

***CONSELHO REGIONAL DE
SERVIÇO SOCIAL
CRESS 25ª REGIÃO – TOCANTINS
PLANO DE METAS – EXERCÍCIO 2022***

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL-CRESS 25ª REGIÃO
PALMAS/TOCANTINS**

Gestão 2020 - 2023 - “Resistir e Avançar nas Conquistas”

Presidente: Taciane de Oliveira

Vice-presidente: Maria Magnólia Pereira da Silva Moura

1ª Secretária: Célia Pereira da Mata

2ª Secretária: Cliseuda da Silva

1ª Tesoureira: Márcia Aparecida Leite Siqueira

2ª Tesoureira: Magna Tavares Costa

Conselho Fiscal:

Joatan Silva de Jesus

Janaína Gomes de Souza da Silva

Márcia Cristina Andrade Negreiros

Conselheiros Suplentes

Auriany de Sousa Brito

Aline Carneiro Brito

Camila Marta Barros Cabral

Silvânia Cristina Alves Marinho Requia

Vivian da Conceição Viana

Cristiane Pereira Barbosa Almeida

Marivalda Ferreira Guimarães

Ana Paula Xavier Alves

Simone Pinheiro Costa

Agente Fiscal

Sandra Maria Ribeiro Leitão

Josiana Rodrigues de Medeiros

TRABALHADORES

Setor Financeiro

Simone Gustmann de Oliveira

Cleudes Alves de Araújo

Setor Administrativo

Renata Rafaela Lopes

Verônica de Sena Grutt

Assessoria Comunicação: Ubirajara Junior Martins

Assessoria de Web Site: Digitus Sistemas

Assessoria Contábil: Gizelson Monteiro de Moura

Assessoria Jurídica: Hugo Barbosa de Moura

1. APRESENTAÇÃO.

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região - TO, apresenta o planejamento das ações para o ano de 2022, demonstra os objetivos e metas de acordo com as deliberações do Conselho Pleno, a partir do processo de discussão participativa e observadas das necessidades expressas das comissões estabelecidas pelo regimento interno, sendo elas: Comissão de Orientação e Fiscalização; Inscrição; Seguridade Social; Ética e Direitos Humanos; Administrativo Financeira; Comunicação e Formação e ainda, as discussões do Descentralizado, assim como as deliberações do 49º Encontro Nacional.

Este Planejamento tem como respaldo a gestão pública democrática, nivelando o planejamento em si, em conjunto com a programática orçamentária em detrimento das exigências dos órgãos de controle, tais como: **CFESS**, Tribunal de Contas, Controladoria Interna e **Controladoria Geral da União (CGU)**.

Ressalta-se que o planejamento, além de se adequar e abstrair das deliberações supracitadas, também busca expressar as necessidades das bandeiras de lutas do Serviço Social mediante aos retrocessos que a atualidade vem mostrando frente aos desmontes das políticas públicas, as quais fragilizam o acesso dos direitos ao cidadão.

2. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

O **Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins – CRESS/TO 25ª Região** integra o Conjunto CFESS/CRESS, criado quando a profissão de Assistente Social foi regulamentada pela Lei nº 3.252/57 e pelo Decreto nº 994/62 (hoje alterada para Lei 8.662/93) como uma exigência constitucional para todas as atividades profissionais regulamentadas por lei.

Compete ao CRESS orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Serviço Social; zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão; organizar e manter o registro profissional dos Assistentes Sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria; zelar pelo cumprimento e observância do Código de Ética Profissional do Assistente Social funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; prestar assessoria técnico consultiva aos organismos públicos ou privados, em matéria de Serviço Social, junto com outras entidades da categoria; fixar em assembleia da categoria o valor das anuidades.

No ano de 1998, no Estado do Tocantins, foi criada a **Delegacia Seccional Tocantins ligada ao CRESS 19ª Região – Estado de Goiás**. Desde então, é histórica a luta da categoria do Estado pela emancipação e assim facilitar as demandas dos profissionais. O **Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins - CRESS/TO - 25ª Região**, foi criado em 10 de dezembro de 2007 pela Resolução do CFESS nº 514 e **em 05 de janeiro de 2008**, passa a ter existência legal. Naquele mesmo dia, foi realizada uma Assembleia onde foi escolhida uma Diretoria Provisória, que trabalhou por um período de 06 (seis) meses e organizou todo processo eleitoral para eleição da primeira Gestão do CRESS.

