manutenção de ferramentas/programas que facilitem e otimizem o acesso dos profissionais as demandas junto ao Conselho; Criação de sistema e/ou formulário próprio para processo de denúncias éticas; Criar canais de comunicação entre o CRESS e categoria profissional. Criação de mecanismos de denúncias sobre o exercício profissional através de formulários no site.
<b>Rubrica</b>	-----
<b>Diárias</b>	-----
<b>Passagens aéreas</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa físico</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico</b>	Digitus Sistema. Contratação de assessoria de comunicação/ pessoa juridica
<b>Material de Consumo</b>	-----
<b>Equipamento e material permanente</b>	Computadores; Internet; Sistemas
<b>Subtotal R\$</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>

**DIA DO/A ASSISTENTE SOCIAL DE 2024**

<b>Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>
<b>Programa</b>	Dia do/a Assistente Social de 2024
<b>Objetivo</b>	Comemorar o dia do Assistente Social enfatizando a importância da profissão para a sociedade.
<b>Base legal</b>	Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do Encontro Nacional.
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Atender 100% dos profissionais do Estado do Tocantins.

<b>Responsável</b>	Comissão de Comunicação, Comissão de Administração e Finanças, Comissão de Formação.
<b>Período de execução</b>	2024
<b>Atividades</b>	Aquisição de busdoor, baner, outdoor e material gráfico, faixas Realização de evento em comemoração do dia do Assistente Social em Palmas Comemoração do dia do Assistente Social em Araguaína (cidade Polo)
	Comemoração do dia do Assistente Social e Gurupi (cidade Polo) Contratação de empresa de decoração Contratação de cofbrek para as três cidades Contratação de tradutor de libras
<b>Rubrica</b>	-----
<b>Diárias</b>	-----
<b>Passagens aéreas</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa físico</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico</b>	Assessoria de comunicação; Digitus Sistema; Empresa gráfica; Empresa de produção e eventos.
<b>Material de Consumo</b>	-----
<b>Equipamento e material permanente</b>	Computadores; Internet; Sistemas
<b>Subtotal R\$</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>

## 5.6- INSCRIÇÃO

REVISÃO ANUAL DE DOCUMENTAÇÕES APRESENTADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO	
<b>Orçamento Despesa da Comissão inscrição:</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>
<b>Programa</b>	Revisão anual de documentações apresentadas no ato da inscrição.
<b>Objetivo</b>	Evitar pendência documental, sobretudo ao que se refere a diplomas de conclusão de curso de graduação em Serviço Social.
<b>Base legal</b>	Resolução CFESS nº 582 de 01 de janeiro de 2010 e resolução CFESS nº1.014/2022
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Manter 100% da documentação dos profissionais inscritos neste Conselho, regularizadas.
<b>Responsável</b>	Comissão de inscrição
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024.

<b>Atividades</b>	Levantamento dos profissionais que não entregaram diploma no prazo estabelecido de acordo a resolução CFESS nº1.014/2022; Elaboração de Edital de convocação para divulgação em Diário Oficial do Estado do Tocantins; Notificação de profissionais que estão com pendência em documentação de inscrição Capacitação dos membros da comissão sobre processo administrativo. Elaboração de termo de compromisso para entrega da documentação pendente.
<b>Rubrica</b>	-----
<b>Diárias</b>	-----
<b>Passagens aéreas</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa físico</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico</b>	Diário Oficial
<b>Material de Consumo</b>	-----
<b>Equipamento e material permanente</b>	Computadores; Internet; Sistemas
<b>Subtotal R\$</b>	<b>R\$ 500,00</b>

<b>CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO QUANTO A IMPORTÂNCIA DO PAGAMENTO DAS ANUIDADES</b>	
<b>Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>
<b>Programa</b>	Campanha de sensibilização quanto a importância do pagamento das anuidades.
<b>Objetivo</b>	Promover a reflexão dos profissionais quanto a relevância do pagamento das anuidades as implicações do não pagamento da mesma.
<b>Base legal</b>	Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993.
<b>Unidade orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Reduzir inadimplência em até 30%.
<b>Responsável</b>	Comissões de Inscrição, Formação, Administrativa Financeira e Comunicação.
<b>Período de execução</b>	De janeiro a dezembro/2024
<b>Atividades</b>	Elaborar e Confeccionar materiais publicitários com conteúdo explicativos sobre a temática; Divulgação das informações nas mídias sociais e campos de atuação.
<b>Rubrica</b>	-----
<b>Diárias</b>	-----
<b>Passagens aéreas</b>	-----
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa físico</b>	-----



