



Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25^a Região) Comissão ADMFIN

Palmas-TO, 2018

Relatório de gestão do exercício 2018

Relatório de gestão do exercício 2018

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

Relatório de Gestão do exercício de 2018 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Palmas-TO, 2018

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

ABEPSS - Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social

CFESS - Conselho Federal de Serviço Social

CRESS - Conselhos Regionais de Serviço Social

COFI- Comissão de Orientação e Fiscalização

CMDI - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

ENESSO - Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social

ENPESS - Encontro Nacional de Pesquisa em Serviço Social

FNTSUAS - Fórum Nacional de Trabalhadores/as do SUAS

GT - Grupo de Trabalho

INSS - Instituto Nacional de Seguro Social

LAI - Lei de Acesso a Informação

NAS - Núcleo de Apoio aos Assistentes Sociais

SOFI - Setor de Orientação e Fiscalização

SISCAF - Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores

TCU - Tribunal de Contas

Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
PARECER DO CONSELHO FISCAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018
PLANO DE METAS CRESS/TO 2018	PLANEJAMENTO
RESULTADOS DAS COMISSÕES	2018
RELATÓRIO SOFI	2018
PARECER DO CONSELHO FISCAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018
PROCESSOS LICITATÓRIOS	2018
PATRIMÔNIO	
RELATÓRIO CONTÁBIL	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	

Sumário

2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	8
2.1 - MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	9
3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	12
3.0 - INTRODUÇÃO	13
3.1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	14
3.2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	16
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	18
4.0 - INTRODUÇÃO	19
4.1 - INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS	20
4.2 - ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	27
4.3 - INFORMAÇÕES DA EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA	28
4.4 - ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS	29
4.5 - MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO	30
4.6 - CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO	31
4.6.1 - AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS USUÁRIOS	34
4.6.2 - MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE	35
4.6.3 - MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES	37
5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	40
5.0 - INTRODUÇÃO	41

5.1 - GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	42
6. RESULTADO DA GESTÃO	43
6.1 - OBJETIVOS E METAS	44
6.2 - RESULTADOS	49
7. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	79
7.0 - INTRODUÇÃO	81
7.1 - DECLARAÇÃO DOS TITULARES DA SECRETARIA-EXECUTIVA E DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	82
7.1.1 - DEMONSTRAÇÃO DA EFICIÊNCIA E DA CONFORMIDADE LEGAL DE ÁREAS RELEVANTES DE GESTÃO QUE CONTRIBUÍRAM PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DA UPC NO EXERCÍCIO	83
7.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	84
7.2.1 - DESPESAS DETALHADAS	85
7.2.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PRINCIPAIS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES	88
7.2.3 - DISCUSSÃO DO DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO	92
7.2.4 - EXPLICAÇÕES SOBRE VARIAÇÕES DO RESULTADO	93
7.2.5 - PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	94
7.3 - GESTÃO DE PESSOAS	95
7.3.1 - AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	96
7.3.2 - DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL	101
7.3.3 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA	102
7.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	104

7.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	105
7.6 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	106
7.7 - GESTÃO DE CUSTOS	107
7.8 - SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	108
8. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	118
8.1 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS	119
8.2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS	120
9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	144
9.1 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	145
10. ANEXOS E APÊNDICES	148
10.1 - ANEXOS E APÊNDICES	149
CONCLUSÃO	150
ASSINATURA(S)	151

2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

2.1 - MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Missão institucional

O Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social - CRESS, regulamentados pela Lei 8.662, de sete de junho de 1993, constituem uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa com o objetivo básico de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício da profissão do assistente social, em todo o território nacional, conforme os princípios e normas estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS.

Objetivos estratégicos

Objetivo geral:

* Assegurar o cumprimento da função precípua do CRESSTO como autarquia federal, em consonância com as demandas apresentadas pela categoria profissional e movimentos da classe trabalhadora, tendo em vista a garantia de direitos e de políticas públicas.

Objetivos específicos:

- * Cumprir a função precípua de orientação, regulamentação e fiscalização do exercício profissional;
 - Executar atividades administrativo-financeiras, especialmente registros e inscrições;
 - Efetivar o papel político participativo junto aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora.

Prioridades da gestão

A Gestão 2017-2020 está comprometida com a defesa da profissão e do exercício profissional com qualidade, no âmbito das condições éticas e técnicas do trabalho, prestando um serviço essencial em defesa da sociedade, bem como, atuando na reparação de direitos violados, aplicando penalidades através de julgamento de processos éticos. Além disso, desenvolve ações de interiorização e descentralização, com oferta de atividade de educação permanente e formação continuada junto as unidades de formação acadêmicas, espaço sócio ocupacionais e

Núcleos de Base do CRESS - NUCRESS, fortalecendo a dimensão pedagógica da política de fiscalização. Atuando assim, preventivamente em situação de infração ética.

Principais resultados da gestão

A gestão: “Lutar, Resistir e Jamais Temer” avalia dentre os principais resultados obtidos no exercício 2018 os seguintes pontos:

- * Intensificação da divulgação da Política Nacional de Enfrentamento a Inadimplência para o conjunto da categoria, por meio das redes sociais e eventos promovidos pelo CRESS, investindo em recursos humanos próprios do CRESS para as execuções das ações;
- * Avaliação e monitoramento do planejamento estratégico (2017-2020) elaborado pela atual gestão;
- * Fortalecimento da articulação com as entidades representativas da categoria – Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social (ENESSO) – especialmente na efetivação das ações previstas no Plano de Lutas conjunto, com apoio e subsídio à participação de um/a representante da ABEPSS e ENESSO nas atividades realizadas em conjunto com o CRESSTO;
- * Participação no debate sobre a criação do Fórum Nacional em defesa da Formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, problematizando e sistematizando subsídios acerca dos objetivos, finalidade e forma de participação das entidades neste espaço;
- * Manutenção e ampliação da participação em diferentes Fóruns, Frentes e Conselhos de Defesa de Direitos e de Políticas Públicas, tendo em vista a materialização de valores e princípios inscritos no Projeto Ético Político Profissional;
- * Constituição da Comissão de Compra da Nova Sede, para atendimento das necessidades do CRESSTO, e contratação de um profissional arquiteto para elaborar o termo de referencia para chamamento público para provável aquisição do prédio sede.

Desafios e perspectivas

A gestão: “Lutar, Resistir e Jamais Temer” avalia dentre os principais desafios e perspectivas a serem superados no próximo período os seguintes pontos:

- * Efetivar a compra de nova sede, considerando as necessidades de infraestrutura deste conselho;
- * Ampliar as ações de enfrentamento à inadimplência, atenuando o número de profissionais inadimplentes;
- * Criar estratégias para ampliação do número de profissionais envolvidos/as com as comissões de instrução devido ao expressivo aumento dos indícios de infrações éticas constatados;
- * Articular a divulgação de dados quantitativos referente a denúncias éticas, intensificando o diálogo pedagógico com a categoria no que se refere a função precípua do conselho;
- * Implementar o sistema de cadastro nacional dos campos de estágio a partir de orientação do CFESS, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às Unidades de Formação Acadêmicas (UFAS);
- * Monitorar a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo Documento de Identidade Profissional – DIP (na modalidade de cartão policarbonato com chip), bem como a expedição do DIP para as novas inscrições;
- * Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para o exercício profissional;

3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 3.0 - Introdução
- 3.1 - Visão geral organizacional e ambiente externo
- 3.2 - Estrutura organizacional

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CRESS/TO - 25ª Região

09.360.985/0001-30



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(63) 3215-2880
TELEFONE



94.12-0-99
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO DO CONSELHO

**QD. 104 SUL, CONJ 04, AVENIDA LO 1, LOTE 12,
SALA 10,
LOGRADOURO**

Palmas
CIDADE

TO
UF

**PLANO DIRETOR
SUL
BAIRRO**

77022022
CEP

COMPLEMENTO



cress25to@hotmail.com
financeirocressto@hotmail.com
SITE



www.cressto.org.br
E-MAIL

3.1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Mensagem clara sobre missão e visão

O Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social - CRESS, regulamentados pela Lei 8.662, de sete de junho de 1993, constituem uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa com o objetivo básico de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício da profissão do/a Assistente Social, em todo o território nacional, conforme os princípios e normas, contidos na lei de regulamentação da profissão, no código de ética profissional e demais resoluções decorrentes dos Encontros Nacionais do Conjunto CFESS/CRESS.

Missão

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente de Direitos Humanos e dos interesses da classe trabalhadora.

Visão

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

Valores

Todas as ações do CRESS/TO estão pautadas nos valores ético-políticos que fundamentam a direção crítica da profissão, tais como: a defesa da liberdade como valor ético central; a defesa intransigente dos direitos humanos; a ampliação e consolidação da cidadania e aprofundamento da democracia; o posicionamento favorável a equidade e justiça social; a eliminação de todas as formas de preconceito e respeito à

diversidade; a garantia do pluralismo; o compromisso com a construção de uma nova ordem societária, sem dominação, exploração de classe, gênero e etnia; a articulação com movimentos de outras categorias profissionais; compromisso com a qualidade dos serviços prestados; o exercício profissional sem ser discriminado e sem discriminar.

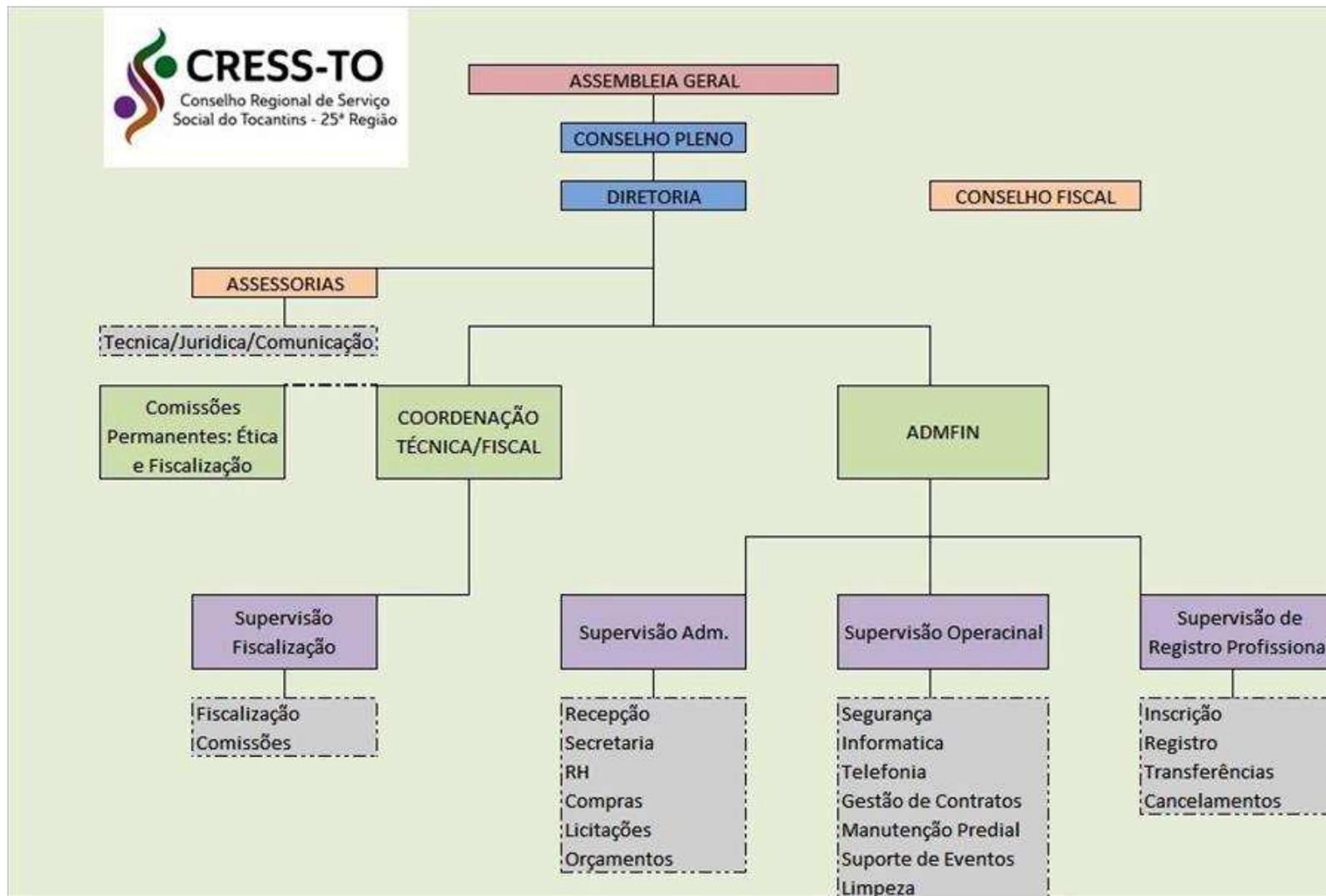
Ambiente externo

Destaca-se a dimensão geográfica do Estado do Tocantins, que conta com 139 municípios e apenas dois agentes fiscais para atender a demanda da fiscalização. Tem-se vivenciado um cenário de precarização das condições e relações de trabalho, somado a uma conjuntura com desemprego estrutural, que resulta também em situações de inadimplência por parte dos/as profissionais. Cabe mencionar ainda os impactos da precarização da formação, gerando um número maior de demandas no âmbito da função precípua do Conselho. Por fim, destaca-se os fluxos de organização administrativa, que são impactados pela prestação de serviço, a exemplo dos Correios, Instituições Bancárias, Sistemas de Informação, os quais têm funcionamento próprio e repercute na Instituição.