3. SISTEMATIZAÇÃO DA ANÁLISE SITUACIONAL E DA ANÁLISE DE VIABILIDADE.

O Estado do Tocantins conta hoje com 3.863 profissionais registrados, com 2.709 assistentes sociais ativos, sendo 1.262 profissionais adimplentes e 1.447 profissionais inadimplentes. O CRESS conta com um alto índice de inadimplência, ou seja, com índice de aproximadamente 53% da receita atingida em 2020.

As características levantadas pelo Setor de Orientação e de Fiscalização, o cenário das fiscalizações e problemas levantados são: as principais demandas dos profissionais são sobre a aprovação da lei das 30 horas a nível estadual; Aprovação do Piso salarial, concurso público e melhoria das condições de trabalho.

Em relação às Condições e relações de trabalho dos profissionais: Diante da fiscalização ocorrida no Estado do Tocantins no ano de 2019, observou-se um aumento dos profissionais trabalhando em diversos espaços ocupacionais, tais como: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializada da Assistência Social (CREAS); Hospitais, Maternidade; Núcleo de Atendimento Saúde da Família (NASF); Secretaria Municipal da Assistência Social (SETAS); Secretaria Municipal da Assistência Social (SEMAS); Centro de Atenção Psicossocial (CAPS); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), dentre outras áreas: Habitação, Educação, Cultura, Econômico e Emprego, além de Políticas Setoriais como: Economia Solidária, etc.

Vale destacar que no item sobre as condições de trabalho, nos deparamos com um grande número de profissionais prestando serviço através de contrato de trabalho, o que torna um vínculo fragilizado e precarizado, dificultando o diálogo com os contratantes a referência das 30 horas e do Piso salarial, ainda sobre essa temática, ainda se tem Concursos públicos voltados para o Serviço Social com carga horária de 40 horas e com o salário abaixo da referência de valor-hora sugestivo do Colegiado.

Sobre as condições da formação profissional, grande parte dos profissionais que estão atuando no interior teve a sua formação a distância, meio precarizado, a qual fragiliza a atuação profissional, sendo necessário possibilitar mais capacitações para os profissionais.

Em relação às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia, no tocante às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia profissional, tem se observado que alguns profissionais têm deparado com alguns entraves que compete ao Art. 4 e 5º da lei 8.662/93, que trata das atribuições e competências do Assistente Social, principalmente quando nos deparamos com a realidade instalada na rede hospitalar.

Um ponto crucial observado durante as visitas de orientações e fiscalizações é a ausência de plano de trabalho – processo de trabalho a ser desempenhado no espaço sócio ocupacional, quase não existindo o planejamento, o que tem dificultado para muitos profissionais se nortear nas suas ações tanto no setor do Serviço Social como na atuação da equipe. Quase 100 por cento dos entrevistados (as) relataram que não fazem o planejamento das ações do Serviço Social e sim o planejamento da instituição na qual trabalha.

Outro ponto relevante encontrado tem sido as condições éticas e técnicas encontradas nos campos sócio ocupacionais que muitas vezes não condizem com a Resolução 493/2006, tais como: ventilação insuficiente, ausência de sala para atendimento, ausência de arquivos privativos para o Serviço Social.

Quanto a autonomia profissional, os assistentes sociais têm se posicionado positivo, mesmo que em alguns casos a sua opinião não seja a mais coerente acerca do caso.

Questões relacionadas à ética profissional: algumas realidades encontradas no campo do trabalho recaem sobre o sigilo profissional, tais como: espaços de trabalho sem condições necessárias para resguardar o atendimento aos usuários de forma sigilosa, ausência de espaço adequado para colocação de arquivo para adequada guarda de material técnico de caráter reservado, equipe técnica dividindo espaço de atendimento com coordenação ou mesmo gestor.

