



Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região) Comissão ADMFIN

Palmas-TO, 2020

Relatório de gestão do exercício 2020

2020



Relatório de gestão do exercício 2020

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

Relatório de Gestão do exercício de 2020 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 187/2020 e das orientações do órgão de controle interno.

Palmas-TO, 2020

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

ABREVIATURAS:

ABEPSS - Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social
ADMFIN - Administrativo Financeiro
CFESS - Conselho Federal de Serviço Social
CRESS - Conselhos Regionais de Serviço Social
COFI- Comissão de Orientação e Fiscalização
CMDI - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
ENESSO - Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social
ENPESS - Encontro Nacional de Pesquisa em Serviço Social
FNTSUAS - Fórum Nacional de Trabalhadores/as do SUAS
GT - Grupo de Trabalho
INSS - Instituto Nacional de Seguro Social
LAI - Lei de Acesso a Informação
NAS - Núcleo de Apoio aos Assistentes Sociais
SOFI - Setor de Orientação e Fiscalização
SISCAF - Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores
TCU - Tribunal de Contas

Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
ORGANOGRAMA	
Plano De Metas 2020 - 04.12.2019.pdf	
graficos comissao de inscricao.pdf	
Relatório	Contábil
EXTRATO DE ATA	APROVAÇÃO DE CONTAS EXERC. 2020
PARECER DO CONSELHO FISCAL	APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2020





Sumário

Elementos pré-textuais	2
Mensagem do dirigente máximo	7
1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	9
1.1 - Identificação da Entidade	10
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	11
1.3 - Modelo de negócios	21
2 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas	23
2.1 - Riscos	24
2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	25
2.3 - Oportunidades	26
3 - Governança, Estratégia e Desempenho	28
3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	29
3.2 - Objetivos estratégicos do exercício	31
3.3 - Programas e Projetos	42
3.4 - Alocação de Recursos	45
3.5 - Resultados da área fim - Quantidades	48
3.6 - Gestão de pessoas	51
3.7 - Gestão de Licitações e Contratos	53
4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	84

4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil	85
4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	86
4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	87
4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade	88
4.5 - Gestão orçamentária e financeira	89
4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	90
4.7 - Gestão de custos	91
Anexos, apêndices e links	125

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Visão geral sobre o desempenho da gestão

O Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social - CRESS, regulamentados pela Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993, constituem uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa. O objetivo básico é de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício da profissão do/a assistente social, em todo o território nacional, conforme os princípios e normas estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS.

Apresentação concisa do relatório de gestão

Este relatório apresenta as atividades executadas a partir do Plano de Metas de 2020. Pode-se perceber que esteve em consonância com o Planejamento Estratégico Plurianual da Gestão: Resistir e Avançar nas Conquistas do CRESS/TO, triênio: 2020/2023, construído com a participação da categoria e deliberado pelo Conselho Pleno e pela Assembleia Geral da categoria.

Pontos de destaque da gestão no exercício

A Gestão 2020/2023, está comprometida com a defesa da profissão e do exercício profissional com qualidade, envolvendo as Instituições de Ensino Superior do estado - IES, desenvolvendo ações com oferta de atividade de educação permanente e formação continuada junto as unidades de formação acadêmicas, nos diferentes espaço sócio ocupacionais (em modalidade virtual, devido o contexto da pandemia), no âmbito das condições éticas e técnicas do trabalho, prestando um serviço essencial em defesa da sociedade, bem como, atuando na reparação de direitos violados nas diversas políticas públicas. Com objetivo de fortalecimento da dimensão pedagógica da política de fiscalização do exercício profissional. Atuando assim, preventivamente em situação de infração ética.

Principais resultados alcançados

Destacamos os principais resultados alcançados pela Gestão: "Resistir e Avançar nas Conquistas" - CRESS/TO, ano: 2020.

- Intensificação da divulgação da Política Nacional de Enfrentamento a Inadimplência para o conjunto da categoria promovidos pelo CRESS/TO e criação de campanha de enfrentamento a inadimplência, investindo em recursos humanos próprios do CRESS/TO para a execução das ações;
- Intensificação das discussões sobre competências profissionais e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material sigiloso e requisições de natureza inter, multi, e transdisciplinar, ampliando o debate a partir da construção do Plano de Ações do CRESS/TO com diversos campos sócio ocupacionais;
- Intensificação do debate sobre as atribuições privativas e competências profissionais em cargos genéricos com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas institucionais - especialmente as políticas de saúde do estado;
- Avaliação e monitoramento do planejamento estratégico (2020-2023) elaborado pela Gestão: 2017/2020, com a finalização do curso de aperfeiçoamento: A supervisão em Serviço Social - Reflexões atuais, culminando em certificação aos participantes e construção e elaboração de um E-Book (previsto para finalizar no ano de 2021);
- Fortalecimento da articulação com as entidades representativas da categoria – Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social (ENESSO) – especialmente na efetivação das ações previstas no Plano de Lutas conjunto, com apoio e subsídio à participação de um/a representante da ABEPSS e ENESSO nas atividades realizadas em conjunto com o CRESS/TO;
- Manutenção de ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão. Foram realizados Lives estaduais, ação de mapeamento da oferta do curso de Serviço Social na modalidade de Educação à Distância (EaD);
- Aquisição da Compra da Nova Sede, para atendimento das necessidades do CRESS/TO;