Modelo de negócios

Não se aplica à entidade

3.2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

- 4.0 - Introdução
- 4.1 - Informações sobre dirigentes e colegiados
- 4.2 - Atuação da unidade de auditoria interna
- 4.3 - Informações da empresa de auditoria independente contratada
- 4.4 - Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos
- 4.5 - Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário
- 4.6 - Canais de acesso do cidadão
 - 4.6.1 - Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários
 - 4.6.2 - Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade
 - 4.6.3 - Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

4.0 - INTRODUÇÃO

O CRESSTO, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional da/do Assistente Social. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, o conjunto CFESS/CRESS assume há pelo menos 10 anos, posicionamento político frente à construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente dos direitos humanos e dos interesses coletivos da classe trabalhadora.

Nesta direção o planejamento estratégico de trabalho do CRESS/TO para o período 2017-2020, busca articular um conjunto de objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. visando contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando-se os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização, no CRESSTO, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilite a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizem a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, parte-se do reconhecimento de fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Ao mesmo tempo reafirma o desenvolvimento de processo democrático e participativo de construção de propostas, que emergem das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum de Supervisão de Estágio em Serviço Social e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.

4.1 - INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

Dirigente:	ELIANE CRISTINA COSTA DE OLIVEIRA
CPF:	585.861.722-00
Cargo:	Presidente
Registro Profissional:	0240
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO.
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.
Ato de designação:	ATA DE POSSE
Data do Ato de designação:	15/05/2017
Data inicial do mandato:	15/05/2017
Data final do mandato:	15/05/2020
Informações adicionais	

Dirigente:	VANESSA NEVES MENDES ROCHA
CPF:	713.455.741-34
Cargo:	Vice-Presidente
Registro Profissional:	1409
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para

eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: MAURIELLE DE CASTRO FERREIRA

CPF: 093.220.656-56

Cargo: 1º Secretário(a)

Registro Profissional: 2785

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:

A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: FELIÇA RIBEIRO MACIEL

CPF: 612.034.241-91

Cargo: 2º Secretário(a)
Registro Profissional: 2853
Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: CASSILDA FIGUEIRA DA SILVA

CPF: 822.544.191-53

Cargo: 1º Tesoureiro(a)

Registro Profissional: 0353

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: ALBENE MARTINS CHAVES

CPF: 389.406.201-00

Cargo: 2º Tesoureiro(a)

Registro Profissional: 0331

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: CLISEUDA DA SILVA

CPF: 039.268.234-61

Cargo: Conselho Fiscal 1

Registro Profissional: 0379

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para

eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: IRANI SCHELLIN MILECH

CPF: 570.280.870-34

Cargo: Conselho Fiscal 2

Registro Profissional: 0265

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:

A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: MARIA MAGNÓLIA PEREIRA DA SILVA MOURA

CPF: 799.545.451-15

Cargo: Conselho Fiscal 3

Registro Profissional: 0871

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente: NAIARA CARDOSO DOS SANTOS MASCARENHAS

CPF: 041.470.701-08

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 4074

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

Dirigente:	MAGNA TAVARES COSTA
-------------------	----------------------------

CPF: 938.652.103-25

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 1693

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - TO CRESS 25ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:

A Gestão é eleita através de processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, a cada triênio. Os/as Assistentes Sociais inscritos/as ativos/as e em situação regular com o Conselho, poderão se inscrever para concorrer as chapas e votar. O voto não é obrigatório e possui quórum mínimo para eleição. As eleições ocorrem na modalidade presencial e/ou por correspondência.

Ato de designação: ATA DE POSSE

Data do Ato de designação: 15/05/2017

Data inicial do mandato: 15/05/2017

Data final do mandato: 15/05/2020

Informações adicionais

DESLIGAMENTO DE CONSELHEIROS

Eutália Barbosa Rodrigues Naves, CRESS nº 0112, solicitou desligamento dia 06 de abril de 2018, por motivos pessoais/profissionais.

Taciane Oliveira, CRESS nº 0375, solicitou desligamento dia 13 de fevereiro de 2018, por motivos pessoais/profissionais.

4.2 - ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O órgão de Auditoria Interna do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região/TO, é o Conselho Fiscal que reúne-se periodicamente para avaliação do movimento contábil, e emissão de pareceres mensais, trimestrais e anual. Anexo o parecer do Conselho Fiscal da Unidade de Auditoria Interna referente ao exercício de 2018.

ANEXO - PARECER DO CONSELHO FISCAL - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018 - Vide anexo do tópico 4.2 no final da seção

4.3 - INFORMAÇÕES DA EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA

Não houve contratação de auditoria externa no período.

4.4 - ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Não houve apuração de ilícitos administrativos no período.

4.5 - MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

Quando constatada a irregularidade, o Conselho Pleno instaura sindicância administrativa, conforme Art. 83 da Resolução CFESS 469/2005, para apurar os fatos. Designa-se uma comissão de sindicância, normatizada a partir da aprovação em Reunião de Conselho Pleno, que conta com o suporte da Assessoria Jurídica para apuração dos fatos. Havendo indício suficientes quanto a autoria e materialidade do fato irregular colhido através da sindicância, será determinada a instauração de Inquérito Administrativo pelo Conselho Pleno, designando a Comissão em reunião de Conselho Pleno, a partir de Portaria. Quanto aos trâmites administrativos, a fase de inquérito se assemelha a fase de sindicância. O diferencial está no sentido da aplicação de pena. Esta somente se dá se a Comissão entender que houve transgressão à alguma normativa legal e o Conselho Pleno, por sua maioria, acatar e aplicar a respectiva sanção.

4.6 - CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

Introdução

Os canais de acesso são: presencial, e-mails, telefone, sítio eletrônico e página na rede social "Facebook". Os/as assistentes sociais podem enviar mensagens online ao CRESS/TO através de seu site institucional ou página no Facebook. As respostas são dadas pela assessoria de comunicação, à partir das deliberações dos espaços colegiados, com as orientações de membros da gestão sempre que necessário. Em casos de dúvidas acerca de fiscalização, registros ou financeiro, o internauta é orientado a entrar em contato com a secretaria do CRESS/TO. Para os questionamentos sobre agenda de eventos e acesso a materiais produzidos pelo CRESS/TO e pelo CFESS, a própria assessoria de comunicação remete as informações.

Análise Crítica

As principais demandas recebidas pelo conselho no exercício de 2018 envolvem questões referentes aos registros, anuidades, orientação e fiscalização, informações sobre eventos promovidos pelo conselho, materiais de educação permanente e reclamações. No entanto, no momento, estas demandas não estão sistematizadas quantitativamente, sendo um desafio para o próximo exercício.

Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Atendimentos/Encaminhamentos
0	0	6	15	45

Canais de Acesso

Tipo de Canal	Atendimento Presencial na sede do CRESS/TO
Portaria de criação:	Não se aplica
Endereço / link de acesso:	504 SUL ALAMEDA 06 LOTE 62 PALMAS -TO
Horário de funcionamento:	8h às 14h

Descrição:	Atendimento ao público, no horário de funcionamento da sede, para questões acerca de registros, financeiro, orientação e fiscalização, dentre outros assuntos.
Tipo de Canal	Endereço / link de acesso:
Portaria de criação:	Não se aplica
Endereço / link de acesso:	www.cressto.org.br
Horário de funcionamento:	08h às 14h
Descrição:	<p>E-mails de referência para cada serviço são divulgados à categoria no que se refere especialmente à orientação e fiscalização, registros e anuidades, dentre outras demandas.</p> <p>Informações sobre Registros: contato@cressto.org.br e cress25to@hotmail.com Link para acesso no site: http://www.cressto.org.br/servicos/registros/</p> <p>Informações sobre Anuidades através dos e-mails: financeiro@cressto.org.br e financeirocressto@hotmail.com Link para acesso no site: http://www.cressto.org.br/anuidades/</p> <p>Informações sobre Orientação e Fiscalização através dos e-mails: sofi.cressto@gmail.com Demais dúvidas gerais podem ser acessadas através dos e-mail comunicacao@cressto.org.br no site do CRESS/TO</p>
Tipo de Canal	Facebook
Portaria de criação:	Não se aplica
Endereço / link de acesso:	www.cressto.org.br e www.facebook.com/CRESSTO
Horário de funcionamento:	permanente
Descrição:	O CRESS/TO disponibiliza seu site institucional e página no facebook, sitios através dos quais os internautas podem enviar mensagens para solicitar informações.
Tipo de Canal	Telefone
Portaria de criação:	Não se aplica

Endereço / link de acesso:	504 SUL AL.02 LT.62 PALMAS - TO
Horário de funcionamento:	8h às 14h
Descrição:	Telefones para atendimento: (63) 3215-2880 e (63) 3215-5743 atendimento em horário comercial de 8h às 14h.

4.6.1 - AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS USUÁRIOS

O CRESS/TO está estudando ferramentas para a aferição de satisfação dos cidadãos usuários.

4.6.2 - MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

Introdução

O Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 25ª Região, em atenção à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), aos princípios que regem a Administração Pública, e ao seu compromisso ético-político com a categoria de assistentes sociais e com a sociedade civil, criou em seu site institucional uma seção dedicada à transparência, porém em fase de implantação e contrata de um assessor de comunicação para apoio nas publicações e demais informações pertinentes aos portal da transparência.

O Serviço de Informação à População, além de reunir os documentos como os relatórios anuais, as prestações de contas da entidade, os processos licitatórios abertos e finalizados, entre outros, também disponibiliza, conforme a Resolução CFESS 650/2013, informações sobre: estrutura organizacional; registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros e despesas e dados gerais para o acompanhamento de ações e respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.

A responsabilidade de acompanhamento dos dados, bem como análise das consultas ao CRESS, é de responsabilidade da Comissão de Comunicação.

Endereço do portal da transparência

<http://www.cressto.org.br/transparencia/>

Informações disponíveis ao Cidadão

Competências; Fundamentos Legais; Estrutura e Organograma; Perguntas e Respostas;; Balanços e despesas; Balanços Financeiro; Balancete; Balanço Patrimonial; Variação Patrimonial; Relatórios anuais e prestações de contas; Relatório de atividades; Comportamento Receitas e Despesas; Quadro de Cargos do CRESS/TO; Editais e Licitações;

Análise crítica

A Transparência dentro do site do CRESS/TO ainda está em fase de implantação e elaboração de um novo layout para o site onde em breve atenderá à todas solicitações da Lei de Acesso à Informação

4.6.3 - MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

Medidas Adotadas

Quanto a acessibilidade ao prédio do CRESS/TO a estrutura do Conselho dispõe de rampa de acesso a cadeirantes no prédio da instituição e banheiro adaptado. Dispõe do Código de Ética em Braille já tendo realizado entrega à profissionais e entidades de atendimento à pessoas com deficiência visual.

Anexo do tópico 4.2

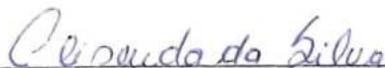
PARECER DO CONSELHO FISCAL - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018

PARECER DO CONSELHO FISCAL

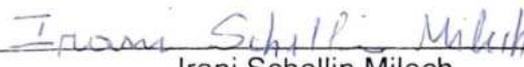
PARECER Nº 03/2019

O Conselho Fiscal do CRESS 25ª Região – TO, após exame do Balancete, referente ao ano de 2018, considerando a regularidade absoluta dos documentos apresentados e com base no parecer do Assessor Contábil desta entidade, o Conselho Fiscal manifesta-se a favor da aprovação das contas apresentadas no referido balancete do ano de 2018

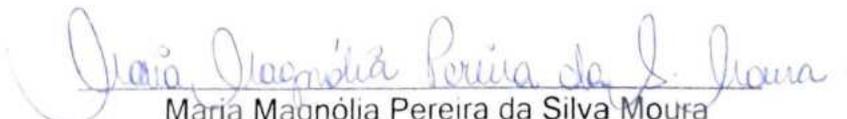
Palmas, 17/03/2019



Cliseuda da Silva
Membro do Conselho Fiscal do CRESS 25ª.



Irani Schellin Milech
Membro do Conselho Fiscal do CRESS 25ª



Maria Magnólia Pereira da Silva Moura
Membro do Conselho Fiscal do CRESS 25ª

5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

- 5.0 - Introdução
- 5.1 - Gestão de riscos e controles internos

5.0 - INTRODUÇÃO

A gestão de riscos e controles internos é realizada por meio das reuniões da Diretoria Executiva, Comissão Administrativo-Financeira e reuniões de Conselho Pleno.

5.1 - GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Em reunião de Conselho Pleno a Assessoria Contábil apresenta a previsão orçamentária, apontando superávit ou déficit orçamentário e sugestões quanto a utilização dos recursos, em conformidade com o Plano de Metas/Execução orçamentária para o exercício.

O Conselho Fiscal se reúne mensalmente antecedendo a reunião de Conselho Pleno para avaliar o movimento financeiro e apurações de possíveis irregularidades, emitindo parecer a ser apreciado e aprovado pelo Conselho Pleno.

Quando constatado qualquer indício de irregularidade, o Conselho Pleno instaura sindicância administrativa, conforme Art. 83 da Resolução CFESS 469/2005, para apurar os fatos.