Em relação à gestão do trabalho, este requer um trato específico, aos trabalhadores do CRESS é essencial rever o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações, assim a como a construção de organograma e fluxograma dos serviços, de acordo com as atribuições dos cargos e com referência às comissões da gestão para melhor nivelamento.

Sobre a Diretoria, é necessário organizar ação política, tanto com os conselheiros, trabalhadores e profissionais de base, para o entendimento de militância e trabalho no CRESS, evitando o esvaziamento da gestão, o que torna nítido o fracasso das atividades das Comissões, e enfraquecimento da profissão.

Todo o processo de planejamento contou com a participação mínima dos/as conselheiros, dos trabalhadores e assessores do Conselho.

Para a elaboração do Plano de Metas e Ações do ano de 2021, foram seguidas as deliberações dos eixos temáticos que compõe o relatório final do 49º Encontro Nacional CFESS/CRESS, promovido por Rondônia, ocorrido de forma virtual em função da pandemia do Covid 19.

PARA SIGNIFICAR MELHOR O PLANEJAMENTO, SEGUIU-SE OS SEGUINTE EIXOS TEMÁTICOS:

1) ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL - traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

2) ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

3) SEGURIDADE SOCIAL - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

4) FORMAÇÃO PROFISSIONAL - Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade.

5) COMUNICAÇÃO - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

6) INSCRIÇÃO – Organizar os processos de inscrição o processo dos profissionais.

7) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-TO.

4. OBJETIVOS.

Geral:

- Planejar as ações/atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, assim como as deliberações das comissões, do Pleno de acordo com os recursos disponíveis no orçamento.

Específicos:

- Promover ações específicas de cada eixo de acordo com a dotação orçamentária;
- Programar e intensificar as ações que respaldam as bandeiras de lutas da profissão;
- Fortalecer ações coletivas junto a outras frentes de luta, tais como Frente, Fóruns, ABEPSS e ENESSO.

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/TO É COMPOSTO DE:

RECEITAS CORRENTES

- Receitas das arrecadações com anuidades (PF e PJ), multas e juros sobre obrigações dos/as profissionais com o Conselho;
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas.

RECEITAS DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro); e,
- Outras receitas de capital.

AÇÕES/ATIVIDADES

- As Ações/Atividades do CRESS/TO para o exercício de 2022 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.
- As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/TO, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

5. DETALHAMENTO DE PROGRAMAS E SUAS RESPECTIVAS AÇÕES.

Dados Técnicos/Dados Estratégicos	Estadual
-----------------------------------	----------

Unidade Organizacional:	Estadual
Responsável pela Unidade Organizacional	Diretoria
Tipo de Ação:	Interna/Externa
Eixo:	Regimental e Não Regimental
Objetivo Geral	Atender as funções precípua do CRESS-25ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 25ª Região.
Objetivos Específicos	Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em conjunto com o CFESS
Deliberação	Regimento Interno e Resoluções.
Título:	Despesas fixas, estrutura da Sede.
Resultados Esperados	Manter a estrutura para atendimento dos assistentes sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Público Esperado	Assistentes Sociais e Sociedade
Período de execução	De janeiro a dezembro/2022
Dados orçamentários para 2022	Custo Total R\$ 980.000,00

Eixo I – Estruturação e Potencialização da Ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.

5.1- ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Orçamento Total do CRESS 25ª REGIÃO		R\$ 110.700,00
Orçamento Despesa da Comissão de Orientação e Fiscalização:		
Programa	Estruturação e Potencialização da ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.	Valor estimado
Objetivo:	Orientar e fiscalizar o exercício da profissão do assistente social, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do serviço social.	