Participação em eventos do Conjunto CFESS/CRESS

- 
- Participação no Fórum Nacional e Regional em defesa da Formação em Serviço Social da Região Norte - contra a precarização do ensino superior, problematizando e sistematizando subsídios acerca dos objetivos, finalidade, com a participação das entidades neste espaço; CFESS/CRESS - (Modalidade Virtual);
 - Participação do 13º Seminário de Capacitação das COFI's;
 - Participação da 1ª Reunião online do Conjunto CFESS/CRESS;
 - Participação do Ciclo de Debates sobre Estágio Supervisionado do Fórum de Formação da Região Norte;
 - Participação de Reuniões de preparação para o Descentralizado da região Norte;
 - Participação do Descentralizado dos CRESS da Região Norte;
 - Participação do 49º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS - Destacando os eixos - Orientação e Fiscalização, Ética e Direitos Humanos e Formação Profissional. Delegação representante do CRESS/TO: xxxxxxxx.....total de participantes: XX. + agente fiscal Josiana de Medeiros.

Parcerias

1. - CURSO de extensão para elaboração de projeto de pesquisa científica - UFT.

Desafios e perspectivas

Ampliar e fomentar a participação da categoria nas ações do CRESS/TO, compreendendo a importância da base nos processos que envolvem os/as profissionais para o fortalecimento do exercício profissional e do conjunto CFESS/CRESS.



1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CRESS/TO - 25ª Região

09.360.985/0001-30



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(63) 3215-2880
TELEFONE



94.12-0-99
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

QD. 504 SUL, ALAMEDA 02, LOTE 62
LOGRADOURO

Palmas TO PLANO DIRETOR SUL 77021662
CIDADE UF BAIRRO CEP

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL
Vinculação à entidade federal



cress25to@hotmail.com
financeirocressto@hotmail.com
SITE



www.cressto.org.br
E-MAIL

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Áreas/Subunidades Estratégicas:	CONSELHO FISCAL
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	MÁRCIA CRISTINA ANDRADE NEGREIROS
Cargo:	Conselho Fiscal 3
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	CONSELHO FISCAL
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	JOATAN SILVA DE JESUS
Cargo:	Conselho Fiscal 1
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	CONSELHO FISCAL
---------------------------------	-----------------

Áreas/Subunidades Estratégicas:	CONSELHO FISCAL
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	JANAÍNA GOMES DE SOUZA DA SILVA
Cargo:	Conselho Fiscal 2
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	CLISEUDA DA SILVA
Cargo:	2º Secretário(a)
Período de atuação:	15/05/0202
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Titular:	MARIA MAGNÓLIA PEREIRA DA SILVA MOURA
Cargo:	Vice-Presidente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Competência:	GESTÃO 2020-2023
Titular:	TACIANE DE OLIVEIRA
Cargo:	Presidente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2021

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	CÉLIA PEREIRA DA MATA



Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Cargo:	1º Secretário(a)
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	MAGNA TAVARES COSTA
Cargo:	2º Tesoureiro(a)
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	MÁRCIA APARECIDA LEITE SIQUEIRA
Cargo:	1º Tesoureiro(a)

Áreas/Subunidades Estratégicas:	DIRETORIA
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	CRISTIANE PEREIRA BARBOSA ALMEIDA
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/02/0202

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	MARIVALDA FERREIRA GUIMARÃES
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020



Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	CAMILA MARTA BARROS CABRAL
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	SILVÂNIA CRISTINA ALVES MARINHO REQUIA
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023



Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	SIMONE PINHEIRO COSTA
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	AURIANY DE SOUZA BRITO
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Titular:	ALINE CARNEIRO BRITO
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	VIVIAN DA CONCEIÇÃO VIANA
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Competência:	GESTÃO 2020 - 2023
Titular:	ANA PAULA XAVIER ALVES

Áreas/Subunidades Estratégicas:	SUPLENTE
Cargo:	Suplente
Período de atuação:	15/05/2020
Período de atuação:	15/05/2023

Principais canais de comunicação com a sociedade:

Ouvidoria

Com o objetivo de efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS/TO e garantindo os espaços de interlocuções com a categoria e a sociedade, destaca-se os principais canais de acesso: presencial, e-mails, telefone, site e página na rede social Facebook e Instagram institucional. No ano de 2020, devido a pandemia alguns atendimentos foram realizados por meio do aplicativo WhatsApp. Através dessas modalidades de acesso, os profissionais podem enviar mensagens online e as respostas são dadas pela comissão de comunicação, a partir das deliberações dos espaços colegiados, com as orientações de membros da gestão, sempre que necessário. Em caso de dúvidas acerca de setores específicos como: fiscalização, dos registros ou do financeiro, o internauta é orientado a entrar em contato com o Setor Responsável, fornecendo-lhe os contatos ou repassando as demandas recebidas para as manifestações. Já na maioria das vezes, os questionamentos referem-se à agenda de atividades e eventos do CRESS/TO, bem como dúvidas sobre acesso a documentos e materiais produzidos pelo CRESS/TO e pelo CFESS, bem como, orientações em geral sobre atuação do/a assistentes sociais em seus diferentes campos sócio institucionais. A comissão de comunicação por meio da assessoria contratada, remete as informações imediatamente.

Acesso à informação

O Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 25ª Região, em atenção à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), aos princípios que regem a Administração Pública, e ao seu compromisso ético-político com a categoria de assistentes sociais e com a sociedade civil, implantou em seu site institucional uma seção dedicada à transparência após adquirir o Sistema Portal da Transparência.NET da empresa Implanta Informática. No momento, há um esforço conjunto da Comissão de Comunicação para melhorar a apresentação dos dados, a partir da elaboração do novo layout do site institucional.

O Serviço de Informação à População, além de reunir os documentos como os relatórios anuais, as prestações de contas da entidade, os processos licitatórios abertos e finalizados, entre outros, também disponibilizará, conforme a Resolução CFESS nº 650/2013, informações sobre: estrutura organizacional; registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros e despesas e dados gerais para o acompanhamento de ações e respostas a perguntas mais frequentes da sociedade. A responsabilidade de acompanhamento dos dados, bem como análise das consultas ao CRESS/TO, é de responsabilidade da Comissão de Comunicação.

Outros meios implementados

Com a contratação da Assessoria de Comunicação, também são disponibilizadas informações das ações realizadas no Instagram e Facebook, os quais possibilita a interação e maior divulgação para a categoria profissional, uma vez que estes mecanismos têm grande alcance da população.



Fatos externos:

Fatos externos relevantes

Destaca-se a dimensão geográfica do Estado do Tocantins, que conta com 139 municípios e apenas dois agentes fiscais para atender a demanda da fiscalização, porém um agente fiscal encontra-se de licença para tratar de interesse particular pelo período de um ano podendo ser prorrogado por mais um ano.

Tem-se vivenciado um cenário de precarização das condições e relações de trabalho, somado a uma conjuntura com desemprego estrutural, que resulta também em situações de inadimplência por parte dos/as profissionais. Cabe mencionar ainda os impactos da precarização da formação, gerando um número maior de demandas no âmbito da função precípua do Conselho. Por fim, destaca-se os fluxos de organização administrativa, que são impactados pela prestação de serviço, a exemplo dos Correios, Instituições Bancárias, Sistemas de Informação, os quais têm funcionamento próprio e repercute na Instituição.



1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

Missão

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

Visão

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

CADEIA DE VALOR DO CRESS/TO - 25ª REGIÃO





2 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 2.1 - Riscos
- 2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 2.3 - Oportunidades



2.1 - RISCOS

A gestão de riscos e controles internos é realizada por meio das reuniões da Diretoria Executiva, Comissão Administrativo-Financeira, com suporte técnico dos assessores do órgão e reuniões de Conselho Pleno.

2.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

Ambiente

O CRESS/TO possui um total de 5 funcionários concursados e 1 funcionária contratada (setor de compras). Conta com quadro de prestadores de serviços sendo: 1 assessor contábil; 1 assessor jurídico, manutenção de TI e empresa terceirizada para serviços de limpeza predial. Para atender um conjunto de quase 3 mil profissionais ativos em todo estado.

Avaliação de Riscos

Considerando a demanda de trabalho crescente e a limitação para melhor atendimento, a avaliação estratégica é permanente, buscando otimizar os recursos humanos e materiais disponíveis para atendimento das demandas da categoria.

Atividades de controle

Seminários Administrativos-Financeiros do conjunto Cfess/Cress. Reuniões regulares das Comissões Internas de trabalho e Diretoria executiva.

Sistemas de informação e monitoramento

Todas as situações evidenciadas são pautadas em reunião de diretoria e de Conselho pleno para deliberação dos encaminhamentos pertinentes.