6. RESULTADO DA GESTÃO

- 6.1 - Objetivos e Metas
- 6.2 - Resultados

6.1 - OBJETIVOS E METAS

Visão Geral

Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

O planejamento estratégico de trabalho do CRESS/TO para o período 2017-2020, busca articular um conjunto de objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. visando contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando-se os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização, no CRESS/TO, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilite a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizem a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, parte-se do reconhecimento de fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Ao mesmo tempo reafirma o desenvolvimento de processo democrático e participativo de construção de propostas, que emergem das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum de Supervisão de Estágio em Serviço Social e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.

Visão

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

Missão

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional dos/as Assistentes Sociais no Estado do Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente de Direitos Humanos e dos interesses da classe trabalhadora.

Valores

Todas as ações do CRESS/TO estarão pautadas nos valores ético-políticos que fundamentam a direção crítica da profissão, tais como: a defesa da liberdade como valor ético central; a defesa intransigente dos direitos humanos; a ampliação e consolidação da cidadania e aprofundamento da democracia; o posicionamento favorável a equidade e justiça social; a eliminação de todas as formas de preconceito e respeito à diversidade; a garantia do pluralismo; o compromisso com a construção de uma nova ordem societária, sem dominação, exploração de classe, gênero e etnia; a articulação com movimentos de outras categorias profissionais; compromisso com a qualidade dos serviços prestados; o exercício profissional sem ser discriminado e sem discriminar.

Diagnóstico Estratégico

Análise de ambiente interno

- Crescente demanda de trabalho, considerando a abrangência do regional e o número de denúncias que chegam ao conselho;
- Fragilidades quanto a implantação de um processo de fiscalização que articule a dimensão técnica, política e pedagógica inerente à Política Nacional de Fiscalização;

Análise de ambiente externo

Retrocesso nas políticas sociais através das privatizações e tercerizações que geram contratos precarizados nas relações de trabalho, com desdobramento na atuação do assistente social; Baixos salários dos profissionais, sem um piso nacional de salário se expressa na baixa arrecadação de anuidades; Baixa organização sindical leva os profissionais a buscarem o CRESS para resolver demandas trabalhistas; Precarização do ensino superior repercute na formação dos assistentes sociais; Legislações que tiraram a especificidade do cargo de assistente social para o exercício do trabalho dos profissionais via criação de cargos genéricos e mudanças de nomenclatura; Avanço do conservadorismo na sociedade brasileira, com ações e legislações propostas pelo legislativo federal e estadual demandando intervenções e manifestação constante por parte do Conselho.

Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico

Aumento da inadimplência, apesar das ações de combate implementadas pelo CRESS-SP. Pouco entendimento por parte da categoria referente nova legislações implantadas pelo TCU – Tribunal de Contas da União; Baixo crescimento do número de profissionais ativos.

Elaboração da Estratégia

Identificação da estratégia atual

Promover de modo participativo as ações deliberadas no Encontro Nacional do Conjunto CFESS e CRESS, e as determinações postas em função da atividade precípua, em conformidade com a realidade do Estado do Tocantins.

Identificação da estratégia futura

Instituir uma cultura de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização como parte constitutiva da materialização da missão institucional.

Objetivos e Metas

- Macro Objetivo:

ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO

Qualificar os processos de gestão administrativo-financeira do CRESS/TO, com vistas ao cumprimento de suas atribuições e contribuir para a efetiva materialização das pautas de luta do conjunto CFESS/CRESS, para consolidar as diretrizes de interiorização.

- Macro Objetivo:

COMUNICAÇÃO

Implementar a Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS, visando maior visibilidade às ações político-organizativas desenvolvidas pelo CRESS/TO.

- Macro Objetivo:

ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

- Macro Objetivo:

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional, em conjunto com as UFAS, as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio.

- Macro Objetivo:

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Fortalecer a função precípua do CRESS/TO, a partir da Política Nacional de Fiscalização, com vistas a contribuir para a organização e fortalecimento da categoria e do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

o Macro Objetivo:

SEGURIDADE SOCIAL

Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação de direitos.

ANEXO - PLANO DE METAS CRESS/TO 2018 - PLANEJAMENTO - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

6.2 - RESULTADOS

Introdução aos resultados alcançados

O CRESS/TO atualmente não dispõe do software de centro de custos, o que permitiria apurar com maior exatidão os valores orçados e executados em cada rúbrica. Em anexo o relatório de atividades, onde consta o recurso previsto para cada atividade e as ações executadas, bem como os principais resultados alcançados em cada eixo.

ANEXO - RELATÓRIO SOFI - 2018 - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - RESULTADOS DAS COMISSÕES - 2018 - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE METAS CRESS/TO 2018 - PLANEJAMENTO



PLANO DE METAS PARA O EXERCÍCIO 2018

Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 25ª TO

Palmas – TO
2018



Apresentação

O referido documento apresenta planejamento das ações do Conselho Regional de Serviço Social CRESS, 25ª Região – TO, deliberado no Conselho Pleno, a partir do processo de discussão participativa no âmbito das comissões: Comissão de Orientação e Fiscalização, Seguridade Social, Ética e Direitos Humanos, Administração – Financeira Comunicação e Imprensa.

Tem como objetivo organizar e sistematizar as ações político e administrativa da do CRESS/TO, utilizando como referencia as deliberações do 46º Encontro Nacional.

EIXO ADMFIN

	Ação	Despesa		Prazo	Previsão Orçamentária
		Itens	Quant.		
Manutenção e reestruturação do CRESS-TO	Adquirir equipamentos de informática	notebook computador (substituição), computador servidor completo, peças de reposição	01 01 01	Fevereiro	R\$ 21.700,00
	Contratações	Contratar assessoria jurídicas,	01	Fevereiro	R\$ 45.000,00
Aquisição de sede própria para o CRESS	Aquisição de sede	01	01	Indeterminado	R\$350.000,00

Implementação da Política de Combate a Inadimplência	Instituir comissão de combate a inadimplência	-	-	Março	Postagens, diárias, passagens e locação de veículo orçado conforme dotação
Participação em Eventos	Participar do Encontro nacional CFESS/CRESS	Passagens Diária	06	setembro	Conforme dotação orçamentária de passagens e diárias
	Participar do Curso de Ética em Movimento	Passagens Diária	01	novembro	Conforme dotação orçamentária de passagens e diárias
	Participar de 03 Seminários nacionais	Passagens Diária	06	Maio / junho/ novembro	Conforme dotação orçamentária de passagens e diárias
	Participar do Encontro Descentralizado da região Norte	Passagens Diária	02	junho	Conforme dotação orçamentária de passagens e diárias
Realização de Eventos	Realizar Semana do Assistente Social	Serviço de Buffet	01	Maio	R\$ 2.500,00
		Material Gráfico	150 kit	Maio	Conforme dotação orçamentária de material gráfico

	Realizar Seminário Regional	Passagens Diária	01	Maio	
Criação do programa CRESS na base	Reativar e criar os núcleos de Assistentes Sociais - NAS	02	02	Março	Diárias, passagens e locação de veículo orçado conforme dotação
	Encontros regionais	03	03		Diárias, passagens e locação de veículo orçado conforme dotação

EIXO	ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO				
	Ação			Prazo	Previsão Orçamentária
		Itens	Quant.		
Fiscalização do exercício profissional	1. Realizar visitas de fiscalização no interior conforme planejamento 2017	Locação de veículo Diárias Combustível	47	Fevereiro/Novembro	Diárias, locação de veículo e combustível orçado conforme dotação
	2. Realizar visitas de fiscalização em espaços sócio-ocupacionais em Palmas.		50		Locação de veículo e combustível orçado conforme dotação
	3. Realizar locação de material técnico quando solicitado ou identificado		08		Diárias, locação de veículo e combustível orçado conforme dotação
Capacitação dos Agentes Fiscais	1. Participar dos Seminários Nacionais, Regionais, Encontros Nacionais, Reuniões Municipais, Estadual e Nacional, encontro Regionais, Encontro Descentralizado.	Passagens Aéreas Diárias			Diárias, passagens e locação de veículo orçado conforme dotação
	2. Capacitar agentes fiscais				

	para a utilização do módulo de fiscalização				
Fiscalização de Certames e processos seletivos para Assistentes Sociais	1. Elaborar e enviar nota de orientação sobre as normativas da profissão referente a elaboração de matéria de serviço social;				Diárias, passagens e locação de veículo orçado conforme dotação
	2. Orientar profissionais que elaboram concurso publico sobre as normativas e procedimentos.				-
Articulação com as instituições de Ensino	1. Realizar momento pedagógico no CRESS com os concluintes dos cursos;	Kit c/ pasta e canetas			Material de expediente conforme dotação
	2. Realizar visitas as instituições de ensino para falar sobre o CRESS;				Diárias, passagens e locação de veículo orçado conforme dotação
	3. Participar com stand do CRESS nos eventos acadêmicos.				-

Realização de Incidência junto aos órgãos de Justiça no combate as requisições indevidas e precarização do trabalho	1. Elaborar nota técnica conjunta com outras categorias para o enfrentamento.				
	2. Orientar profissionais sobre os procedimentos de enfrentamento coletivo e individual				
Implementação do sistema de cadastro nacional dos campos de estágio.	1. Solicitar a liberação do sistema junto a implanta para o site do CRESS				XX
	2. Capacitar os trabalhadores para a utilização e orientação do sistema de credenciamento de estágio on-line; 3. Realizar reunião com os coordenadores/orientadores acadêmicos para a utilização do sistema de credenciamento on-line.				
Realização de debates sobre o exercício profissional em comunidades terapêuticas.	1. Mapear e visitar todas as comunidades terapêuticas;				XX

	2. Aprofundar debate sobre a Resolução 569/10 com profissionais em especial com os que já atuam em comunidades terapêuticas.				
					XX

EIXO ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

	Ação	Despesa		Prazo	Previsão Orçamentária
		Itens	Quant.		
1. Realização de debates sobre a atenção humanizada sobre o abortamento.	Mesa de debate	01	01	maio	XX
2. Incidência no Conselho Estadual de direitos humanos e articulação com o Conselho Estadual de Promoção da igualdade racial	Participar do Conselho	Reunião	12	Janeiro a dezembro	XX

EIXO COMUNICAÇÃO					
	Ação	Despesa		Prazo	Previsão Orçamentária
		Itens	Quant.		
1. DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DOS EVENTOS DO CRESS	SEMANA DO ASSISTENTE SOCIAL ETC.....	Divulgação no site e e_mail	XX	Janeiro a Dezembro	XX
2. PUBLICIZAÇÃO DAS AÇÕES DO CRESS CONFORME A LAI	Implantação no site	Divulgação no site	XX	Janeiro a Dezembro	XX
3. FORMAÇÃO DOS INTEGRANTES DA COMISSÃO E DEMAIS CONSELHEIROS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA POLITICA DE COMUNICAÇÃO.	Realização de roda de conversa	xx	01		XX
4. ATUALIZAÇÃO DO SITE GARANTINDO ACESSIBILIDADE.					XX
5. ATUALIZAÇÃO DAS PEÇAS DE IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E IMPRESSOS DO CRESS .					XX

EIXO SEGURIDADE SOCIAL					
	Ação	Despesa		Prazo	Previsão Orçamentária
		Itens	Quant.		
Defesa do Sistema único de Assistência Social- SUAS	Participação em Conselhos e Fóruns	Fórum e Conselho	02	Janeiro a dezembro	xx
Retomada da discussão do projeto de lei referente a inserção do assistente social na educação em articulação com outros conselhos profissionais e sindicatos em educação	Articulação de reuniões e audiências públicas	XX	XX	Julho	xx
Enfrentamento as contra reformas e emenda constitucional 95	Participação em fórum frentes e realização de debates	XX	XX	Janeiro a dezembro	xx
Efetivação e qualificação da participação dos Assistente Social nos espaços de controle social	Revisão e publicação do documento de orientação de representação dos espaços de controle social	XX	XX	Janeiro a dezembro	xx

EIXO FORMAÇÃO					
	Ação	Despesa		Prazo	Previsão Orçamentária
		Itens	Quant.		
Fórum de supervisão de estágio	Realização de fórum de supervisão de estágio	XX	01	Junho	XX
Maior incidência do CRESS/TO no âmbito da formação profissional	Realização de mesas de debates sobre residências multiprofissionais	XX	01	Março	XX
	Articulação com as Instituições de Ensino Superior para realização de mesa de debates sobre fundamentos e instrumentalidade.	XX	01	Outubro	XX
	Promoção de encontro de assistente social docentes	XX		Maio	XX

Anexo do tópico 6.2
RELATÓRIO SOFI - 2018

RELATÓRIO ANUAL
SETOR DE ORIENTAÇÃO E
FISCALIZAÇÃO

2018

- I. Apresentação**
- II. Visitas de Fiscalização.**
- III. Lacração de Material Técnico e Sigiloso – Res. N° 556/2009 .**
- IV. Momento Pedagógico.**
- V. Visitas a Instituições Ensino superior**
- VI. Recebimento de Credenciamentos de Campos de Estágios.**
- VII. Concursos Públicos e Processos Seletivos**
- VIII. Notificações e Abertura de Processos Administrativos.**
- IX. Outras Atividades**
- X. Considerações Finais**

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta todas as ações executadas pelo Setor de Orientação e Fiscalização no decorrer do ano de 2018: Visitas de Orientação e Fiscalização, Lacração de Material Técnico e Sigiloso – Res. 556/2009, Abertura de processos administrativos e de Exercício irregular, Momento Pedagógico, Recebimento de Credenciamentos de Campos de Estágios, fiscalização de editais de Concursos públicos e outras atividades correlatas.