Base Legal:	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress/Cress; Política Nacional de Fiscalização	
Unidade Orçamentária		
Metas	Realizar viagens de orientação e fiscalização nos 139 municípios do estado do Tocantins	
	Realizar oficinas sobre o exercício profissional nas cidades polos durante as visitas de fiscalização.	10.000,00
	Diária para agente fiscal e conselheiros realizarem visitas de fiscalização nos 139 Municípios	
	Aluguel de veículo para realização de visitas de fiscalização do exercício profissional nos 139 Municípios do Tocantins	70.000,00
	Fiscalizar 100% de editais de concursos públicos - VIA AR	1.000,00
	Realização de 12 reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização	2.000,00
	Aquisição do Módulo ESTÁGIO/ SISCAF	
Período de execução	De janeiro a dezembro/2022	
Responsável	Comissão de Orientação e Fiscalização	
Programa	Capacitação técnica e política dos agentes fiscais e demais membros da COFI para o exercício da orientação e fiscalização	
Objetivo	Assegurar participação dos agentes fiscais e membros da COFI em capacitações, cursos, seminários e encontros nacionais	
Base Legal	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cress; Política Nacional de Fiscalização e as Deliberações do 49º Encontro Nacional.	
Unidade Orçamentária		
Metas	Participação no Fórum das Cofis e Encontro Descentralizado - Região Norte	8.000,00
	Participação nos Seminários Temáticos do Conjunto CFESS/CRESS	10.000,00
	Participação dos Agentes fiscais e membros da COFI no Encontro Nacional CFESS/CRESS	8.000,00
	Capacitação dos agentes fiscais e membros da COFI nos sistemas de implantação específicos para fiscalização	1.000,00
Período de Execução:	De janeiro a Dezembro/2022	

Programa	Inserção do conjunto CFESS/CRESS nas lutas em defesa da ampliação e garantia dos direitos, das políticas sociais e da democracia na direção de uma sociedade igualitária.	
Objetivo	Ampliar a participação de profissionais nas lutas e defesas das políticas públicas e dos direitos sociais.	
Base Legal	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cress; Política Nacional de Fiscalização.	
Unidade Orçamentária		
Metas	Orientar a categoria profissional, no que se refere à produção de documentos técnicos e/ou emissão de opinião técnica (oral ou escrita) e suas implicações ético-políticas no exercício profissional	
	Realizar levantamento no estado, através de pesquisa sobre as novas configurações do trabalho, diante da tendência à pejetização por meio de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) e fazer um levantamento de quantos profissionais estão atuando nessa modalidade no estado.	500,00
	Realizar live sobre solicitações indevidas aos Assistentes Sociais nos serviços da política de Assistência Social e Saúde para aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	200,00
	Ofertar 5 oficinas online com temas específicos do cotidiano profissional, ex: construção de laudos e pareceres sociais.	
Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Física		
Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		
Total		R\$ 95.700,00

5.2- ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Orçamento Despesa da Comissão de Ética e Direitos Humanos:	R\$ 12.000,00	
Programa	Promoção e Participação de Eventos da Comissão de Ética.	
Objetivo	Promover atividades vinculadas à temáticas de cunho ético-político, de modo a informar, debater e difundir melhorias na atuação profissional dos Assistentes Sociais do Estado do Tocantins.	
Base legal:	Código de Ética e da Lei nº 8.662/93 Resolução CFESS 660/2013	
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.	
Metas	Difundir informações; facilitar a comunicação do Assistente Social com a Comissão de Ética; obter participação efetiva dos profissionais nas ações propostas; firmar parcerias.	
Responsável	Comissão de Ética.	
Período de Execução.	De janeiro a dezembro/2022	
Atividades	1	Promoção de debates com a categoria profissional acerca da Lei nº 13.431/2017 - Escuta Especializada e Depoimento Especial.
	2	Realização de oficinas com temáticas relacionadas ao combate de práticas profissionais de cunho racista.
	3	Confecção e disseminação de Cartilha Orientativa acerca de Desagravo Público.
	4	Realização de Workshop "Ética, Direitos Humanos e Desafios contemporâneos para o Assistente Social"
	5	Realização da Multiplicação do Projeto Ética em Movimento edição "Turma 16+1: De Dandara a Marielle, que a liberdade seja nossa própria substância"
	7	Implantação de um Canal de Comunicação "Fale com a sua Comissão de Ética".
	8	Implantação e capacitação da comissão de instrução de ética, para o julgamento dos processos éticos
Rubrica		
Diárias		
Passagens aéreas		