<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico</b>	Precisa Assessoria
<b>Material de Consumo</b>	-----
<b>Equipamento e material permanente</b>	Computadores; Internet; Sistemas
<b>Subtotal R\$</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>

## 5.7- ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

<b>Orçamento Despesa da Comissão Administrativo e Financeiro:</b>	<b>R\$ 954.000,00</b>
<b>Programa</b>	<b>Manutenção das atividades do CRESS/TO</b>
<b>Objetivo:</b>	Executar as deliberações e atividades da Comissão Administrativo-Financeira
	Elaborar documento com a apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência apresentada no último Encontro Nacional a serem executadas pelos regionais: formas de parcelamento; cota-parte; política de cotas;
	Necessidade de garantir a sustentação financeira, no equilíbrio entre as condições do rebaixamento de salários da categoria e o fortalecimento da profissão regulamentada, reconhecida e respeitada socialmente
	Necessidade de aprimorar a política de enfrentamento à inadimplência;
	Necessidade de apropriação dos instrumentos jurídico-contábeis da autarquia;
	Preocupações quanto à materialidade das ações do Conjunto Cfess-Cress
<b>Base Legal:</b>	Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Normativas da gestão pública; Deliberações aprovadas durante o 50º Encontro Nacional, discutidos em todos os Eixos.
<b>Unidade Orçamentária</b>	CRESS /TO 25ª Região.
<b>Metas</b>	Levantamento do índice de inadimplência do TO referente aos anos anteriores a 2024, encaminhamento para negociação, renegociação, execução e dívida ativa. Viabilizar o fluxo de procedimentos da Comissão de Combate à Inadimplência, contratando serviços de apoio e material de consumo; Implantar e Implementar o setor de dívida ativa
	Realizar reuniões com trabalhadores do CRESS, Reuniões do conselho Pleno, Reuniões de Diretoria. Assembleias com profissionais de base
	Criar a Comissão de Patrimônio organização dos arquivos, documentação técnica administrativa e tombamento dos bens Patrimoniais do CRESS;

	Pagar 100% dos servidores e prestadores de serviços;
	Contratação de Serviços Gráficos para divulgação;
	Contratação de Serviços para promoção de Eventos;
	Dar continuidade nos registros dos instrumentos de planejamento e relatório de gestão, e a criação de instrumental de avaliação do plano de metas de 2024.
	Manter os módulos adquiridos dos sistemas da IMPLANTA, possibilitando melhorias no processo de gestão do CRESS e realizar aquisição do modulo SISDOC;
	Buscar parceria com as IES para realizar a entrega dos DIPS na colação de grau.
	Encaminhar os DIPS aos profissionais via correspondências com
	Minimizar o percentual em até 30% de inadimplência do CRESS;
	Revisar 100% do PCCR;
	Adequar às normas trabalhistas dos servidores do CRESS, revisando o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCRR do CRESS, instituindo a avaliação periódica dos servidores, criando a Comissão de Gestão de Pessoas;
	Realizar capacitação com os conselheiros e trabalhadores do Cress com certificação.
	Ressarcimento de despesas realizadas pelos Conselheiros devido deslocamento e alimentação, em função da participação das atividades do Cress em Palmas.
	Pagamento de despesas de deslocamento e diária a Conselheiros devido a participação de atividades do Cress.
<b>Período de Execução</b>	De janeiro a dezembro/2024
<b>Responsável</b>	Comissão Administrativa e Financeira:
<b>Atividades</b>	Manutenção dos serviços existentes no CRESS/TO, pessoa física, pessoa jurídica, equipamentos e material de consumo.
	Contratação de serviços de terceiros, necessários à prevenção e manutenção das atividades do CRESS/TO;
	Realizar a atualização cadastral dos profissionais;
	Participar dos eventos do conjunto CFESS/CRESS aprimorando o conhecimento de gestão;
	Aquisição de equipamentos de informática.
	Aquisição de equipamentos mobiliários;
<b>Diárias:</b>	
<b>Passagens aéreas</b>	

<b>Pessoal e encargos e benefícios sociais</b>	
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa física</b>	
<b>Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica</b>	
<b>Material de Consumo</b>	
<b>Material Permanente</b>	
<b>Tributos e contribuições</b>	
<b>Outras despesas correntes</b>	
<b>Subtotal R\$</b>	

Palmas – TO, 20 outubro de 2023.