VISITAS DE FISCALIZAÇÃO

Em 2018 até o presente momento foram realizadas 07 viagens de orientação e fiscalização, com previsão de mais 01 a se realizar no mês de Novembro. Somando-se 47 cidades, contemplando 7 regiões e 4 cidades Pólos sendo Porto Nacional, Paraíso, Tocantinópolis e Palmas, conforme o planejamento. O quadro a seguir apresenta o período, as cidades, o quantitativo de profissionais e as instituições visitadas:

Período	Cidades visitadas	Quant. De Profissionais	Instituições e programas visitadas
19 a 23 de Março AF. Sandra	Xambioá, Wanderlandia, Carmolândia, Araguaianã, Santa Fé do Araguaia, Piraquê, Aragominas e Muricilandia.	19	Cras, Creas, Nasf, Sec. Mun. De Assistencia Social, Hospital Regional
23 A 27 de Abril AF. Josiana	Paraíso	19	Hospital Regional, Nasf, Cras, Creas, Secretaria Municipal de Habitação, Secretaria Executiva dos Conselhos, NASF, Defensoria Pública, Secretaria de Saúde, CAPS, APAE, Casa Abrigo, SESC, UNOPAR, IFTO, Instituição Casa do Caminho
21 a 24/05 de Maio e 05 de Junho AF. Josiana	Porto Nacional	23	Defensoria Pública, SEMAS, Bolsa Família, Hospital Regional, Secretaria de Educação, Hospital e Maternidade Tia Dedê, APAE, CREAS, CRAS, Secretaria de Habitação, INSS, Centro de Reabilitação.
25 a 29 de Junho AF. Sandra	Pequizeiro, Arapoema. Itaporã, Bernardo Sayão, Pau D'arco, Couto Magalhães e Bandeirantes,	17	Cras, Creas, Ruraltins, Nasf, Criança Feliz, Caps E Semas
20 à 23 de Agosto AF. Sandra	Santa Tereza, Lagoa do Tocantins, Novo Acordo, Rio Sono e Aparecida do Rio negro.	15	Cras, Nasf, Semas, Creas, Criança Feliz.
Setembro	Miracema, Miranorte,	22	Hospital Regional; Apae,

A.F Josiana	Lajeado, Abreulândia, Barrolândia, Rio dos Bois e Tocantinia .		Cras, Creas, Nasf, Pronto Atendimento, Semas (Técnica De Proteção Social), Ruraltins, Criança Feliz.
22 a 26 de Outubro AF. Josiana	Babaçuilândia, Filadelfia, Barra do Ouro, Goiatins, Campos Lindos, Recursolândia, Centenário e Santa Maria .	18	Nasf, Semas (Técnica De Referência De Proteção Social),Cras, Ruraltins.
19 a 23 de Novembro AF. Sandra	Darcinópolis, Ananás, Angico, Nazaré, Santa Terezinha, Arguianópolis, Palmeirópolis e Riachinho		
AF. Josiana JAN/FEV/MAR/ MAI/JUL	Palmas	16	Secretaria de Cidadania e Justiça (Programa Acolher) Unitins, Delegacia de Proteção a Criança e ao Adolescente, Naturatins, UFT-Assistência Estudantil, IFTO-Reitoria, IFTO-Assistência Estudantil.
AF. Sandra Julho	Palmas	05	CASE e Centro de Internação Provisória Feminino

LACRAÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO E SIGILOSO – Res. 556/09

Durante o ano de 2018, não houve nenhuma solicitação de lacração de material técnico e sigiloso.

MOMENTO PEDAGÓGICO

O Momento pedagógico é uma atividade realizada para acadêmicos que estão concluindo o Curso de Serviço Social, geralmente é realizado na sede do CRESS com a participação das universidades. O conteúdo é voltado para orientações profissionais e seu vínculo com o órgão fiscalizador. Tem um momento pedagógico previsto para ser realizado com os acadêmicos da UFT no mês de novembro do corrente ano.

VISITA AS IES (Instituições de Ensino Superior)

Em 2018 foram realizadas 02 visitas em Instituição de Ensino superior, (ITOP e UNIP).

A primeira visita foi no ITOP com acadêmicos do 1º período, com a participação de 11 participantes, nesta ação enfatizamos o papel do CRESS enquanto órgão de orientação e fiscalização. O 2º encontro foi realizado um bingo com acadêmicos da UNIP, do 5º e 6º período cujo objetivo foi apresentar a estrutura do CRESS, como se dá o processo de fiscalização com base na PNF e apresentar as principais resoluções, o momento contou com a participação de 35 discentes.

RECEBIMENTO DE CREDENCIAMENTO DE CAMPOS DE ESTÁGIOS.

Durante o ano de 2018 recebemos credenciamentos de 09 instituições de ensino, somando 200 campos de estágios, com 814 estágios curriculares e 10 extracurriculares. Totalizando 27 supervisores acadêmicos e 237 supervisores de campo.

Instituição	Campos apresentados	Supervisores acadêmicos	Supervisores de Campo	Estagiários curriculares	Extra curriculares
UNITINS Presencial	17	03	34	40	10
UNITINS – EAD	01	01	01	01	--
UFT	18	03	29	46	--
ITOP	02	02	02	02	00
UNOPAR	136	11	137	670	--
Unip- Araguaína	02	01	05	10	--
Unip – Paraíso	07	03	08	14	--
Unip – Gurupi	07	01	04	07	--
UNIP – Palmas	10	02	17	26	--
Total	200	27	237	816	10

PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS PÚBLICOS NO TOCANTINS

Foram realizadas pesquisas mensalmente em editais de concursos públicos e processos seletivos no âmbito do Serviço Social.

A pesquisa se faz necessária para a averiguação das nomenclaturas, conteúdos, atribuições, carga horária e exigência de inscrição no Conselho, bem como a solicitação dos nomes dos assistentes sociais que elaboram provas, presidem e compõem bancas de exames e comissões julgadoras de concursos ou outras formas de seleção, onde sejam aferidos conhecimentos inerentes ao Serviço Social.

Ressaltamos que todos os concursos averiguados que não se enquadravam nas normativas profissionais foram notificados por este Conselho, na maioria não obtivemos sucesso em relação às 30 horas, outros em relação a nomenclatura. Alguns não atenderam as notificações e foram encaminhados para arquivamento devido a ausência de assessoria jurídica e o lapso temporal. Em relação ao nome dos profissionais que elaboram as provas de serviço social, as instituições enviaram a esta instituição o nome dos profissionais.

Consideramos que é de suma importância uma intervenção informativa junto às instituições e profissionais que elaboram provas, pois em alguns casos conseguimos uma intervenção junto a organizadora de concurso em tempo hábil, no qual foi possível alterar conforme orientação do CRESS.

Observa-se ainda a questão salarial, por não termos um piso salarial, os salários variam muito, veja conforme quadro abaixo. Nesse quesito juridicamente não atuamos por se tratar de uma questão sindical e não termos piso salarial.

Cidade/Instituição	Salários	Carga horária	Instituição
--------------------	----------	---------------	-------------

			Responsável
Campos Lindos	R\$ 2.100,00	30 horas	ICAP
Goianorte	R\$ 2.200,00	30 horas	ICAP
Monte do Carmo	R\$ 2.000,00	30 horas	IDESC
Tocantinia	R\$ 2.200,00	40 hs	ICAP
Miracema /UFT	R\$ 4.450,22	40 horas	COPESE
	R\$ 5.742,15	40 horas	COPESE

ABERTURA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

Foram realizadas notificações, sendo referente as instituições (63) e direcionadas aos profissionais (40), os processos administrativos tem como finalidade de enfrentar o descumprimento das normativas profissionais sendo eles sobre: Condições inadequadas de trabalho – Res. 493/06, Ausência de Comunicação ao CRESS sobre as condições éticas e técnicas de trabalho, Editais de concursos e exercício irregular da profissão.

Vale ressaltar que até o mês de agosto era realizada a notificação profissional quando este não comunicava por escrito a instituição ou o CRESS a respeito das condições éticas e técnicas no campo de trabalho, porém na reunião da COFI de Setembro, com base no ART 8º da Resolução 493/2006, ficou entendido que realizada a visita de fiscalização pelo o CRESS competente, caberá ao CRESS notificar a gestão, ou seja não sendo necessária notificar o profissional.

OUTRAS ATIVIDADES.

A gestão proporcionou a participação do Setor de Orientação e Fiscalização por meio das Agentes fiscais no Encontro Descentralizado em Macapá AP e indicou a Representação no Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa e a Representação no Conselho Municipal de Assistência Social. Assegurou participação no Curso de aperfeiçoamento em supervisão de estágio.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2018 foi pautado por muitas mudanças na direção do CRESS e conseqüentemente na Comissão de Orientação e fiscalização a entrada e saída de vários membros da base e 05 alterações de coordenação. Essas alterações impactam muito no trabalho do setor, pois todas as deliberações são pautadas na comissão de fiscalização.

Os computadores com pouca memória e a internet insuficiente também é um dos fatores que muito atrasam a condução do trabalho.

A ausência de assessoria jurídica impacta muito em nosso trabalho, pois há questões que temos necessidade de consulta ou orientação jurídica e não tínhamos a quem recorrer, devido a isso muitos processos foram arquivados e perdidos por lapso temporal.

A parceria com o Conselho Regional de Psicologia é de grande relevância, porém não houve por parte deste conselho a manutenção contínua, diante deste contexto os valores das diárias pagas aos agentes fiscais submetem estes a buscarem sempre hospedagens e alimentação de menor valor e qualidade, uma vez que essa parceria, além da economia nas despesas para os conselhos, também impacta diretamente nos valores de diárias pagas aos profissionais, que partilham suas despesas, melhorando assim a qualidade. Sugerimos a revisão dos valores ora pagos.

Um fator necessário a ser providenciado pela gestão é a adesivação com a logomarca do CRESS no veículo no período de fiscalização, uma vez que o veículo nem sempre permanece no mesmo local que os agentes fiscais hospedam.

No que concerne à Comissão de Orientação e Fiscalização, acreditamos que há necessidade de se debruçar nas ações deliberadas pelo conjunto CFESS/CRESS articulando e mobilizando a categoria através de debates, reuniões e roda de conversa pautando as deliberações.

Josiana Rodrigues de Medeiros
Agente Fiscal

Sandra Maria Ribeiro Leitão
Agente Fiscal

Anexo do tópico 6.2

RESULTADOS DAS COMISSÕES - 2018

Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI)

Coordenação da COFI: **Conselheira Feliça Ribeiro Maciel**

Número de agentes fiscais em 2018: **02**

Número de estagiários em 2018: -

Número de visitas de fiscalização realizadas em 2018: **219**

Número de profissionais fiscalizados em visitas em 2018: **154**

Número de atendimentos via telefone: **783**

Número de cidades visitadas em 2018: **47**

Número de atendimentos presencial: **16**

Número de atendimentos por e-mail: **530**

Número de concursos públicos fiscalizados: **05**

Número de manifestação sobre 30 horas: **06**

Número de participação de entrega coletiva de carteiras: **03**

Número de reunião com profissionais: **05**

Número de reunião com supervisores de estágio: **03**

Número de orientações realizadas em 2018: **2.151**

Número de documentos de orientação produzidos em 2018: **265**

Número de profissionais alcançados em 2018: **2.151**

Ministração de palestra: **06**

Participação FORUM das COFIs: **02**

Encontro Nacional: **01** Participação

Comissão Permanente de Ética

Conposição da comissão: Cliseuda da Silva, Feliça Ribeiro Maciel, Magna Tavares Costa e Leila Borges de Castro

Número de denúncias éticas recebidas em 2018: **05** denúncias

Número de processos éticos instaurados em 2018: **02**

Números de processos éticos em andamento em 2018: **01**

Número de processos éticos julgados em 2018: **0**

Número de comissões de instrução em 2018: **0**

Parceria com o coletivo feminista Ajunta Preta

02 reuniões com o coletivo

Participação em 02 eventos alusivo ao 25 de julho – Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha

Parceria com o Coletivo antimanicomial de Palmas- COLAPA

01 reunião com o coletivo

Participação 01 evento alusivo ao Movimento Antimanicomial ou Luta Antimanicomial, comemorado no dia 18 de maio.

Participação em mesa de Debate na Semana da Declaração dos Direitos Humanos no Sesc palmas

Reunião no Conselho Municipal de saúde

Mensalmente

Reunião do Conselho Estadual de Direitos Humanos

Mensalmente

Comissão de Comunicação

Enquanto Assessoria de Comunicação realizou as seguintes atividades:

Reunião mensal com Comissão de Comunicação para planejamento e alinhamento das ações de comunicação do conselho;

Envio de ofícios/informes/comunicados/ a pedido da direção, coordenação geral e seccionais, administrando, organizando e controlando as atividades da Diretoria do Conselho;

Divulgar no site do CRESS/TO os processos licitatórios; resoluções; portarias; prestação de contas e demais informes administrativos do conselho.

Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade;

Disseminar a compreensão da comunicação como direito humano e processo social fundamental para o exercício da cidadania;

Promover espaços de diálogo e participação com a categorias através das ferramentas de comunicação oficiais do Conselho;

Socializar conteúdos jornalísticos, audiovisuais, gráficos e comunitários que promovam a reflexão sobre a importância da comunicação como direito humano, para o pleno desenvolvimento da democracia e cidadania de maneira a fortalecer a classe trabalhadora de toda forma de opressão/exploração;

Participar de fóruns pela democratização da comunicação e socializar as discussões com a categoria/ direção e funcionários do conselho, de forma a ampliar a diálogo sobre a importância do fortalecimento pelo direito humano à comunicação, articulado com diferentes atores e movimentos sociais;

Participação em reunião do Conselho Pleno;

Apoiar na organização da Assembleia Geral;

Oportunizar certificados dos eventos on line no site do CRESS.