Material de consumo	
Pagamento de pessoa física	
Pagamento de pessoa jurídica	
Subtotal	R\$ 12.000,00

5.3- SEGURIDADE SOCIAL

Orçamento Despesa da Comissão Seguridade Social:	R\$ 15.000,00
Programa	Estruturação da Comissão.
Objetivo	Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão.
Base legal:	Resolução CFESS 660/2013
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	12- Encontros de Conselheiros representantes da Diretoria e de base participando da Comissão ativamente; 2- Oficinas para nivelamento da Diretoria, BASE e COFI.
Responsável	Comissão de Seguridade Social
Período de execução	De janeiro a dezembro/2021.
Atividades	Atividades
	.Publicação de Resolução sobre representação os critérios para base representar o CRESS nos conselhos de políticas públicas.
	Representações do CRESS nos Conselhos Municipais e Estadual de Direito e de Políticas Públicas
	Realizar Seminário Estadual de Seguridade Social
	Orientação técnica: LGBTI - Nome Social, Realidade da população no TO, em atendimento.
	Participação em eventos do conjunto CFESS/CRESS;
Rubrica	
Diárias	

Passagens aéreas	
Material de consumo	
Pagamento de pessoa física	
Pagamento de pessoa jurídica	
Subtotal	R\$ 15.000,00

5.4- FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Orçamento, despesa da Comissão de Formação Profissional	R\$ 20.000,00
Programa	Comissão de Formação Profissional
Objetivo	Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade e planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, segundo as características do Estado.
Base legal	Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações da Comissão de Formação profissional e executar as atividades.
Responsável / Coordenadora da Comissão	.
Período de execução	De janeiro a dezembro/2022
	Fortalecer as comissões de formação no âmbito dos CRESS, incentivando sua composição nos CRESS que ainda não tem, com a participação da base da categoria e representações da ABEPSS E ENESSO.

		Fortalecer e ampliar os Fóruns de Supervisão de Estágio em Serviço Social com participação da categoria, estudantes das UFA's, reforçando as lutas para materialidade da Política Nacional de Estágio da ABEPSS e das Resoluções do CFESS nº533/2008, e outras que regulamentam a Supervisão Direta de Estágio. Incidir no debate étnico-racial, em conjunto com ABEPSS e ENESSO, tendo como referência o documento da ABEPSS "Subsídios para o debate étnico-raciais na formação profissional.
Valor Total		R\$ 20.000,00

5.5- COMUNICAÇÃO

ESTRUTURAÇÃO DO SETOR DE COMUNICAÇÃO	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 9.000,00
Programa	Estruturação do Setor de Comunicação.
Objetivo	Municipiar a Comissão de Comunicação com equipamentos para melhor registrar e acompanhar as ações do CRESS proporcionando registro com qualidade e linear. Adquirir, elaborar e confeccionar peças publicitárias para publicizar os eventos, atividades e ações do Conjunto. Cobrir os eventos do Conjunto, além de capacitar a coordenação, base e Assessoria.
Base legal	Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	
Responsável	Comissão de Comunicação
Período de execução	De janeiro a dezembro/2022
Atividades	-Adquirir equipamentos multimídia, para acelerar o processo de comunicação do CRESS; -Elaborar e Confeccionar materiais publicitários; -Confeccionar material para publicidade de eventos, campanhas, Oficinas, Palestras, Cursos; -Participar de eventos do conjunto CFESS/CRESS.

