

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS

25ª REGIÃO - TOCANTINS

PLANO DE METAS – EXERCÍCIO 2020

PALMAS/TOCANTINS



**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL-25ª REGIÃO
PALMAS/TOCANTINS**

Gestão 2017 - 2020 - “Lutar, Resistir e Jamais Temer”

Presidente: Eliane Cristina Costa de Oliveira

Vice-presidente:

1ª Secretária: Feliça Ribeiro Maciel

2ª Secretária:

1ª Tesoureira: Cassilda Figueira da Silva

2ª Tesoureira: Magna Tavares

Conselho Fiscal:

Irani Schellin Milech

Maria Magnólia Pereira da Silva Moura

Cliseuda Da Silva

Agente Fiscal

Sandra Maria Ribeiro Leitão

Josiana Rodrigues de Medeiros

TRABALHADORES

Financeiro

Simone Gustmann de Oliveira

Cleudes Alves de Araújo

Administrativo

Renata Rafaela Lopes

Verônica de Sena Grutt

Assessoria Comunicação: Precisa Comunicações

Assessoria de Web Site: Digitus Sistemas

Assessoria Contábil: Gizelson Monteiro

Assessoria Jurídica: Hugo Barbosa de Moura

1. APRESENTAÇÃO.

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região - TO, apresenta o planejamento das ações para o ano de 2020, demonstra os objetivos e metas de acordo com as deliberações do Conselho Pleno, a partir do processo de discussão participativa e observadas das necessidades expressas das comissões estabelecidas pelo regimento interno, sendo elas: Comissão de Orientação e Fiscalização, Seguridade Social, Ética e Direitos Humanos, Administração – Financeira Comunicação e Formação, ainda das discussões do Descentralizado, assim como as deliberações do 48º Encontro Nacional.

Este Planejamento tem como respaldo a gestão pública democrática, nivelando o planejamento em si, em conjunto com a programática orçamentária em detrimento das exigências dos órgãos de controle, tais como: Tribunal de Contas e Controladoria Interna.

Ressalta-se que o planejamento além de se adequar e abstrair das deliberações supracitadas, também busca expressar as necessidades das bandeiras de lutas do Serviço Social, mediante aos retrocessos que a atualidade vem mostrando frente aos desmontes das políticas públicas, as quais fragilizam o acesso dos direitos ao cidadão.

2. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

O Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins – CRESS/TO 25ª Região integra o Conjunto CFESS/CRESS, criado quando a profissão de Assistente Social foi regulamentada, pela Lei nº 3.252/57 e pelo Decreto nº 994/62 (hoje alterada para Lei 8.662/93) como uma exigência constitucional para todas as atividades profissionais regulamentadas por lei.

Compete ao CRESS orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Serviço Social; zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão; organizar e manter o registro profissional dos Assistentes Sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria; zelar pelo cumprimento e obser-

vância do Código de Ética Profissional do Assistente Social funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; prestar assessoria técnico consultiva aos organismos públicos ou privados, em matéria de Serviço Social, junto com outras entidades da categoria; fixar em assembleia da categoria o valor das anuidades.

Registra-se que no ano de 1998 foi criada a **Seccional Tocantins ligada ao CRESS 19ª – Goiás**. Desde então, é histórica a luta da categoria do Estado do Tocantins pela emancipação (17 anos).

O **CRESS 25ª Região** foi criado em 10 de dezembro de 2007 pela Resolução do CFESS nº 514 e **em 05 de janeiro de 2008 passa a ter existência legal**. Naquele mesmo dia, foi realizada uma Assembleia onde foi escolhida uma Diretoria Provisória, que trabalhou nos primeiros 6 (seis) meses e organizou todo processo eleitoral para eleição da primeira Gestão do CRESS 25ª Região.

3. SISTEMATIZAÇÃO DA ANÁLISE SITUACIONAL E DA ANÁLISE DE VIABILIDADE.

O Estado do Tocantins conta com 2.444 assistentes sociais registrados ativos até a presente data, sendo registrada o seguinte montante sobre a receita atingida no ano de 2019 segundo a adimplência 46 % e inadimplência 54%.