Em reunião de Conselho Pleno, a Assessoria Contábil apresenta a previsão orçamentária, apontando superávit ou déficit orçamentário e sugestões quanto a utilização dos recursos, em conformidade com o Plano de Metas/Execução Orçamentária para o exercício anual.

O conselho Fiscal se reúne mensalmente antecedendo a reunião de Conselho Pleno para avaliar o movimento financeiro e apurar possíveis irregularidades, emitindo parecer a ser apreciado e aprovado em conselho Pleno.

2.3 - OPORTUNIDADES

Principais oportunidades identificadas pela gestão

Observação: A assessoria jurídica deste regional em observação ao parágrafo 4º do Art.1º da Resolução 533/2008, verificou uma “abordagem interpretativa, considerando os demais pontos dispostos no art. 1º (incisos I a III), parágrafo 4º que induz com a partícula aditiva “e” em seu texto, que para aplicar a penalidade de multa há necessidade de se preencher os fatos antijurídicos os dois elementos”. Isto é para iniciar um processo de multa deve-se observar o descumprimento do prazo de 30 dias e qualquer uma das exigências previstas no Art 1º (incisos I, II ou III). Desta forma a Comissão de Orientação e Fiscalização também coaduna com o Parecer da Assessoria Jurídica, de modo que os processos que envolvem esta temática serão submetidos à apreciação e deliberação do Conselho Pleno aguardando assim a deliberação do pleno. Ante a situação, para evitar maiores interpretações na resolução 533/2008, seria pertinente a supressão desta partícula “e” para proceder com a aplicação de multa prevista pelo parágrafo 4º do artigo 1º da Resolução acima mencionada.

Ações para potencializar os impactos positivos

-Intensificar a Política de Combate a Inadimplência notificando e executando em Dívida Ativa os profissionais dos município do interior do estado.

-
-
- Curso de aperfeiçoamento voltado para área da supervisão de estágio, no teve seu surgimento no I Fórum de Estágio no ano de 2018. No qual conselheiras do CRESS/TO puderam realizar ministração de dois módulos no curso;
- Retomada do Projeto CRESS na Base que oportuniza o profissional a aproximar das atividades promovidas pelo Conselho. Ressalta-se que essas ações aconteceram na modalidade online devido a pandemia.
- A participação de representante do CRESS-TO na Comissão do Fundo - CFESS;
- INCIDÊNCIA POLÍTICA:
- Deliberação quanto à representação do CRESS nos espaços de conselhos de direitos, políticas públicas, frentes e fóruns de luta em conjunto com outros segmentos da classe trabalhadora;
- - Elaboração de moção de apoio com intuito de defender a possível inclusão de cotas para pessoas com deficiência no concurso da PM/TO;
- - Estruturação dos ritos processuais em conformidade com as legislações pertinentes;
- - Parceria com a ABEPSS;
- - Representatividade de conselheiro na Câmara de Vereadores da capital.



O CRESS/TO, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional da/do Assistente Social. Nesta direção, o plano estratégico de trabalho do CRESS/TO para o período 2020, buscou articular um conjunto de objetivos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e sociais e das políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. O processo de sistematização como estratégia metodológica que possibilitasse um conjunto de elementos que oportunizassem a visibilidade do trabalho desenvolvido com a categoria. Para tanto, considerou-se o reconhecimento de fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Igualmente recorreu-se aos fatores internos descritos por meio das “forças e fraquezas”, verificadas no âmbito da instituição. Esse processo foi sistematizado a partir da união dos conselheiros, dos momentos de escuta e debates junto à categoria, por meio de reuniões online e curso de aperfeiçoamento. Ao mesmo tempo que reafirmou o desenvolvimento de processos democráticos e participativos de construção de propostas, que emergiram das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.

Tópico não possui anexos.



3 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

- 3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 3.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 3.3 - Programas e Projetos
- 3.4 - Alocação de Recursos
- 3.5 - Resultados da área fim - Quantidades
- 3.6 - Gestão de pessoas
- 3.7 - Gestão de Licitações e Contratos

3.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

Descrição da Estrutura de Governança da Entidade

O CRESS/TO possui estrutura organizativa constituída a partir das seguintes instâncias: Assembleia Geral da Categoria, Diretoria (órgão executivo), Conselho Fiscal (órgão fiscal) e Conselho Pleno (órgão deliberativo).

Posicionamento da presidência e diretoria

A Diretoria Executiva é composta por 6 Conselheiros/as Titulares. No período de 2020 reuniu-se de forma ordinária semanalmente, e extraordinariamente, sempre que necessário, na Sede do CRESS/TO, a qual convoca mensalmente, em caráter ordinário, a reunião de Conselho Pleno constando a pauta, data, local e hora da reunião e extraordinariamente quando necessário.