Priorizar plataforma de acesso a materiais de estudos no site para alunos e professores do curso de aperfeiçoamento; Participação no V Seminário Nacional de Comunicação no 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS 2018.

Comissão de enfrentamento à inadimplência em 2018

Em 2018 a Comissão de enfrentamento à inadimplência passou por recomposição com ampliação de seus membros e buscou materializar a Política de Enfrentamento à Inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS procedendo com o reconhecimento de débitos prescrições. Teve o aperfeiçoamento dos fluxos de cobranças com notificação prévia para quitação amigável e quando não atendido a notificação, realizado o lançamento em certidões de dívida ativa (CDA). Mantendo o Convênio com o Instituto de Estudos de Protestos do Tocantins (IEPTO).

Número de inadimplentes/em débito – pessoa física	1159
Número de inadimplentes/em débito – pessoa jurídica	00

Número de adimplentes – pessoa física	1584
Número de adimplentes – pessoa jurídica	00
Número de ações pedagógicas realizadas (lembretes nas redes sociais; e-mails; outros).	1150 emails
Número de processos administrativos abertos	0
Número de processos administrativos em andamento	0
Número de encaminhamentos para protestos	0
Número de encaminhamentos à dívida ativa	0
Número de cobranças enviadas via correios	1159

Comissão de Inscrição

A Comissão de Inscrição: Coordenadora: Conselheira Magna Costa

Membro: Conselheira Irani Schellin Milech

O presente relatório possui a finalidade de registrar as ações desenvolvidas pela Comissão de Inscrição do CRESS-TO, em conformidade com a Lei No 8.662, de 7 de junho de 1993, com o Código de Ética do/a Assistente Social e com as Resoluções 884/2018; 792/2017; 582/2010; 510/2007; 476/2005 e 446/2003, bem como as Orientações CFESS.

Apresentamos no 1º (primeiro) trimestre de cada ano, ao Conselho Regional de Serviço Social-TO, os trabalhos efetuados no exercício anterior.

Inicialmente, cumpre destacar que a Comissão de Inscrição ficou empenhada em solucionar os processos de Inscrição de faculdades com suspeita de irregularidades, bem como análise de pedidos de cancelamentos, inscrição e reinscrição.

As conselheiras fizeram orientações a bacharéis e profissionais para adquirir as inscrições, transferência, reinscrição, cancelamento dentre outros, bem como participaram de momento de orientação em curso para esclarecimento sobre os procedimentos dessa pasta.

As reuniões da Comissão de Inscrição acontecem na segunda terça-feira de cada mês.

A Comissão de Inscrição executou atividades técnico-administrativas, qualificando os processos administrativos, financeiros e de comunicação com o conjunto de Assistentes Sociais no TO. Cumprindo seu papel cartorial, realizando o registro profissional, bem como Anotações de Responsabilidade Técnica e certificados de registro de pessoa jurídica.

Valor da anuidade (em reais)	R\$484,33 PF e R\$583,74 PJ
Receita arrecadada (em reais)	R\$ 673.324,70
Número de inscritos ativos – pessoa física	2.743
Número de inscritos ativos – pessoa jurídica	01

Número de novos inscritos – pessoa física	153
Número de novos inscritos – pessoa jurídica	0
Número de registros cancelados	98
Número de transferências solicitadas	09
Número de transferências realizadas	05
Número de processos administrativos vinculados à inscrição em andamento	14
Número de processos judiciais relacionados à inscrição em andamento	01

- **Processos Licitatórios:**

Procedimentos fase interna: Analisar o pedido de compra/serviço; Encaminhar pedido de aprovação para direção; Elaborar minuta do projeto básico; Encaminhar pedido de orçamento responsáveis por compra); Elaborar planilha detalhada com todos os custos unitários; Encaminhar pedido de reserva orçamentária; Verificar modalidade do tipo de licitação; Elaborar minuta do edital; Encaminhar para análise da Comissão e Jurídico;
Fase externa: Publicar do aviso do edital no Compras.net, D.O.U e Sítio do CRESS/TO; Acompanhar Direito a impugnação do processo licitatório (se for o caso); Coordenar o certame na sessão da licitação; Verificar documentação; Homologar; Adjudicar; Elaborar contrato.

Processo	Situação	Justificativa
Aquisição de material de escritório + tonner;	Processo realizado	
Aquisição de material gráfico	Não realizado	Após análise, verificou-se o material em estoque ainda atendia as necessidades do Sede. A projeção é que o novo processo seja realizado em 2019
Aquisição de produtos de limpeza e higiene;	Realizado através compra por dispensa devido a pequena demanda e baixo valor de despesa.	

Contratação de Assessor jurídico.	Realizado na modalidade Carta convite nº 030/2018.	.
Contratação de empresa de serviço de buffet	Realizado através do dispensa de licitação no Processo nº 010/2018.	
Contratação de empresa de transporte (táxi)	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Contratação de locação de veículo com motorista para as visitas no interior	Realizado através do pregão presencial nº 001/2018.	
Convênio médico dos funcionários	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Manipulação de correspondência	Realizado parcialmente.	Processo iniciado e não finalizado devido a documentações pendente da contratante, espera-se finalizar o processo no exercício de 2019.
Prestação de serviços de limpeza, copa e manutenção	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Aquisição da sede própria.	Não realizado	Processo iniciado e espera-se ser finalizado no exercício de 2019.
Assessoria de Website	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Aquisição de mobiliário para sede.	Não realizado	Será feito após a conclusão da compra da sede para se ter a real entendimento do espaçamento e tipo de imóvel (estrutura) será adquirido.
Contratação de assessoria de comunicação;	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Manutenção Predial	Não realizado	Será encaminhado quando houver a mudança para nova sede

Contratação de assessoria contábil	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Aquisição Equipamento de informática	Não realizado	Devido a demora de Contratação de TI e falta de conhecimento técnico para criação do termo de referencia dos equipamentos que supri a necessidade.

NÃO PLANEJADAS E REALIZADAS

PROCESSO	OBJETO	JUSTIFICATIVA
Processo Administrativo nº 022/2019. Modalidade dispensa de licitação	A contratação de serviço de manutenção de ar condicionado.	Pela a necessidade dos equipamentos da instituição precisar de manutenção preventiva e corretiva e por não haver processo vigente.
Processo Administrativo nº 037/2018 – Modalidade – Dispensa de licitação.	Locação de espaço físico com mesa e cadeira para realização de curso	Por necessidade de um local com mais espaço com mesa e cadeira para realização de curso de capacitação aos servidores do Conselho.
Processo Administrativo nº 021/2018 – modalidade Dispensa de licitação.	Contratação de serviço reprografico.	Por necessidade de fazer cópias de materiais para eventos em quantidades que compromete os gastos com materiais de consumo das impressoras próprias do conselho.

Atualmente 02 dos 06 funcionários da instituição compõe o departamento de compras e 03 dos 06 funcionários compõe a Comissão Permanente de Licitações, recaindo sobre um deles a função de pregoeiro oficial deste Conselho.

Face às alterações constantes nas normas da Contabilidade pública, apontamos a necessidade de capacitação contínua dos funcionários, especificamente das áreas de licitações/compras/almoxxarifado.

Nota-se a cada ano o aumento significativo de fluxos/procedimentos de responsabilidade do setor, bem como das ações realizadas pela direção, motivos pelos quais apontamos a necessidade de aumento do quadro de funcionários do setor, de forma a evitar o represamento/atraso das demandas e consequentemente melhorando a qualidade dos serviços prestados.

Comissão Administrativo-Financeiro

Comissão ADMFIN: Coordenadora Conselheira Cassilda figueira da Silva. Membros: Conselheira Eliane Cristina Costa de Oliveira, e a Funcionária Simone Gustmann de Oliveira.

A Comissão Administrativo-Financeira tem o compromisso de viabilizar as atividades planejadas pelas diferentes Comissões do CRESS/TO, tendo como pressupostos a transparência na gestão e os princípios democráticos e éticos no trato com o recurso público.

O Planejamento da Comissão Administrativo-Financeira para o exercício de 2018 previu o desenvolver as seguintes atividades programadas:

Realização de eventos: X Semana do Assistente Social;

Aquisição de equipamentos:

No exercício de 2018 não foram adquiridos bens móveis apenas reposição de peças.

Reparos:

Foram feitos reparos e/ou trocas de peças no PABX, lâmpadas da sala de reuniões, sistema de alarmes, vídeo porteiro e computadores.

Aquisição da sede CRESS/TO:

Foi pleiteado recurso do fundo de apoio aos CRESS repassado pelo CFESS para comprar ou construir sede própria no valor de R\$200.000,00.

Foram analisados vários imóveis e propostas durante o ano de 2018, porém ainda não foi encontrado algo que esteja dentro dos padrões desejados, considerando a localização, estado de conservação e preço do imóvel. O processo continua em andamento, com processo em andamento para contratação de serviços de arquitetura para que este profissional possa auxiliar no processo de construção do Termo de Referência necessário para o processo de chamamento para compra da sede.

Comissão de Seguridade Social

Participação em eventos:

Grito das Mulheres no Carnamujica

Dia Internacional das Mulheres

Dia do Assistente Social

Participação em 03 reuniões na SETAS sobre processo de trabalho no CRAS

Seminário Nacional O TRABALHO DO/A ASSISTENTE SOCIAL NA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social

47º Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS

Participação mensal na plenária do CRESS/TO

7. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

- 7.0 - Introdução
- 7.1 - Declaração dos titulares da secretaria-executiva e da unidade responsável pelo planejamento, orçamento e administração
 - 7.1.1 - Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício
- 7.2 - Gestão orçamentária e financeira
 - 7.2.1 - Despesas detalhadas
 - 7.2.2 - Execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações
 - 7.2.3 - Discussão do desempenho atual em comparação com o desempenho esperado
 - 7.2.4 - Explicações sobre variações do resultado
 - 7.2.5 - Principais desafios e ações futuras
- 7.3 - Gestão de pessoas

- 7.3.1 - Avaliação da força de trabalho
- 7.3.2 - Detalhamento da despesa de pessoal
- 7.3.3 - Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia
- 7.4 - Gestão de licitações e contratos
- 7.5 - Gestão patrimonial e infraestrutura
- 7.6 - Gestão da tecnologia da informação
- 7.7 - Gestão de custos
- 7.8 - Sustentabilidade ambiental

7.0 - INTRODUÇÃO

Esta seção objetiva apresentar a forma de gestão administrativo-financeira do CRESS/TO, considerando o Planejamento Estratégico Plurianual e Plano de Metas, construído com a participação da categoria e deliberado pelas instâncias de referência.

7.1 - DECLARAÇÃO DOS TITULARES DA SECRETARIA-EXECUTIVA E DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

O presente relatório reflete as ações executadas a partir do Plano de Metas de 2018 que está em consonância com Planejamento Estratégico Plurianual do CRESS/TO, construído com a participação da categoria e deliberado pelas instâncias responsáveis, sendo elas o Conselho Pleno e a Assembleia Geral da categoria.

7.1.1 - DEMONSTRAÇÃO DA EFICIÊNCIA E DA CONFORMIDADE LEGAL DE ÁREAS RELEVANTES DE GESTÃO QUE CONTRIBUÍRAM PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DA UPC NO EXERCÍCIO

Esta seção apresenta o parecer do Conselho Fiscal do CRESS/TO que se constitui como instância de auditoria interna da instituição e desempenha um papel fundamental quanto ao monitoramento e fiscalização frente a execução do Plano de Metas que traz as áreas relevantes de atuação do CRESS/TO.

ANEXO - PARECER DO CONSELHO FISCAL - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018 - Vide anexo do tópico 7.1.1 no final da seção

7.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão orçamentária e financeira do CRESS/TO no exercício de 2018 teve por base o Plano de Metas com a previsão orçamentária, sendo necessário ajustar o remanejamento de algumas rubricas para suprir necessidades de outras.

7.2.1 - DESPESAS DETALHADAS

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Rp. não processado		Valores Pagos	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1. Despesa de Pessoal								
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	161.469,53	160.396,11	161.469,53	160.396,11	0,00	0,00	159.557,96	159.967,91
Demais elementos do grupo	108.051,93	102.356,35	108.038,29	102.356,35	13,64	0,00	103.758,67	98.149,00
2. Juros e Encargos da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes								
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	9.393,11	9.608,35	9.393,11	9.608,35	0,00	0,00	9.393,11	9.608,35
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	41.811,97	41.058,22	41.811,97	41.058,22	0,00	0,00	41.811,97	41.058,22
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	45.273,69	53.115,90	45.273,69	53.115,90	0,00	0,00	45.273,69	48.563,15
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	51.972,78	52.271,92	51.972,78	52.271,92	0,00	0,00	47.639,42	52.271,92
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Serviços de Informática	7.700,00	8.473,48	7.700,00	8.473,48	0,00	0,00	7.100,00	8.473,48
6.2.2.1.1.01.04.03.004.027 - Locação de Bens Imóveis	30.000,00	30.500,00	30.000,00	30.500,00	0,00	0,00	30.000,00	30.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias Conselheiros	15.536,70	17.720,35	15.536,70	17.720,35	0,00	0,00	15.536,70	17.720,35

6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens Conselheiros	4.100,16	25.795,79	4.100,16	25.795,79	0,00	0,00	4.100,16	25.795,79
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	13.824,55	12.500,00	13.824,55	12.500,00	0,00	0,00	12.671,26	12.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	13.872,48	18.761,38	13.872,48	18.761,38	0,00	0,00	12.414,15	18.761,38
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	7.067,10	19.163,75	7.067,10	19.163,75	0,00	0,00	7.067,10	18.900,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	8.375,48	8.855,42	8.375,48	8.855,42	0,00	0,00	7.770,46	8.107,36
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	9.542,14	8.605,96	9.542,14	8.605,96	0,00	0,00	9.020,68	8.321,16
Demais elementos do grupo	83.385,78	80.142,06	77.403,96	80.142,06	5.981,82	0,00	75.028,96	78.741,55
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Rp. não processado		Valores Pagos	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
4. Investimentos								
Demais elementos do grupo	1.120,00	2.111,00	1.120,00	2.111,00	0,00	0,00	1.120,00	2.111,00
5. Inversões Financeiras								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	8.186,42	0,00	8.186,42	0,00	0,00	0,00	8.186,42

Despesas Totais por Modalidade de Contratação.pdf - Despesas Totais por Modalidade de Contratação - Vide anexo do tópico 7.2.1 no final da seção.