Rubrica	-----
Diárias	-----
Passagens aéreas	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	-----
Material de Consumo	-----
Equipamento e material permanente	-----
Subtotal R\$	R\$ 9.000,00

IMPLANTAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO, DE FORMA A OTIMIZAR O ACESSO DOS PROFISSIONAIS AO CRESS.	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 1.000,00
Programa	Implantação e sistematização dos mecanismos de comunicação, de forma a otimizar o acesso dos profissionais ao CRESS.
Objetivo	Desenvolver e gerenciar um sistema de Comunicação Externa;
Base legal	Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do Encontro Nacional.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Atender 100% dos profissionais que buscarem por meio do site do Cress 25ª Região documentações expedidos por esse Conselho.
Responsável	Comissão de comunicação
Período de execução	De janeiro a dezembro/2021.
Atividades	Aquisição e manutenção de ferramentas/programas que facilitem e otimizem o acesso dos profissionais as demandas junto ao Conselho; Criação de sistema e/ou formulário próprio para processo de denúncias éticas; Criar canais de comunicação entre o CRESS e categoria profissional. Criação de mecanismos de denúncias sobre o exercício profissional através de formulários no site.
Rubrica	-----
Diárias	-----
Passagens aéreas	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	Digitus Sistema.
Material de Consumo	-----

Equipamento e material permanente	Computadores; Internet; Sistemas
Subtotal R\$	R\$ 1.000,00

DIA DO/A ASSISTENTE SOCIAL DE 2021	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 3.000,00
Programa	Dia do/a Assistente Social de 2022
Objetivo	Comemorar o dia do Assistente Social enfatizando a importância da profissão para a sociedade.
Base legal	Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do Encontro Nacional.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Atender 100% dos profissionais do Estado do Tocantins.
Responsável	Comissão de Comunicação, Comissão de Administração e Finanças, Comissão de Formação.
Período de execução	2021
Atividades	Aquisição de busdoor, baner, outdoor e material gráfico, faixas Realização de evento em comemoração do dia do Assistente Social em Palmas Comemoração do dia do Assistente Social em Araguaína (cidade Polo) Comemoração do dia do Assistente Social e Gurupi (cidade Polo) Contratação de empresa de decoração Contratação de cofbrek para as três cidades Contratação de tradutor de libras
Rubrica	-----
Diárias	-----
Passagens aéreas	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	Precisa Assessoria; Digitus Sistema; Empresa gráfica; Empresa de produção e eventos.
Material de Consumo	-----
Equipamento e material permanente	Computadores; Internet; Sistemas
Subtotal R\$	R\$ 3.000,00

5.6- INSCRIÇÃO

REVISÃO ANUAL DE DOCUMENTAÇÕES APRESENTADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 1.000,00
Programa	Revisão anual de documentações apresentadas no ato da inscrição.
Objetivo	Evitar pendência documental, sobretudo ao que se refere a diplomas de conclusão de curso de graduação em Serviço Social.
Base legal	Resolução CFESS nº 582 de 01 de janeiro de 2010.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Manter 100% da documentação dos profissionais inscritos neste Conselho, regularizadas.
Responsável	Comissão de Inscrição e de Comunicação.
Período de execução	De janeiro a dezembro/2021.
Atividades	Levantamento anual de documentação pendente; Elaboração de Edital de convocação para divulgação em Diário Oficial do Estado do Tocantins; Notificação de profissionais que estão com pendência em documentação de inscrição Capacitação dos membros da comissão sobre processo administrativo
Rubrica	-----
Diárias	-----
Passagens aéreas	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	Diário Oficial
Material de Consumo	-----
Equipamento e material permanente	Computadores; Internet; Sistemas
Subtotal R\$	R\$ 1.000,00

CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO QUANTO A IMPORTÂNCIA DO PAGAMENTO DAS ANUIDADES	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 1.000,00
Programa	Campanha de sensibilização quanto a importância do pagamento das anuidades.
Objetivo	Promover a reflexão dos profissionais quanto a relevância do pagamento das anuidades as implicações do não pagamento da mesma.
Base legal	Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.