As características levantadas pelo Setor de Orientação e de Fiscalização, o cenário das fiscalizações e problemas levantados são: as principais demandas dos profissionais são sobre a aprovação da lei das 30 horas a nível estadual; Aprovação do Piso salarial, concurso público e melhoria das condições de trabalho.

Em relação às Condições e relações de trabalho dos profissionais: Diante da fiscalização ocorrida no Estado do Tocantins no ano de 2019, observou-se um aumento dos profissionais trabalhando em diversos espaços ocupacionais, tais como: Centro de Referência da Assistência Social- CRAS, Centro de Referência Especializada da Assistência Social - CREAS, Hospitais, Maternidade, Núcleo de Atendimento Saúde da Família- NASF, Secretaria Municipal da Assistência Social- SETAS; Secretaria Municipal da Assistência Social- SEMAS; Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, dentre

outras áreas: Habitação, Educação, Cultura, Econômico e Emprego, além de Políticas Setoriais como: Economia Solidária, etc.

Vale destacar que no item sobre as condições de trabalho, nos deparamos na maioria dos casos, como forma de entrada no campo de trabalho o contrato, o que torna um vínculo fragilizado e precarizado, dificultando o diálogo com os contratantes a referência das 30 horas e do Piso salarial, ainda sobre essa temática, ainda se tem Concursos públicos voltados para o Serviço Social com carga horária de 40 horas e com o salário abaixo da referência de valor-hora sugestivo do Colegiado.

Sobre as condições da formação profissional a maioria dos profissionais que estão atuando no interior teve a sua formação a distância, meio precarizado, a qual fragiliza a atuação profissional, sendo necessário possibilitar mais capacitações para os profissionais.

Em relação às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia: no tocante às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia profissional tem se observado que alguns profissionais se tem deparado com alguns entraves no que compete ao Art. 4 e 5º da lei 8.662/93 que se trata das atribuições e competências do Assistente Social, principalmente quando nos deparamos com a realidade hospitalar tais como:

- Realizando agendamento de exames /consultas
- Contato telefônico com municípios de referência para comunicar falta de médico no plantão;
- Trabalho burocrático e administrativo de outros setores (marcação de exames, TFD, telefonista);
- Realiza preenchimento de diárias para técnico e motorista para TFD;
- Encaminhamento de ultrassom para os médicos;
- Exames de alta complexidade, dentre outros.

Outro ponto crucial observado durante as visitas de orientações e fiscalizações é a ausência de plano de trabalho – processo de trabalho a ser desempenhado no espaço sócio ocupacional, quase não existindo o planejamento, o que tem dificultado para muitos profissionais se nortear nas suas ações tanto no setor do Serviço Social como na atuação da equipe. Quase 100 por cento dos entrevistados (as)

relataram que não fazem o planejamento das ações do Serviço Social e sim o planejamento da instituição na qual trabalha.

Outro ponto relevante encontrado tem sido as condições éticas e técnicas encontradas nos campos sócio ocupacionais que muitas vezes não condizem com a Resolução 493/2006, tais como: ventilação insuficiente, ausência de sala para atendimento, ausência de arquivos privativos para o Serviço Social.

Quanto a autonomia profissional, os assistentes sociais tem se posicionado positivo, mesmo que em alguns casos a sua opinião não seja a mais coerente acerca do caso.

Questões relacionadas à ética profissional: algumas realidades encontradas no campo do trabalho recaem sobre o sigilo profissional, tais como: espaços de trabalho sem condições necessárias para resguardar o atendimento aos usuários de forma sigilosa, ausência de espaço adequado para colocação de arquivo para adequada guarda de material técnico de caráter reservado, equipe técnica dividindo espaço de atendimento com coordenação ou mesmo gestor.

Em relação à gestão do trabalho, este requer um trato específico, aos trabalhadores do CRESS é essencial rever o Plano de Cargos, carreiras e Remunerações, assim a como a construção de organograma e fluxograma dos serviços, de acordo com as atribuições dos cargos e com referência às comissões da gestão para melhor nivelamento.