Posicionamento dos órgãos colegiados

O Conselho Pleno, composto por 9 Conselheiros/as Titulares e 9 Conselheiros/as Suplentes, reúne-se mensalmente para tratar de assuntos deliberativos e apreciar a análise do Conselho Fiscal sobre a Prestação de Contas Mensal da Entidade. Todas as deliberações são definidas por maioria de votos, assegurado o direito à declaração do voto.

Posicionamento dos canais de comunicação com profissionais e a sociedade em geral

Os canais de acesso são: presencial, e-mails, telefone, sítio eletrônico e página na rede social "Face book". Os/as assistentes sociais podem enviar mensagens online ao CRESS/TO através de seu site institucional ou página no Face book. As respostas são dadas pela assessoria de comunicação, à partir das deliberações dos espaços colegiados, com as orientações de membros da gestão sempre que necessário. Em casos de dúvidas acerca de fiscalização, registros ou financeiro, o internauta é orientado a entrar em contato com a secretaria do CRESS/TO. Para os questionamentos sobre agenda de eventos e acesso a materiais produzidos pelo CRESS/TO e pelo CFESS, a própria assessoria de comunicação remete as informações.

Posicionamento da estrutura de controle interno

O órgão de Auditoria Interna do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região/TO e o Conselho Fiscal que reúne-se periodicamente para avaliação do movimento contábil, e emissão de pareceres mensais, trimestrais e anual, sendo Conselho Fiscal da Unidade de Auditoria Interna referente ao exercício de 2020.

Descrição do Processo de Planejamento Estratégico



O processo de Planejamento Estratégico ocorreu, por meio de reuniões entre os conselheiros e levantamento de dados entre os funcionários e assessores que, a partir disso foi construído o documento e posteriormente foi aprovado em pleno.

O planejamento estratégico de trabalho do CRESS/TO para o período 2020-2023, busca articular um conjunto de objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. visando contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando-se os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização, no CRESS/TO, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilite a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizem a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, parte-se do reconhecimento de fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Ao mesmo tempo reafirma o desenvolvimento de processo democrático e participativo de construção de propostas, que emergem das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum de Supervisão de Estágio em Serviço Social e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.

Participação das estruturas de governança no processo de planejamento

O CRESS/TO, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional da/do Assistente Social. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, o conjunto CFESS/CRESS assume o posicionamento político frente à construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente dos direitos humanos e dos interesses coletivos da classe trabalhadora.

ANEXO - ORGANOGRAMA - Vide anexo do tópico 3.1 no final da seção



3.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

SEGURIDADE SOCIAL

COMUNICAÇÃO

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

POLÍTICA DE COMBATE A INADIMPLÊNCIA

Orientação e Fiscalização

Dentre as ações detalhadas a seguir:

DADOS ACERCA DA ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO EM 2020	
Existência de coordenação de setor	Não
Número de agentes fiscais	01
Número de estagiários	00
Número de visitas de fiscalização realizadas	00
Número de profissionais fiscalizados em visitas	00
Número de atendimentos via telefone (as orientações são direcionadas para as condições de trabalho, Serviço Social na Pandemia, Indenização para os profissionais que trabalham na linha de frente ao COVID-19, carga horária, Serviço Social na Ruraltins, Credenciamento de estágio em tempos de Pandemia e outras.), e atendimentos para outros setores internos.	124
Número de cidades visitadas	00
Número de atendimentos presencial	03
Número de atendimentos por e-mail para profissionais e conselheiros, referente aos assuntos de carga horária de Serviço Social na saúde, credenciamento de estágio, Serviço Social na Pandemia, Demanda ao CRAS via Conselho Tutelar, Condições Éticas e Técnicas e Atribuições Indevidas e outras.	206
Número de concursos públicos fiscalizados e reiteraões (concursos públicos, seleção pública, condições éticas e técnicas e serviço social na pandemia)	91
Número de participação de entrega coletiva de carteiras	00
Número de reunião com profissionais (Lives)	02
Número de reunião com supervisores de estágio	02
Número de orientações realizadas via ofício	05
Número de documentos de orientação produzidos (Nota técnica)	02
Número de profissionais alcançados. Total	413
Número de Orientações, sobre a atuação do serviço social frente à Pandemia, Orientação do setor de Fiscalização do CRESS/TO frente ao Coronavírus e por último a nota técnica sobre as ações incompatíveis com as competências ou atribuições profissionais do/a Assistente Social nas unidades de saúde do Estado do Tocantins.	03
Número de LIVES -	01
Número de participantes na Live: Orientações, sobre a realização de estágios/Resolução nº 533/2008 (em parceria com a Universidade Estadual do Tocantins) e <i>Atuação do Assistente Social na Política de Saúde</i> : Requisições e atribuições indevidas).	80
Ministração de palestra (participação em live com a IES UNITINS)	01
Número de reunião com secretário do Estado	02
Número de envio de ofícios para gestores para instituições e gestores referentes ao exercício profissional.	09
Participação FORUM das COFIs	02
Número de multas aplicadas no ano (Resoluções CFESS nº 568/2010 e 590/2010)	00
Número de Reuniões com assistentes sociais, palestras, debates, seminários, roda de conversa, oficina, etc. (para discutir o serviço social na pandemia, cerca de 15 profissionais alcançadas/os nessa ação.	01
Participação Encontro Nacional	01

COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Ações Realizadas

- Instituída pela Resolução nº 404/2020 com 11 membras;

- Alteração da Resolução nº 412/2020 com 08 membras;

* 2 LIVES:

1ª - Tema: O MOVIMENTO VIDAS NEGRAS IMPORTAM E O PAPEL DELE NA LUTA CONTRA A TORTURA (26/02/2020) - Participantes: Assistentes Sociais: membro da Comissão e convidado: Assistente Social - Poliana Lopes e Prof. Dr. André Luiz. (convidado).

2ª - Tema: COMBATE À TORTURA – 25/06/2020. Participantes: Janaína Costa – Assistente Social, Mestre em Comunicação pela UFT, Militante do Movimento Negro e Cristian Ribas – Militante do Movimento Negro e Membro da Comissão de Igualdade Racial da OAB/TO. 26/06/2020.

Participação em Eventos:

- Encontro do Descentralizado da Região Norte
- Encontro Nacional.
- II Seminário Nacional das Comissões Permanentes de Ética do Conjunto CFESS-CRESS
- Participação em Reunião com o Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDECA acerca da Escuta Especializada e Depoimento Especial.

Análises de Processos Éticos:

- Andamento em 06 das 08 denúncias éticas existentes no CRESS/TO, com emissão de Relatoria individual, Parecer e/ou despacho.

N	Id da denúncia	Status
06	001/2020	Apresentada no pleno e com despacho para o denunciante
07	002/2020	Apresentada no pleno e com despacho para o denunciante
08	003/2020	Apresentada no pleno; despacho em andamento.

ESTRUTURAÇÃO DA COMISSÃO DE INSTRUÇÃO - Mobilização de Assistentes Sociais de Base para participação da referida Comissão; Elaboração da Portaria. A comissão juntamente com a agente multiplicadora, encontra-se na organização/planejamento do curso de multiplicação Ética em Movimento.

REFERENTE A MODALIDADE DE COMUNICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

- Suporte aos Cursos, capacitações realizados pelo CRESS e por meio das Parcerias;
- Manutenção e atualização de Site e mídias sociais afim de repasse das informações das comissões, conselhos de direitos, Cfess e demais manifestações que esboçaram sobre as temáticas das bandeiras de Lutas da profissão;
- Organização de Inscrição e emissão de Certificados dos Cursos, palestras e Oficinas realizados pelo Cress;
- Campanha de atualização de dados cadastrais;
- Atualizações de horários de funcionamento;
- Aproximação dos Profissionais de Serviço Social por meio virtual, das ações realizadas pelo Cress.
- **Site:**
 - O site oficial do Conselho Regional de Serviço Social está ativo e pode ser acessado pelo domínio; <http://www.cressto.org.br/> a proposta do mesmo é proporcionar acessibilidade a quem busca seus serviços. Proporciona divulgação de conteúdo, documentos, resoluções, eventos, legislações e cobertura jornalística de atividades promovidas pelo Órgão. No ano de 2020 o site passou a ter novo designer e reorganização estrutural, a fim de facilitar a busca por quaisquer informações.
 - A empresa responsável pela manutenção do site é a Digitus.
- **Lives:**
 - Tendo em vista o surgimento do novo Coronavírus (Covid 19), o qual todo o planeta se readaptou, e, a fim de evitar a propagação e contágio do referido vírus. Os eventos que viessem a aglomerar pessoas, foram suspensos, entre eles, conferências e seminários. Na busca de manter os Assistentes Sociais informados, próximos e principalmente em não deixar ressaltar as bandeiras de luta, estes eventos foram realizados por meios virtuais, nomeados de *lives*. As organizações das lives são de completa responsabilidade dos conselheiros, sendo assessorada pela empresa Precisa, apenas na elaboração de cards, divulgação e releases das mesmas.