7.2.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PRINCIPAIS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual						
5.2.2.1.3.01 - SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	661.000,00	687.500,00	355.000,00	43.700,00	0,00	0,00	1.016.000,00	731.200,00
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	661.000,00	687.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661.000,00	687.500,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	609.500,00	641.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609.500,00	641.500,00
6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	609.500,00	641.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609.500,00	641.500,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES	609.500,00	641.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609.500,00	641.500,00
6.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.000,00
6.2.1.1.1.04.03 - APLICAÇÕES FINANCEIRA	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.000,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	23.500,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.500,00	14.000,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	20.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	12.000,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	1.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	500,00

6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.500,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00	355.000,00	43.700,00	0,00	0,00	355.000,00	43.700,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	155.000,00	43.700,00	0,00	0,00	155.000,00	43.700,00
6.2.1.1.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	0,00	155.000,00	43.700,00	0,00	0,00	155.000,00	43.700,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	661.000,00	687.500,00	493.923,00	167.338,24	138.923,00	123.638,24	1.016.000,00	731.200,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	661.000,00	687.500,00	493.923,00	167.338,24	138.923,00	123.638,24	1.016.000,00	731.200,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	646.500,00	665.800,00	137.683,00	155.359,24	127.683,00	119.846,24	656.500,00	701.313,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	260.500,00	270.600,00	34.848,00	2.652,00	25.544,00	9.330,00	269.804,00	263.922,00
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	193.000,00	199.600,00	28.798,00	2.122,00	18.987,00	9.330,00	202.811,00	192.392,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	67.500,00	71.000,00	6.050,00	530,00	6.557,00	0,00	66.993,00	71.530,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	348.600,00	352.200,00	83.529,00	132.604,00	90.143,00	90.383,00	341.986,00	394.421,00
6.2.2.1.1.01.04.01 -								

BENEFÍCIOS A PESSOAL	87.500,00	95.000,00	10.585,00	12.120,00	1.600,00	2.980,00	96.485,00	104.140,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	199.900,00	187.200,00	25.760,00	74.443,00	56.872,00	78.313,00	168.788,00	183.330,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	15.500,00	12.700,00	5.060,00	6.895,00	5.547,00	4.900,00	15.013,00	14.695,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	115.900,00	137.500,00	11.200,00	3.250,00	7.770,00	41.326,00	119.330,00	99.424,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	33.000,00	14.500,00	7.500,00	26.620,00	18.291,00	8.400,00	22.209,00	32.720,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	35.000,00	19.500,00	0,00	37.678,00	25.264,00	20.737,00	9.736,00	36.441,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.950,00	2.500,00	50,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	61.200,00	70.000,00	47.184,00	46.041,00	31.671,00	9.090,00	76.713,00	106.951,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	7.400,00	8.500,00	7.454,00	7.033,24	6.921,00	6.600,00	7.933,00	8.933,24
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	900,00	1.500,00	1.700,00	1.100,00	921,00	400,00	1.679,00	2.200,00
6.2.2.1.1.01.05.02 - CONTRIBUIÇÕES	6.500,00	7.000,00	5.754,00	5.933,24	6.000,00	6.200,00	6.254,00	6.733,24
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	4.500,00	2.000,00	1.447,00	9.010,00	2.075,00	0,00	3.872,00	11.010,00
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	25.500,00	32.500,00	8.405,00	1.560,00	3.000,00	12.900,00	30.905,00	21.160,00
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	2.000,00	2.500,00	0,00	633,24	2.000,00	1.866,76
6.2.2.1.1.01.08.01 -	0,00	0,00	2.000,00	2.500,00	0,00	633,24	2.000,00	1.866,76

SUBVENÇÕES SOCIAIS								
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	14.500,00	21.700,00	356.240,00	11.979,00	11.240,00	3.792,00	359.500,00	29.887,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	14.500,00	21.700,00	356.240,00	3.792,00	11.240,00	3.792,00	359.500,00	21.700,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	14.500,00	21.700,00	1.240,00	3.792,00	11.240,00	3.792,00	4.500,00	21.700,00
6.2.2.1.1.02.03 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	8.187,00	0,00	0,00	0,00	8.187,00
6.2.2.1.1.02.03.02 - OUTRAS AMORTIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	8.187,00	0,00	0,00	0,00	8.187,00

7.2.3 - DISCUSSÃO DO DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO

Para o exercício de 2018, foi previsto um montante de receitas no valor de R\$ 687.500,00. Ao longo do ano houve uma suplementação no valor de R\$ 43.700,00, a qual elevou o orçamento para R\$ 731.200,00. A receita arrecadada no exercício de 2018 atingiu o valor de R\$ 710.490,16. No que se refere às despesas realizadas no exercício 2018 atingiu o valor de R\$ 697.460,30, que representa 95,39% do orçamento.

Comparando a receita arrecadada com a despesa realizada, verificou-se superávit orçamentário no valor de R\$ 13.029,86.

7.2.4 - EXPLICAÇÕES SOBRE VARIAÇÕES DO RESULTADO

Em 2018 observa-se que o CRESS/TO passou para o próximo exercício com o saldo disponível de R\$ 481.752,33, que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliados com os extratos bancários do mês de dezembro de 2018.

7.2.5 - PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Considerando as ações realizadas constata-se a necessária contratação de um Módulo de Centro de Custos para subsidiar o monitoramento anual da execução orçamentária do CRESS/TO, bem como, precisar com exatidão os valores orçados e executados em cada exercício.

Atualmente o CRESS/TO está com processo de licitação em andamento para aquisição desse módulo.

7.3 - GESTÃO DE PESSOAS

Conformidade legal

A forma de ingresso no CRESS/TO se dá mediante processo seletivo público, através de concurso com prova objetiva, e a contratação mediante o regime celetista (CLT). Havendo a demanda de contratação e/ou demissão a diretoria encaminha a solicitação para análise e aprovação do Conselho Pleno. O procedimento para admissões e demissões ocorre através do setor administrativo e assessoria contábil.

7.3.1 - AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Força de trabalho da UPC

Introdução

O CRESS/TO teve crescente no que se refere ao número de inscritos nos últimos anos o que demandou a ampliação do quadro de trabalhadores/as e assessorias, embora este número ainda seja insuficiente para atendimento às demandas apresentadas.

Análise Crítica

Embora o CRESS/TO possua um número relativamente pequeno de trabalhadores, a maior dificuldade se refere à escassez de recursos.

Informações adicionais

O CRESS/TO possui atualmente 5 setores específicos para qualificar os fluxos de trabalho: Setor de Fiscalização, Administrativo, Financeiro Setor de compras e recepção/atendimento ao público. Cada setor tem um/a trabalhador/a com exceção do setor de fiscalização que conta com 2 agentes fiscais. O Plano de Cargos Carreiras e Remunerações (PCCR) dos/as trabalhadores/as do CRESS/TO foi instituído em 2013. Acredita-se que a criação desse Plano contribuiu para maior segurança para os/as trabalhadores/as sobre as possibilidades de promoção e progressão na carreira.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	5	0	5
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0

1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	5	0	5
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	5	0	5
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	1	0	1
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	0	6	0	6

Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologia do cargo	Área Meio	Área Fim
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	5	5
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	5	5
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	5	5
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	1	1
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0

4. Total de Servidores (1+2+3)	6	6
--------------------------------	---	---

Detalhamento da estrutura da UPC

Introdução

Atualmente o CRESS/TO conta com uma sede, em Palmas-TO, onde estão lotados três trabalhadores agentes administrativos (sendo 2 efetivos e 1 temporário), duas agentes fiscais, um agente financeiro e três assessores (comunicação, contabilidade e jurídica), contratados por meio de licitações.

Análise Crítica

Embora o CRESS/TO possua um número relativamente pequeno de trabalhadores, nossa maior dificuldade se refere à escassez de recursos.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Cargos em Comissão	1	1	0	1
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	1	1	0	1
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	1	0	0
1.2.5. Aposentados	1	0	0	1

2. Funções Gratificadas	0	5	0	5
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	5	0	5
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2):	1	6	0	6

Análise Crítica

Quantidade de servidores frente às necessidades da unidade

Outro dificultador que destacamos se refere ao número de trabalhadores que ainda é insuficiente para atenção adequada às demandas da categoria. Estamos hoje sem concurso válido, onde pretendemos iniciar para o próximo ano processo seletivo para atender as demandas do conselho.

Avaliação da distribuição da força de trabalho entre a área meio e área fim

Avalia-se que a maior parte do trabalho executado pelo CRESS/TO é área fim. Está restrito as atividades meio as atividades de serviços gerais e assessoria de comunicação.

Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

Atualmente as atividades de cargo comissionado estão restritas as áreas de assessoramento e um funcionário com contrato temporário.

Impactos da aposentadoria sobre a força de trabalho disponível

Atualmente não há funcionário em processo de aposentadoria.

Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas

Atualmente o CRESS/TO não conta com nenhum funcionário afastado.

7.3.2 - DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL

Despesas com Pessoal

Justificativa para aumento/diminuição

Aplicação do índice de reposição inflacionária nos termos do PCCR vigente.

Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
Despesas de Pessoal				
2018	366.534,00	0,00	0,00	366.534,00
2017	365.986,00	0,00	0,00	365.986,00

7.3.3 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

Gratificação de desempenho

O CRESS/TO tem instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações e na sua efetivação todos/as os/as trabalhadores/as foram nivelados em classe e nível igual ou imediatamente superior ao equivalente da remuneração percebida na época.

Progressão funcional

Está previsto a possibilidade de promoção e progressão a cada dois anos.

Estágio probatório

Não se aplica

Tabela de remuneração

TABELA SALARIAL DE CARGOS EFETIVOS

	NÍVEL	REMUNERAÇÃO
CARGOS NÍVEL SUPERIOR		
AGENTE FISCAL	B	R\$ 2.688,12
AGENTE FISCAL	E	R\$ 3.310,36
CARGOS NÍVEL MÉDIO		
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	C	R\$ 1.560,30
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	temporário	R\$ 1.470,73
AGENTE FINANCEIRO	F	R\$ 2.610,08
CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C	R\$ 1.211,33

Percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

Não possui cargos gerenciais.

Detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

Todos/as os/as trabalhadores/as tem possibilidade de promoção (de nível) e progressão (de classe) a partir do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações (PCCR).

7.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Conformidade legal

O CRESS/TO dispõe de uma Comissão Permanente de Licitação responsável pela organização dos processos licitatórios de acordo com a legislação vigente.

ANEXO - PROCESSOS LICITATÓRIOS - 2018 - Vide anexo do tópico 7.4 no final da seção

7.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

ANEXO - PATRIMÔNIO - Vide anexo do tópico 7.5 no final da seção

7.6 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atualmente o CRESS/TO não dispõe de todos os módulos necessários à gestão administrativo-financeira da instituição uma vez que não dispõe de recursos para essa aquisição. O CRESS/TO vem operando com uma estrutura básica para viabilizar a missão institucional.

7.7 - GESTÃO DE CUSTOS

A gestão de custos corresponde ao monitoramento da execução orçamentária do exercício, o qual é executado a partir da auditoria interna do Conselho Fiscal, mediante pareceres trimestrais, de deliberações do Conselho Pleno e Assembleia Geral. O CRESS/TO está em processo de contratação de sistema de informação para implementação do "Centro de Custo" que facilitará esta gestão de custos.

7.8 - SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No que se refere a sustentabilidade ambiental o CRESS/TO realiza a separação do lixo reciclável e a reutilização de papéis (ofício e pastas), visando a preservação ambiental e otimização de recursos institucionais.

Anexo do tópico 7.1.1

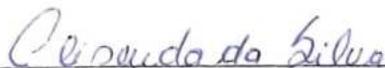
PARECER DO CONSELHO FISCAL - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018

PARECER DO CONSELHO FISCAL

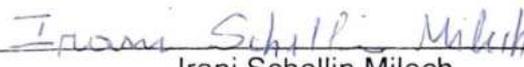
PARECER Nº 03/2019

O Conselho Fiscal do CRESS 25ª Região – TO, após exame do Balancete, referente ao ano de 2018, considerando a regularidade absoluta dos documentos apresentados e com base no parecer do Assessor Contábil desta entidade, o Conselho Fiscal manifesta-se a favor da aprovação das contas apresentadas no referido balancete do ano de 2018

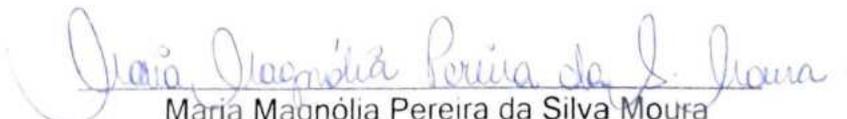
Palmas, 17/03/2019



Cliseuda da Silva
Membro do Conselho Fiscal do CRESS 25ª.