Sobre a diretoria é necessário organizar ação política, tanto com os conselheiros, trabalhadores e profissionais de base, para o entendimento de militância e trabalho no CRESS, evitando o esvaziamento da gestão, o que torna nítido o fracasso das atividades das Comissões, e enfraquecimento da profissão.

Todo o processo de planejamento contou com a participação mínima dos/as conselheiros, dos trabalhadores e assessores do conselho.

Para a elaboração do plano de ação 2020, foram seguidas as deliberações dos eixos temáticos que compõe o relatório Final do 48º Encontro Nacional CFESS-CRESS, ocorrido em Belém do Pará.

Para melhor significar o planejamento seguiu-se os seguintes eixos temáticos:

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL Traçar ações para a orientação,

fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

ÉTICA E DIREITOS HUMANOS Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

SEGURIDADE SOCIAL Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

COMUNICAÇÃO Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

ADMINISTRATIVO FINANCEIRO Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-TO.

3. OBJETIVO

Geral

Planejar as ações/atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, assim como as deliberações das comissões, do Pleno de acordo com os recursos disponíveis no orçamento.

Específicos:

- ✓ Promover ações específicas de cada eixo de acordo com a dotação orçamentária;
- ✓ Programar Intensificar as ações que respaldam as bandeiras de lutas da profissão;
- ✓ Fortalecer ações coletivas junto a outras frentes de luta, tais como Frente, Fóruns, Abepss e Enesso

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/TO É COMPOSTO DE:

RECEITAS CORRENTES

- Receitas das arrecadações com anuidades (PF e PJ), multas e juros sobre obrigações dos/as profissionais com o Conselho;
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas.

RECEITAS DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro); e,
- Outras receitas de capital.

Ações/Atividades

As Ações/Atividades do CRESS/TO para o exercício de 2020 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.

As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/TO, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

4. DETALHAMENTO DE PROGRAMAS E SUAS RESPECTIVAS AÇÕES

Dados Técnicos/Dados Estratégicos	Estadual
Unidade Organizacional:	Estadual
Responsável pela Unidade Organizacional	Diretoria
Tipo de Ação:	Interna/Externa
Eixo:	Regimental e Não Regimental
Objetivo Geral	Atender as funções precípuaas do CRESS-9ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 9ª Região
Objetivos Específicos	Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em conjunto com o CFESS
Deliberação	Regimento Interno
Título:	Despesas fixas, estrutura da Sede.
Resultados Esperados	Manter a estrutura para atendimento dos assistentes sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Público Esperado	Assistentes Sociais e Sociedade
Período de execução	De Janeiro à Dezembro de 2020
DADOS ORÇAMENTÁRIOS para 2020	Custo Total R\$ 796.000,00

Eixo I – Estruturação e Potencialização da Ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.

4.1-ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Orçamento Despesa da Comissão Orientação e Fiscalização Profissional:	R\$ 157.332,00
Programa	Estruturação e Potencialização da ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.
Objetivo	Orientar e fiscalizar o exercício da profissão do assistente social, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do serviço social.
Base Legal	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cress; Política Nacional de Fiscalização
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Meta	Cumprimento das ações de fiscalização no Estado.
Responsável	Comissão de Fiscalização. COFI
Período de Execução	Janeiro a dezembro de 2020
Atividade	Realizar 30 visitas de orientação e fiscalização no interior do estado.
	Realizar 50 visitas de orientação e fiscalização na capital
	Fiscalizar 100% de editais de concursos públicos - VIA AR
	Realização de 16 reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização
	Supervisionar estágio de serviço social
	Realizar visitas de fiscalização, Reuniões de comissões, Implementar sistema de credenciamento de estágio, Produzir material para fiscalização e supervisionar estágio .
	Participação no Fórum das Cofis - Região Norte Rondonia
	Participação do Encontro Descentralizado - Região norte - Rondonia
	Participação de Seminários Temáticos
	Participação do Encontro Nacional - Brasília