Mês	Dia	TEMA DA LIVE
-----	-----	--------------

Junho	25	Combate à tortura
Junho	26	O movimento vidas negras importam e o papel dele na luta contra a tortura
Setembro	17	Encerramento do curso de aperfeiçoamento: "A supervisão em Serviço Social: Reflexões Atuais".
Novembro	27	Atuação do Assistente Social na política de saúde: Requisições e atribuições indevidas.



Instagram e facebook:

O perfil oficial do Conselho Regional de Serviço Social no *Instagram* é @cresstocantins e o *facebook* CRESS Tocantins. Neste, ocorrem postagens referente a eventos, compartilhamentos de informações oriundas do Cress e/ou outros órgãos, datas comemorativas e informativos de ações do Cress. Por meio destas redes é possível maior proximidade com os assistentes sociais, pois são adicionados seus perfis e abertos a mensagens e comentários. A empresa responsável pela criação e publicação dos cards é a Precisa

Entrevistas:

Durante o ano de 2020 foi concedida uma entrevista ao canal de TV aberta, TV Anhanguera.

SOBRE PROCESSOS DE INSCRIÇÕES

Realizou as seguintes análises de pedidos de Inscrição, Reinscrição, transferências e cancelamentos dos profissionais. Conforme gráficos em anexo.

AÇÕES QUALITATIVAS:

- Realizou-se o aprimoramento do Instrumental utilizado pelos profissionais para requerimento de Inscrições/Reinscrições/Transferências e Cancelamentos.
- Realizou-se reuniões periódicas com os membros da Comissão de Inscrição para discussão de casos, estudos e análises de inscrições.
- Realizou-se a Convocatória dos profissionais os quais realizaram suas inscrições neste período de Pandemia por via e-mail, para que concretizassem as entregas dos documentos originais com autenticação na Sede do CRESS 25ª Região. Tendo em vista a Resolução do CFESS nº 951 de 24 de Julho de 2020, que determina o prazo de 120 dias para que todos façam a substituição/entrega dos documentos nos CRESS.
- Realizou-se ainda a Convocatória via Edital e Diário Oficial do Estado para os profissionais que estavam em situação de irregularidade, devido a não entrega dos Diplomas de conclusão de Curso.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Criação e divulgação de Resolução sobre composição dos conselheiros e profissionais de base. (Conforme art.39 do Regimento interno do CRESS/TO e estabelecido em conselho pleno);
- Reuniões mensais com todos os membros da comissão;

- - Reuniões semanais para o andamento do curso de aperfeiçoamento;
- - Reuniões mensais com Diretoria;
- - Participação em reuniões mensais representando CRESS/TO - Conselho Penitenciário do TO;
- - Definição de comissão organizadora para E-book;

- - Reuniões semanais da comissão interna para elaboração do E-book (envio de e-mail institucional para Docentes e Discentes; elaboração de atas; leituras dos artigos - relatos de experiências; plano de reuniões; lista de frequência; contato com Alunos e Docentes) - Editorial do E-book em anexo;
- - Participação da Reunião do GT- Estágio Supervisionado em Serviço Social do Fórum da Região Norte em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional em Serviço Social com Qualidade. Na ocasião estiveram presentes representantes dos CRESS, da ABPSS e da ENESSO da região norte.
- - Organização do Encerramento do Curso de Aperfeiçoamento em Supervisão de Estágio; envio de ofícios para representantes das IES, para palestrante e elaboração de certificado aos Participantes e início da construção do E-Book sobre o tema.
- - Afirmação das Diretrizes Curriculares da ABEPSS, nos Currículos de Graduação em Serviço Social;
- - Articulação com as IES: ITOP, UNIP, UNITINS, UNOPAR e UFT e entidades políticas organizativas da categoria, especialmente para algumas IES das cidades de Gurupi-TO; Miracema-TO.
- - Credibilidade do CRESS/TO com as instituições de formação superior.
- * **Em andamento:**
- - Mapeamento dos campos de Estágio em parcerias com as Instituições de Ensino Superior : ITOP, UNIP, UNITINS, UNOPAR e UFT.

ANEXO - graficos comissao de inscricao.pdf - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção

ANEXO - Plano De Metas 2020 - 04.12.2019.pdf - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção

3.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

Nossa Visão

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

Princípios
Fundamentais Da
Visão

Objetivos
Estratégicos

Projetos
Estratégicos

Iniciativas
Estratégicas

ÁREA

Título: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Descrição: Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

ÁREA

Título: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Descrição: Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

ÁREA

Título: SEGURIDADE SOCIAL

Descrição: Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

ÁREA

Título: COMUNICAÇÃO

Descrição: Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS- TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

ÁREA

Título: ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Descrição: Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-TO.

ÁREA

Titulo: FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Descrição: Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional em conjunto com as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio, além de oferta serviços profissionais aos usuários com qualidade e planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional.