Irani Schellin Milech
Membro do Conselho Fiscal do CRESS 25ª



Maria Magnólia Pereira da Silva Moura
Membro do Conselho Fiscal do CRESS 25ª

Anexo do tópico 7.2.1

**DESPESAS TOTAIS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO.PDF -
DESPESAS TOTAIS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Despesas por Modalidade de Licitação

Modalidade Contratação	Despesa Liquidada						Despesa Paga					
	2018			2017			2018			2017		
	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%
1. Modalidade de Licitação (a+h)												
a) Convite	4	7.880,67	1,13	0	0,00	0	2	7.880,67	1,16	0	0,00	0
b) Tomada de Preços	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
c) Concorrência	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
d) Pregão	73	137.597,12	19,73	31	61.285,26	9,42	22	137.597,12	20,27	5	55.493,57	8,85
e) Concurso	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
f) Consulta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0	0,00	0	1	8.966,20	1,38	0	0,00	0	1	8.966,20	1,43
	77	145.477,79	20,9	32	70.251,46	10,8	24	145.477,79	21,4	6	64.459,77	10,3
2. Contratações Diretas (i+j)												
i) Dispensa	41	32.273,77	4,63	90	106.189,51	16,32	19	32.010,02	4,72	25	105.689,51	16,85
j) Inexigibilidade	35	16.825,85	2,41	26	8.496,47	1,31	5	16.825,85	2,48	2	8.496,47	1,35
p) Compra Direta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
q) Credenciamento	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	76	49.099,62	7,0	116	114.685,98	17,6	24	48.835,87	7,2	27	114.185,98	18,2
3. Regime de Execução Especial												
k) Suprimento de Fundos	40	6.354,38	0,91	34	3.002,78	0,46	22	6.354,38	0,94	17	3.002,78	0,48
	40	6.354,38	0,9	34	3.002,78	0,5	22	6.354,38	0,9	17	3.002,78	0,5
4. Pagamento de Pessoal (l+m)												
l) Pagamento em Folha	331	300.519,03	43,09	332	309.998,43	47,64	19	295.883,48	43,59	16	303.807,24	48,44
m) Diárias	4	2.639,11	0,38	25	12.146,43	1,87	3	2.639,11	0,39	2	12.146,43	1,94
	335	303.158,14	43,5	357	322.144,86	49,5	22	298.522,59	44,0	18	315.953,67	50,4
5. Total												
	528	504.089,93	72,28	539	510.085,08	78,39	92	499.190,63	73,54	68	497.602,20	79,34
6. Outros												
n) Outros	243	193.370,37	27,72	193	140.590,11	21,61	51	179.651,01	26,46	82	129.584,51	20,66
o) Chamamento Público	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	243	193.370,37	27,7	193	140.590,11	21,6	51	179.651,01	26,5	82	129.584,51	20,7
Total Geral												
	771	697.460,30	100	732	650.675,19	100	143	678.841,64	100	150	627.186,71	100

Anexo do tópico 7.4

PROCESSOS LICITATÓRIOS - 2018

Processos Licitatórios em 2018:

Processo	Situação	Justificativa
Aquisição de material de escritório + tonner;	Processo realizado	
Aquisição de material gráfico	Não realizado	Após análise, verificou-se o material em estoque ainda atendia as necessidades do Sede. A projeção é que o novo processo seja realizado em 2019
Aquisição de produtos de limpeza e higiene;	Realizado através compra por dispensa devido a pequena demanda e baixo valor de despesa.	
Contratação de Assessor jurídico.	Realizado na modalidade Carta convite nº 030/2018.	.
Contratação de empresa de serviço de buffet	Realizado através do dispensa de licitação no Processo nº 010/2018.	
Contratação de empresa de transporte (táxi)	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Contratação de locação de veículo com motorista para as visitas no interior	Realizado através do pregão presencial nº 001/2018.	
Convênio médico dos funcionários	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Manipulação de correspondência	Realizado parcialmente.	Processo iniciado e não finalizado devido a documentações pendente da contratante, espera-se finalizar o processo no exercício de 2019.
Prestação de serviços de limpeza, copa e manutenção	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)

Aquisição da sede própria.	Não realizado	Processo iniciado e espera-se ser finalizado no exercício de 2019.
Assessoria de Website	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Aquisição de mobiliário para sede.	Não realizado	Será feito após a conclusão da compra da sede para se ter a real entendimento do espaçamento e tipo de imóvel(estrutura) será adquirido.
Contratação de assessoria de comunicação;	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Manutenção Predial	Não realizado	Será encaminhado quando houver a mudança para nova sede
Contratação de assessoria contábil	Não realizado	Optou-se pela renovação do contrato por ambas as partes (contratante e contratada)
Aquisição Equipamento de informática	Não realizado	Devido a demora de Contratação de TI e falta de conhecimento técnico para criação do termo de referencia dos equipamentos que supri a necessidade.

Anexo do tópico 7.5
PATRIMÔNIO



RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS NO EXERCÍCIO DE 2018

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR – R\$	DOCUMENTO DE ORIGEM
01	Central SP 4000 de 8 zonas placa Teclado K10 Led 10 zonas	319,00	Nota Fiscal nº56873 ORG SEGURANÇA ELETRONICA LTDA - ME
02	CENTRAL TELEFÔNICA	1.792,00	Nota Fiscal nº 195. – AMULTIPHONE TELECOMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA LTDA
Total			2.111,00

Palmas/TO, 31 de dezembro de 2018.

Eliziane Custódia Costa de Oliveira
Conselheira Presidente

8. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- 8.1 - Declaração do contador / opinião dos auditores externos
- 8.2 - Demonstrações contábeis exigidas pela lei 4.320/64 e notas explicativas

8.1 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

ANEXO - RELATÓRIO CONTÁBIL - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018 - Vide anexo do tópico 8.1 no final da seção

8.2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

Anexo do tópico 8.1

RELATÓRIO CONTÁBIL - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2018

RELATÓRIO

Da: Assessoria Contábil CRESS-TO 25. Região
Gizelson Monteiro de Moura
A: Tesouraria do CRESS-TO 25. Região

Assunto: Prestação de Contas do CRESS-TO 25. Região, Exercício de 2018.

I – INTRODUÇÃO

Os Balanços Patrimoniais, Financeiros, Orçamentários e a Demonstração das Variações Patrimoniais, bem como as demais peças demonstrativas do processo, obedecem rigorosamente as instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

II – ESCRITURAÇÃO

A escrituração contábil executada durante o exercício foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica.

III – DO ORÇAMENTO

O orçamento para o exercício de 2018 foi orçado e aprovado em R\$ 687.500,00 (seiscentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais). Ao longo do ano houve uma suplementação no valor de R\$ 43.700,00 (quarenta e três mil e setecentos reais), a qual elevou o orçamento para R\$ 731.200,00 (setecentos e trinta e um mil e duzentos reais).

IV – DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

DA RECEITA

A receita arrecadada no exercício de 2018 atingiu o valor de R\$ 710.490,16 (setecentos e dez mil, quatrocentos e noventa e seis reais e dezesseis centavos) o que representa 97,17% da receita orçada (R\$ 731.200,00).

DA DESPESA

A despesa realizada no exercício de 2018 atingiu o valor de R\$ 697.460,30 (seiscentos e noventa e sete mil, quatrocentos e sessenta reais e trinta centavos) que representa 95,39% do orçamento (R\$ 731.200,00).

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Comparando a receita arrecadada com a despesa realizada, verificou-se superávit orçamentário no valor de R\$ 13.029,86 (treze mil, vinte e nove reais e oitenta e seis centavos).

V – SALDO DISPONÍVEL

O saldo disponível em 31/12/2018, que passou para o próximo exercício foi de R\$ 481.752,33 (quatrocentos e oitenta e um mil, setecentos e cinquenta e dois reais e trinta e três centavos) que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliados com os extratos bancários do mês de dezembro/2018.

VI – CONTABILIDADE

Os registros contábeis que originaram a presente Prestação de Contas, foram procedidos com observância ao Plano de Contas aplicável às Entidades Fiscalizadoras dos Profissionais Liberais.

VII – BALANÇO PATRIMONIAL

Na análise do Balanço Patrimonial relativo ao exercício de 2018, constatou-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 457.145,82 (quatrocentos e cinquenta e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e oitenta e dois centavos).

VIII – DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Na análise das Demonstrações das Variações Patrimoniais relativo ao exercício de 2018, verificou-se que o Conselho apresentou superávit patrimonial no valor de R\$ 6.431,88 (seis mil, quatrocentos e trinta e um reais e oitenta e oito centavos).

IX – COMPARATIVO DO RESULTADO PATRIMONIAL

O resultado patrimonial dos últimos exercícios foi o seguinte:

- 2008: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 588,07 (quinhentos e oitenta e oito reais e sete centavos);
- 2009: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 54.804,73 (cinquenta e quatro mil, oitocentos e quatro reais e setenta e três centavos);
- 2010: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 49.245,12 (quarenta e nove mil, duzentos e quarenta e cinco reais e doze centavos);
- 2011: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 40.145,38 (quarenta mil, cento e quarenta e cinco reais e trinta e oito centavos);
- 2012: Deficit Patrimonial no valor de - R\$ 279,77 (duzentos e setenta e nove reais e setenta e sete centavos);
- 2013: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 95.750,46 (noventa e cinco mil, setecentos e cinquenta reais e quarenta e seis centavos);
- 2014: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 19.681,86 (dezenove mil, seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos);
- 2015: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 78.760,08 (setenta e oito mil, setecentos e sessenta reais e oito centavos).

- 2016: Déficit Patrimonial no valor de - R\$ 15.103,73 (quinze mil, cento e três reais e setenta e três centavos);
- 2017: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 225.325,93 (duzentos e vinte e cinco mil, trezentos e vinte e cinco reais e noventa e três centavos);e
- 2018: Superávit Patrimonial no valor de - R\$ 6.431,88 (seis mil, quatrocentos e trinta e um reais e oitenta e oito centavos)

X – REALIZÁVEL

ATIVO FINANCEIRO

DEVEDORES DA ENTIDADE

Há saldo neste grupo no valor de R\$ 3.814,06 (treze mil, oitocentos e quatorze reais e seis centavos), consoante quadro abaixo:

Rafaela M T Mazzola	9,00
Juros e Multa	93,83
Receita Federal do Brasil	241,75
Alana Barbosa Rodrigues	100,00
14 Brasil Telecom Celular S/A	550,74
Total	995,32

PASSIVO FINANCEIRO

RESTOS A PAGAR/FORNECEDORES

Consta saldo de R\$ 10.210,45 (dez mil, duzentos e dez reais e quarenta e cinco centavos).

CONSIGNAÇÕES

- Encargos Sociais: R\$ 4.207,35;
- Imposto sobre serviço: R\$ 361,25;
- Tributos Federais: R\$ 1.674,90.

CREDORES DA ENTIDADE

- Fundo Nacional de Apoio aos CRESS, SECCIONAIS e CFESS referente arrecadação de 2018 – R\$ 6.733,24;

RESULTADO PENDENTE

Não há saldo neste grupo.

XI - DA DOCUMENTAÇÃO

Toda documentação contábil da Entidade está devidamente arquivada em ordem cronológica, onde constatamos que todas as despesas realizadas foram devidamente comprovadas.

XII - RECURSOS HUMANOS

Nesta área, constatamos que o Conselho cumpriu rigorosamente com suas obrigações patronais e fiscais, tendo pago todos os seus encargos.

XII - RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

Não há recomendação.

XIII - CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem a Prestação de Contas relativa ao exercício de 2018, e considerando que não constatei nenhum fato que impeça a aprovação das contas do Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Tocantins, 25ª Região, sugiro a aprovação com Regularidade.

Palmas/TO, fevereiro de 2019.