	Capacitação os agentes fiscais no SISCAP
	Capacitação dos Agentes fiscais para o Credenciamento de estágio;
	Realizar reuniões ampliadas para orientar a categoria sobre as questões e condições éticas e técnicas do trabalho profissional na relação entre o sistema de justiça e políticas sociais (responsabilidade em audiência concentradas, produção de documento, etc.).
	Implementar o sistema de cadastramento nacional dos campos de estágio, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às UFAs.
	Realizar seminário para aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
	Realizar rodas de conversa para desenvolver ações políticas em relação à incompatibilidade da atuação da/o assistente social em ações de conciliação e mediação de conflitos, aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação da/o assistente social em outras práticas de autocomposição de conflitos (justiça restaurativa e ações congêneres) propostas pelo CNJ e outros órgãos
	Realizar reuniões ampliadas para aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.
	Realizar visitas junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a incidir e a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho.
	Realizar seminários temáticos, implementar sistema de credenciamento de estágio e Supervisão de estágio, Produzir material para fiscalização.
	Valor Orçado R\$ 157.332,00
Rubrica	
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de consumo	
Pagamento de Diárias	

Pessoal e encargos e benefícios sociais	
Outras Despesas	
Subtotal	R\$ 157.332,00

4.2-ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Orçamento Despesa da Comissão Ética e Direitos Humanos:	R\$ 10.000,00
Programa	Promoção e Participação de Eventos da Comissão de Ética.
Objetivo	Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão de ética em relação às tratativas dos processos éticos e das discussões pertinentes a temática.
Base legal:	Código de Ética e da Lei nº 8.662/93 Resolução CFESS 660/2013
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Realização de 12 Encontros de Conselheiros representantes da diretoria e de base participando da Comissão de Ética ativamente, Realização de 01 Oficina; Realização de 01 Seminário;
Responsável	Comissão de Ética.
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020
Atividades	<p>Atividades</p> <p>Participar no Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes, levantando o posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária.</p> <p>Multiplicação do Curso Ética e Movimento em Gurupi e Araguaína – TO.</p> <p>1º Seminário Estadual na Defesa pela Efetivação dos Direitos da População LGBTI+.</p>

	Oficina para nivelamento e articulação entre a Cofi e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização.
	Oficina: sobre a Norma Técnica a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos.
	Executar o curso de Ética em Movimento.
Rubrica	R\$ 10.000,00
Diárias	
Passagens aéreas	
Material de consumo	
Pagamento de pessoa física	
Pagamento de pessoa jurídica	
Subtotal	R\$ 10.000,00

4.3-SEGURIDADE SOCIAL

Orçamento Despesa da Comissão Seguridade Social:	R\$ 11.000,00
Programa	Estruturação da Comissão.
Objetivo	Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão.
Base legal:	Resolução CFESS 660/2013
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	12- Encontros de Conselheiros representantes da diretoria e de base participando da Comissão ativamente; 2- Oficinas para nivelamento da Diretoria, BASE e COFI.
Responsável	Comissão de Seguridade Social
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020.

Atividades	Atividades
	Reunião de Nivelamento para promover o Resgate histórico da Comissão no Conjunto: importância das bandeiras de lutas; dos posicionamentos da profissão; importância orgânica da comissão nos processos de discussão que a profissão esteja inserida nos espaços locais e nacionais.
	Representações do CRESS nos Conselhos Municipais e Estadual de Direito e de Políticas Públicas
	Articular com a Secretaria de Assistência Social Seminário sobre processo de trabalho do Assistente Social;
	Promover em conjunto com o Conselho Penal: Seminário sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissão técnicas de classificação previstas no SINASE e LEP;
	Palestra sobre as competências e atribuições do/a assistente social, processo de trabalho, sigilo profissional e atuação inter, multi e transdisciplinar.
	Seminário: LGBTI - Nome Social, Realidade da população no TO, em atendimento.
	Fomentar o Fórum Local da frente Nacional de Saúde;
	Participação em eventos do conjunto CFESS/CRESS;
Rubrica	R\$ 11.000,00
Diárias	
Passagens aéreas	
Material de consumo	
Pagamento de pessoa física	
Pagamento de pessoa jurídica	
Subtotal	R\$ 11.000,00