Metas	Reduzir inadimplência em até 30%.
Responsável	Comissões de Inscrição, Formação, Administrativa Financeira e Comunicação.
Período de execução	De janeiro a dezembro/2021
Atividades	Elaborar e Confeccionar materiais publicitários com conteúdo explicativos sobre a temática; Divulgação das informações nas mídias sociais e campos de atuação.
Rubrica	-----
Diárias	-----
Passagens aéreas	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	-----
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	Precisa Assessoria
Material de Consumo	-----
Equipamento e material permanente	Computadores; Internet; Sistemas
Subtotal R\$	R\$ 1.000,00

5.7- ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Orçamento Despesa da Comissão Administrativo e Financeiro:	R\$ 807.300,00
Programa	Manutenção das atividades do CRESS/TO
Objetivo:	Executar as deliberações e atividades da Comissão Administrativo-Financeira
	Elaborar documento com a apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência apresentada no último Encontro Nacional a serem executadas pelos regionais: formas de parcelamento; cota-parte; política de cotas;
	Necessidade de garantir a sustentação financeira, no equilíbrio entre as condições do rebaixamento de salários da categoria e o fortalecimento da profissão regulamentada, reconhecida e respeitada socialmente
	Necessidade de aprimorar a política de enfrentamento à inadimplência;
	Necessidade de apropriação dos instrumentos jurídico-contábeis da autarquia;
	Preocupações quanto à materialidade das ações do Conjunto Cress-Cress

Base Legal:	Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Normativas da gestão pública; Deliberações aprovadas durante o 49º Encontro Nacional, discutidos em todos os Eixos.
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Levantamento do índice de inadimplência do TO referente aos anos anteriores a 2022, encaminhamento para negociação, renegociação, execução e dívida ativa. Viabilizar o fluxo de procedimentos da Comissão de Combate à Inadimplência, contratando serviços de apoio e material de consumo;
	Realizar reuniões com trabalhadores do CRESS, Reuniões do conselho Pleno, Reuniões de Diretoria. Assembleias com profissionais de base
	Reativar a Comissão de Patrimônio e dar continuidade à reorganização dos arquivos, documentação técnica administrativa do Conselho e continuidade do tombamento dos bens Patrimoniais do CRESS;
	Pagar 100% dos servidores e prestadores de serviços;
	Contratação de Serviços Gráficos para divulgação;
	Contratação de Serviços para promoção de Eventos;
	Dar continuidade nos registros dos instrumentos de planejamento, avaliação e relatório de gestão;
	Manter os módulos adquiridos dos sistemas da IMPLANTA, possibilitando melhorias no processo de gestão do CRESS;
	Fazer entrega dos DIPS na sede do Cress, promovendo interação e acolhimento pedagógico;
	Minimizar o percentual em até 30% de inadimplência do CRESS;
	Revisar 100% do PCCR;
	Adequar às normas trabalhistas dos servidores do CRESS, revisando o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCRR do CRESS, instituindo a avaliação periódica dos servidores, criando a Comissão de Gestão de Pessoas;
	Realizar capacitação com os conselheiros e trabalhadores do Cress com certificação.
	Ressarcimento de despesas realizadas pelos Conselheiros devido deslocamento e alimentação, em função da participação das atividades do Cress em Palmas.
	Pagamento de despesas de deslocamento e diária a Conselheiros devido a participação de atividades do Cress. Estruturar, organizar e dar andamento nos trabalhos da Comissão de Patrimônio.
	Contratação de Assessoria Técnico administrativa.

	Contratação de empresa terceirizada para fornecimento de recursos humanos para os trabalhos administrativos do Conselho.
Período de Execução	De janeiro a dezembro/2022
Responsável	Comissão Administrativa e Financeira:
Atividades	Manutenção dos serviços existentes no CRESS/TO, pessoa física, pessoa jurídica, pagamento de servidores, equipamentos e material de consumo.
	Contratação de serviços de terceiros, necessários à prevenção e manutenção das atividades do CRESS/TO;
	Gerenciar, Monitorar e avaliar as atividades programadas;
	Reforma da sede do CRESS
	Realizar a atualização cadastral dos profissionais;
	Participar dos eventos do conjunto CFESS/CRESS aprimorando o conhecimento de gestão;
	Aquisição de equipamentos de informática.
	Aquisição de equipamentos mobiliários;
Rubrica	
Diárias:	
Passagens aéreas	
Pessoal e encargos e benefícios sociais	
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de Consumo	
Material Permanente	
Tributos e contribuições	
Outras despesas correntes	
Subtotal R\$	R\$ 807.300,00

Palmas – TO, outubro de 2021.