Gizelson Monteiro de Moura
Contador CRCTO 805



Anexo do tópico 8.2

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	710.490,16	875.101,66	Despesa Orçamentária	697.460,30	656.670,65
RECEITA REALIZADA	710.490,16	875.101,66	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR		5.995,46
RECEITA CORRENTE	710.490,16	670.601,66	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	18.618,66	23.488,48
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	673.324,70	625.083,31	CREDITO EMPENHADO – PAGO	678.841,64	627.186,71
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	673.324,70	625.083,31	DESPESA CORRENTE	668.544,22	626.066,71
ANUIDADES	673.324,70	625.083,31	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	190.240,03	200.634,57
RECEITA PATRIMONIAL		1.739,18	ENCARGOS PATRONAIS	67.876,88	62.682,06
APLICAÇÕES FINANCEIRA		1.739,18	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	379.322,71	324.827,66
RECEITA DE SERVIÇOS	6.015,96	10.216,22	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.763,97	1.678,25
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	5.807,96	9.127,22	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	6.918,69	3.366,78
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	208,00	1.089,00	SERVIÇOS BANCÁRIOS	21.041,94	30.877,39
FINANCEIRAS	26.855,52	30.556,72	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.380,00	2.000,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	26.855,52	30.556,72	DESPESA DE CAPITAL	10.297,42	1.120,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	26.855,52	30.556,72	INVESTIMENTOS	2.111,00	1.120,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES		1.144,84	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	8.186,42	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.293,98	1.861,39			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.293,98	1.746,55			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		114,84			
RECEITA DE CAPITAL		204.500,00			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		204.500,00			
TRANSFERÊNCIAS		204.500,00			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	39.339,95	91.688,02	Pagamentos Extraorçamentários	46.613,80	133.794,07
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		5.995,46	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	5.981,82	
Inscrição de Restos a Pagar Processados	18.618,66	23.488,48	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	23.488,48	20.429,18
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	480,72	
Outros Recebimentos Extraorçamentários	20.721,29	62.204,08	Outros Pagamentos Extraorçamentários	16.662,78	113.364,89
Saldo em espécie do Exercício Anterior	475.996,32	299.671,36	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	481.752,33	475.996,32
Caixa e Equivalente de Caixa	475.996,32	299.671,36	Caixa e Equivalente de Caixa	481.752,33	475.996,32
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
Total:	1.225.826,43	1.266.461,04		1.225.826,43	1.266.461,04

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2018

Eliane Cristina Costa de Oliveira
 Presidente do Cress-To
 0240 CRESS-TO
 585.861.722-00

Cassilda Figueira da Silva
 Conselheira/Tesoreira
 0353 CRESS-TO
 822.544.191-53

Gizelson Monteiro de Moura
 Contador
 805 CRC-TO
 789.318.861-87

Anexo do tópico 8.2

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	687.500,00	687.500,00	710.490,16	22.990,16
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	641.500,00	641.500,00	673.324,70	31.824,70
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	641.500,00	641.500,00	673.324,70	31.824,70
ANUIDADES	641.500,00	641.500,00	673.324,70	31.824,70
RECEITA PATRIMONIAL	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
APLICAÇÕES FINANCEIRA	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	14.000,00	14.000,00	6.015,96	-7.984,04
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	12.000,00	12.000,00	5.807,96	-6.192,04
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	500,00	500,00	0,00	-500,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.500,00	1.500,00	208,00	-1.292,00
FINANCEIRAS	30.000,00	30.000,00	26.855,52	-3.144,48
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	30.000,00	30.000,00	26.855,52	-3.144,48
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.000,00	30.000,00	26.855,52	-3.144,48
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	4.293,98	4.293,98
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	4.293,98	4.293,98
RECEITA DE CAPITAL	0,00	43.700,00	0,00	-43.700,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	43.700,00	0,00	-43.700,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	43.700,00	0,00	-43.700,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	687.500,00	731.200,00	710.490,16	-20.709,84

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			687.500,00	731.200,00	710.490,16	-20.709,84
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	665.800,00	701.313,00	687.162,88	687.162,88	668.544,22	14.150,12
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	270.600,00	263.922,00	262.752,46	262.752,46	258.116,91	1.169,54
REMUNERAÇÃO PESSOAL	199.600,00	192.392,00	191.992,88	191.992,88	190.240,03	399,12
ENCARGOS PATRONAIS	71.000,00	71.530,00	70.759,58	70.759,58	67.876,88	770,42
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	352.200,00	394.421,00	386.572,58	386.572,58	379.322,71	7.848,42
BENEFÍCIOS A PESSOAL	95.000,00	104.140,00	103.782,47	103.782,47	99.229,72	357,53
USO DE BENS E SERVIÇOS	187.200,00	183.330,00	178.510,73	178.510,73	178.510,73	4.819,27
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	70.000,00	106.951,00	104.279,38	104.279,38	101.582,26	2.671,62
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	8.500,00	8.933,24	8.497,21	8.497,21	1.763,97	436,03
TRIBUTOS	1.500,00	2.200,00	1.763,97	1.763,97	1.763,97	436,03
CONTRIBUIÇÕES	7.000,00	6.733,24	6.733,24	6.733,24	0,00	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	2.000,00	11.010,00	6.918,69	6.918,69	6.918,69	4.091,31
SERVIÇOS BANCÁRIOS	32.500,00	21.160,00	21.041,94	21.041,94	21.041,94	118,06
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	1.866,76	1.380,00	1.380,00	1.380,00	486,76
SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	1.866,76	1.380,00	1.380,00	1.380,00	486,76
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	21.700,00	29.887,00	10.297,42	10.297,42	10.297,42	19.589,58
INVESTIMENTOS	21.700,00	21.700,00	2.111,00	2.111,00	2.111,00	19.589,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	21.700,00	21.700,00	2.111,00	2.111,00	2.111,00	19.589,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	8.187,00	8.186,42	8.186,42	8.186,42	0,58
OUTRAS AMORTIZAÇÕES	0,00	8.187,00	8.186,42	8.186,42	8.186,42	0,58
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	687.500,00	731.200,00	697.460,30	697.460,30	678.841,64	33.739,70
SUPERÁVIT	0,00	0,00	13.029,86	0,00	0,00	-13.029,86

DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TOTAL	687.500,00	731.200,00	710.490,16	697.460,30	678.841,64	20.709,84

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2018

Eliane Cristina Costa de Oliveira
 Presidente do Cress-To
 0240 CRESS-TO
 585.861.722-00

Cassilda Figueira da Silva
 Conselheira/Tesoreira
 0353 CRESS-TO
 822.544.191-53

Gizelson Monteiro de Moura
 Contador
 805 CRC-TO
 789.318.861-87

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	5.995,46	5.981,82	5.981,82	0,00	13,64
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	13,64	0,00	0,00	0,00	13,64
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	5.981,82	5.981,82	5.981,82	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	5.995,46	5.981,82	5.981,82	0,00	13,64

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	23.488,48	23.488,48	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	6.191,19	6.191,19	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	11.046,46	11.046,46	0,00	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	6.250,83	6.250,83	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	23.488,48	23.488,48	0,00	0,00

Anexo do tópico 8.2

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	540.241,23	PASSIVO CIRCULANTE	24.928,45
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	481.752,33	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.209,35
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	57.502,58	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	986,32	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	10.210,45
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	2.036,15
ESTOQUES	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	6.733,24
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00
	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.739,26
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	80.961,30	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	80.961,30	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
BENS MÓVEIS	96.480,90	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	15.519,60	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
INTANGÍVEL	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
		TOTAL DO PASSIVO	24.928,45

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	596.274,08
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	596.274,08
TOTAL	621.202,53	TOTAL	621.202,53
ATIVO FINANCEIRO	482.087,91	PASSIVO FINANCEIRO	24.942,09
ATIVO PERMANENTE	139.114,62	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			596.260,44

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	698.235,75	Execução de Obrigações Contratuais	210.079,05
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	698.235,75	TOTAL	210.079,05

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	457.145,82	444.115,96

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2018

Eliane Cristina Costa de Oliveira
 Presidente do Cress-To
 0240 CRESS-TO
 585.861.722-00

Cassilda Figueira da Silva
 Conselheira/Tesoreira
 0353 CRESS-TO
 822.544.191-53

Gizelson Monteiro de Moura
 Contador
 805 CRC-TO
 789.318.861-87

Anexo do tópico 8.2

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	710.490,16	878.079,33	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	704.058,28	652.753,40
CONTRIBUIÇÕES	673.324,70	632.605,37	PESSOAL E ENCARGOS	366.534,93	365.986,59
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	673.324,70	632.605,37	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	191.992,88	202.546,14
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	673.324,70	632.605,37	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	191.992,88	202.546,14
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	6.015,96	10.363,15	ENCARGOS PATRONAIS	70.759,58	66.961,68
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.015,96	10.363,15	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	70.759,58	66.961,68
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.015,96	10.363,15	BENEFÍCIOS A PESSOAL	103.782,47	96.478,77
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	26.855,52	27.604,58	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	103.782,47	96.478,77
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	26.855,52	27.604,58	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	291.499,09	242.205,56
MULTAS SOBRE ANUIDADES	26.855,52	27.604,58	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	13.951,17	14.913,35
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	0,00	205.644,84	CONSUMO DE MATERIAL	13.951,17	14.913,35
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	205.644,84	SERVIÇOS	274.820,76	224.462,15
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	205.644,84	DIARIAS	30.897,53	22.195,94
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	4.293,98	1.861,39	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	133.662,03	131.634,35
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	114,84	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	110.261,20	70.631,86
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	114,84	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	2.727,16	2.830,06
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	4.293,98	1.746,55	DEPRECIACAO	2.727,16	2.830,06
INDENIZAÇÕES	4.293,98	1.746,55	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	21.041,94	30.877,39
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	21.041,94	30.877,39
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	21.041,94	30.877,39
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	1.380,00	2.000,00
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.380,00	2.000,00
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.380,00	2.000,00
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	540,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS	0,00	540,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM IMOBILIZADO	0,00	540,00
			TRIBUTÁRIAS	8.497,21	7.929,08

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.763,97	1.678,25
			IMPOSTOS	1.763,97	1.678,25
			CONTRIBUIÇÕES	6.733,24	6.250,83
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	6.733,24	6.250,83
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	15.105,11	3.214,78
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	15.105,11	3.214,78
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	15.105,11	3.214,78
Total das Variações Ativas :	710.490,16	878.079,33	Total das Variações Passivas :	704.058,28	652.753,40
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	6.431,88	225.325,93
Total	710.490,16	878.079,33	Total	710.490,16	878.079,33

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2018

 Eliane Cristina Costa de Oliveira
 Presidente do Cress-To
 0240 CRESS-TO
 585.861.722-00

 Cassilda Figueira da Silva
 Conselheira/Tesoreira
 0353 CRESS-TO
 822.544.191-53

 Gizelson Monteiro de Moura
 Contador
 805 CRC-TO
 789.318.861-87

**Variações Patrimoniais Qualitativas
 (decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	6.075,42	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	8.186,42	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Anexo do tópico 8.2

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO DO
FLUXO DE CAIXA**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	710.490,16	670.601,66
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	673.324,70	625.083,31
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	673.324,70	625.083,31
ANUIDADES	673.324,70	625.083,31
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	1.739,18
APLICAÇÕES FINANCEIRA	0,00	1.739,18
RECEITA DE SERVIÇOS	6.015,96	10.216,22
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	5.807,96	9.127,22
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	208,00	1.089,00
FINANCEIRAS	26.855,52	30.556,72
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	26.855,52	30.556,72
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	26.855,52	30.556,72
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	1.144,84
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.293,98	1.861,39
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.293,98	1.746,55
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	114,84
OUTROS INGRESSOS	20.721,29	62.204,08
DESEMBOLSOS		
DESPEZA CORRENTE	668.544,22	626.066,71
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	190.240,03	200.634,57
ENCARGOS PATRONAIS	67.876,88	62.682,06
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	379.322,71	324.827,66
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.763,97	1.678,25
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	6.918,69	3.366,78
SERVIÇOS BANCÁRIOS	21.041,94	30.877,39
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.380,00	2.000,00
DESPEZA DE CAPITAL	10.297,42	1.120,00
INVESTIMENTOS	2.111,00	1.120,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	8.186,42	0,00
OUTROS DESEMBOLSOS	46.613,80	133.794,07
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	16.053,43	-27.055,04
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	204.500,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	204.500,00
DESEMBOLSOS		
DESPEZA CORRENTE	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	204.500,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	16.053,43	177.444,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	475.996,32	299.671,36
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	492.049,75	475.996,32

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2018

Eliane Cristina Costa de Oliveira
 Presidente do Cress-To
 0240 CRESS-TO
 585.861.722-00

Cassilda Figueira da Silva
 Conselheira/Tesoreira
 0353 CRESS-TO
 822.544.191-53

Gizelson Monteiro de Moura
 Contador
 805 CRC-TO
 789.318.861-87

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

9.1 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

ANEXO - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - Vide anexo do tópico 9.1 no final da seção

Anexo do tópico 9.1

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



Participação em eventos:

Grito das Mulheres no Carnamujica

Dia Internacional das Mulheres

Dia do Assistente Social

Participação em 03 reuniões na SETAS sobre processo de trabalho no CRAS

Seminário Nacional O TRABALHO DO/A ASSISTENTE SOCIAL NA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social

47º Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS

Participação mensal na plenária do CRESS/TO

10. ANEXOS E APÊNDICES

10.1 - ANEXOS E APÊNDICES

Não se aplica à entidade

CONCLUSÃO

A gestão: “Lutar, Resistir e Jamais Temer” eleita para o período 2017-2020, apresenta o relatório de gestão do exercício de 2018, e espera que as informações contidas contribuam com a transparência e publicidade dos atos praticados tanto para a categoria de assistentes sociais no Estado do Tocantins, como para a sociedade em geral.

As ações realizadas pelo CRESS/TO tem como referência uma concepção de fiscalização profissional e, portanto, não se pauta defesa corporativista da profissão. Suas ações associam-se a defesa de políticas públicas universais e da qualidade dos serviços acessados pelos usuários em conjunto com as organizações políticas da classe tabalhadora.

Esperamos ainda que possa contribuir para qualificar os serviços prestados, na medida em que a própria elaboração proporciona um momento de reflexão coletiva na análise e monitoramento, além de possibilitar que através do acesso às informações a categoria possa também opinar.

Vale ressaltar que as ações foram desenvolvidas de acordo com os princípios e normas que disciplinam os atos de gestão pública aplicada às entidades fiscalizadoras das profissões regulamentadas, princípios fundamentais da contabilidade e as norma brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público.

Assinatura(s)