4.4-FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Orçamento Despesa da Comissão de Formação:	R\$ 14.000,00
Programa	Comissão de Formação Profissional

Objetivo	Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade e Planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional de 2019, segundo as características do Estado.
Base legal:	Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações da comissão de formação profissional e executar as atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2019, segundo as características do Estado do Tocantins.
Responsável	Comissão de Formação
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020
Atividades	Atividades
	Participar e apoiar eventos relacionados à formação profissional
	Participar de 02 Fóruns Nacionais,
	Oficina Estadual da ABEPSS
	Executar o V Fórum de Supervisão de Estágio com 100 participantes. Contratação de Palestrante, serviços de terceiros, serviços gráficos;
	Participar do Seminário Nacional sobre o trabalho de assistentes sociais na assistência estudantil.
	Participar do Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais.
	Evento da ENESSO
	Participar do 4º Seminário Nacional Serviço Social, Trabalho e Política Social.
	Projeto CRESS Presente! Realizar 4 formações. Objetivo: dar materialidade a política da educação permanente do conjunto CFESS/CRESS respondendo as demandas da categoria profissional no Estado no Tocantins, especialmente os municípios de Palmas, Araguaína, e região do pico do papagaio, cidade de Gurupi e Paraíso do Tocantins. A pauta será apresentada na comissão de formação e intuito é concentrar debates da supervisão de estágio no percurso conceitual, ético-político, legal e operativo, chamando os/as assistentes sociais, estudantes de Serviço Social, supervisores de

	<p>campo e acadêmico para compor o debate e os processos de aprendizagens, uma vez que supervisão de estágio é atribuição privativa do Assistente Social.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação da programação; 2. Regras de convivência; 3. Histórico de estágio na profissão; 4. Legislação do conjunto CFESS/CRESS; 5. Plano de trabalho do supervisor (a) de acadêmico; 6. Estratégias de articulação, educação popular e o Fórum de Estágio. 7. Conhecendo o CRESS regional e a orientação e fiscalização no processo de estágio institucional. 8. Avaliação do projeto.
	Participar do Descentralizado Nacional
	Produzir 01 dossiê sobre as instituições de Educação Superior que estão irregulares junto ao MEC em conjunto com a comissão de Inscrição.
	Realizar 01 Seminário para divulgar o dossiê à categoria.
	Apresentação da avaliação do curso de aperfeiçoamento em Serviço Social – “a supervisão em serviço social: reflexões atuais. Dos 12 módulos, das apresentações dos artigos em forma de relatos de experiências; da construção do E-Book.
Rubrica	R\$ 14.000,00
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Subtotal R\$	R\$ 14.000,00

4.5- COMUNICAÇÃO

EIXO - COMUNICAÇÃO	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 6.000,00
Programa	Estruturação do Setor de Comunicação.
Objetivo	Municiar a Comissão de Comunicação com equipamentos para melhor registrar e acompanhar as ações do CRESS proporcionando registro com qualidade e linear. Adquirir, elaborar e confeccionar peças publicitárias para publicizar os eventos, atividades e ações do Conjunto. Cobrir os eventos do Conjunto, além de capacitar a coordenação, base e Assessoria.
Base legal:	Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do 48º Encontro Nacional.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações de comissão de comunicação, conforme deliberações prioritárias para 2019 do 48º no Encontro Nacional.
Responsável	Comissão de Comunicação
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020
Atividades	Adquirir equipamentos multimídia, para acelerar o processo de comunicação do CRESS;
	Elaborar e Confeccionar materiais publicitários;
	Confeccionar material para publicidade de eventos, campanhas, Oficinas, Palestras, Cursos.
	Participar de eventos do conjunto CFESS/CRESS
Rubrica	R\$ 6.000,00
Diárias	
Passagens aéreas	
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	
Material de Consumo	
Equipamento e material permanente	
Subtotal R\$	R\$ 6.000,00

4.6-ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

EIXO - ADM-FIN	
Orçamento Despesa da Comissão Administrativo e Financeiro:	R\$ 597.668,00
Programa	Manutenção das atividades do CRESS/TO
Objetivo:	Executar as deliberações e atividades da Comissão Administrativo-Financeira
	Elaborar documento com a apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência executadas pelos regionais
	Elaborar documento com a apresentação de dados e informações do estudo de revisão da cota-parte
Base Legal:	Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Normativas da gestão pública; Deliberações aprovadas durante o 48º Encontro Nacional, Eixos: 1,2,3,4 e 5
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Meta	Realizar 02 reuniões com trabalhadores do CRESS, conselheiros/os e profissionais de base.
	Dar continuidade à reorganização dos arquivos e documentação técnica administrativa do Conselho e continuidade do tombamento dos bens Patrimoniais do CRESS;
	Pagar 100% dos servidores;
	Contratação de Serviços Gráficos para divulgação;
	Dar continuidade a compatibilidade dos instrumentos de planejamento, avaliação e relatório de gestão;
	Manter os módulos adquiridos dos sistemas da IMPLANTA, possibilitando melhorias no processo de gestão do CRESS;
	Encaminhar os 100% das solicitações dos DIPS, bem como encaminhar 100% dos que chegam ao CRESS para a residência das (os) profissionais;
	Minimizar o percentual 40% de inadimplência do CRESS;
	Revisar 100% do PCCR
	Realizar uma capacitação com os conselheiros;
Período de Execução	Janeiro a dezembro de 2020
Responsável	Comissão Administrativa e Financeira:
Atividade	Manutenção dos serviços existentes CRESS/TO, pessoa física, pessoa jurídica, pagamento de servidores, equipamentos e material de consumo.

	Contratação de serviços de terceiros, necessários à prevenção e manutenção das atividades do CRESS/TO;
	Dar continuidade a compatibilidade dos instrumentos de planejamento, avaliação e relatório de gestão.
	Monitorar e avaliar as atividades programadas
	Manter o pleno funcionamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa do CRESS.
	Contribuir com a atualização e Documento de Identidade Profissional
	Viabilizar o fluxo de procedimentos da comissão de combate à inadimplência, contratando serviços de apoio e material de consumo;
	Adequar às normas trabalhistas dos servidores do CRESS, revisando o Plano de Cargos, carreiras e Remuneração - PCRR do CRESS, instituindo a avaliação periódica dos servidores, criando a comissão de Gestão de Pessoas e adquirindo uniformes.
	Realizar capacitação para conselheiros, a fim de aprimorar o conhecimento e processos de gestão;
	Participar dos eventos do conjunto CFESS/CRESS aprimorando o conhecimento de gestão;
Rubrica	R\$ 590.668,00
Diárias:	
Passagens aéreas	
Pessoal e encargos e benefícios sociais	
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	
Material de Consumo	
Material Permanente	
Tributos e contribuições	
Outras despesas correntes	
Subtotal R\$	R\$ 590.668,00

Projeto	Processo Eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS
Objetivo	Organizar o processo eleitoral do Conjunto Cfess-Cress para o triênio 2020/2023
Base Legal	Estatuto do Conjunto Cfess-Cress; Resolução n.º 659/2013, que dispõe sobre as normas que regulamentam o Código Eleitoral do Conjunto Cfess-Cress; Deliberação aprovada durante o 47º Encontro Nacional
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Meta	Organizar tecnicamente a implantação do Processo Eleitoral via internet, a ser realizado para as gestões 2020-2023 do Conjunto Cfess- Cress
Responsável	Comissão de Administrativa e Financeira
Período de Execução	Janeiro a maio de 2020
Atividade	Realizar os procedimentos e processos eleitorais para a próxima gestão;
Rubrica	R\$ 7.000,00
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de consumo	
Subtotal	R\$ 7.000,00