ÁREA

Titulo: POLÍTICA DE COMBATE A INADIMPLÊNCIA

Descrição: Implantação da política de combate à inadimplência que resultou na abertura de 412 processos para encaminhamento para Dívida Ativa Além disso, 203 profissionais foram notificados por edital, tendo em vista que não foram notificados pelos motivos expressos no AR, bem como 19 profissionais já quitaram os débitos provenientes das notificações enviadas. Outrossim, há 182 processos suspensos por renegociação dos débitos, totalizando um montante de R\$ 386.813,33 (trezentos e oitenta e seis mil oitocentos e treze reais e trinta e três centavos). Somente nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2020 fora arrecadado com as negociações o total de R\$ 111.995,68 (cento e onze mil novecentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos).

Em relação a esse item.

Ações/Atividades do CRESS/TO para o exercício de 2020 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.

As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/TO, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

- Implementar as Diretrizes Nacionais acerca da Interiorização das ações políticas dos CRESS. - Fortalecimento da função precípua - Inserção nas instâncias de participação e controle social democrático - Implementar a Política de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS - Efetivar a perspectiva de Seguridade social Ampliada - Composição ampliada da Comissão de formação e trabalho profissional do CRESS/TO - Debater regionalmente o exercício profissional nas regiões. Assim, foram reprogramadas devido o contexto mundial da pandemia.

3.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$ 30.063,94
Valor total gasto com encargos	R\$ 10.581,63
Valor total gasto com benefícios	R\$ 7.542,25

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$ 0,00
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$ 0,00
Valor total gasto com diárias	R\$ 0,00
Valor total gasto com alimentação	R\$ 6.222,69
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$ 0,00
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00



GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro	R\$ 0,00
--------------------------------	----------

Valor total gasto com normatização	R\$ 0,00
------------------------------------	----------

Valor total gasto com julgamento	R\$ 0,00
----------------------------------	----------

Valor total gasto com orientação	R\$ 0,00
----------------------------------	----------

Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00
-------------------------------------	----------

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias	R\$ 1.278,95
-------------------------------	--------------

Valor total gasto com jetons	R\$ 0,00
------------------------------	----------

Valor total gasto com auxílio representação	R\$ 0,00
---	----------

Valor total gasto com demais verbas indenizatórias	R\$ 6.716,00
--	--------------

Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00
-------------------------------------	----------



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

3.5 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

Total De Fiscalizações	0
- Proativas (Decorrentes de planos de fiscalização)	0
- Reativas (Decorrentes de denúncias, representações, etc.)	0
Denúncias	0
- Recebidas	0
- Analisadas	0
Tempo Médio Finalização De Processos	0
Profissionais Fiscalizados	0
- Pessoas Físicas	0
- Pessoas Jurídicas	0
Total De Autos De Infração E Notificações Semelhantes	0
Processos	127
- Instaurados	16
- Julgados	0

• Sanções aplicadas	0
- Censuras	0
- Advertências	0
- Multas	0
- Suspensões	0
- Cancelamento de Registro	0
- Outras	0
• Sem êxito na execução	111
- Arquivados por vício na notificação	0
- Arquivados por vício no auto de infração	0
- Arquivados sem confirmação de aplicação da penalidade	0
- Arquivados por outros motivos	111
- Encaminhados ao MP por exercício ilegal da profissão	0

Gestão das atividades relacionadas à arrecadação das multas aplicadas e cobrança de inadimplentes

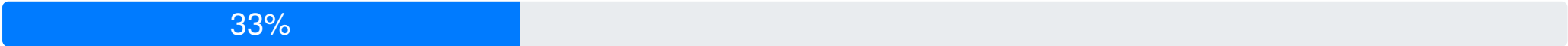
O setor de Orientação e Fiscalização do CRESS/TO, entrou o ano de 2020 com um total de aproximadamente de 110 processos para dar encaminhamentos administrativos, após o término do reenvio das notificações, foi o momento em que iniciou a pandemia do COVID-19. Com isso, os atendimentos/visitas externas foram paralisados. Vale ressaltar que a ausência de uma comissão constituída da COFI, dificultou em parte os encaminhamentos dos processos de orientação e fiscalização. Em relação ao tempo médio de finalização de processo é possível dizer que este varia muito, pois, tem instituição que atende a notificação com prazo de em média 90 dias e tem outras que passam de um ano para outro. No que diz respeito aos processos instaurados (16) referente a demandas profissionais, concurso e seleção pública. Vale enfatizar que todos os processos foram deliberados pela COFI, sendo que desses (16), 6 (seis) já foram arquivados por cumprir com as exigências e os outros processos encontram-se aguardando reuniões da comissão para arquivar e/ou tomar outras medidas administrativas do setor. É interesse esclarecer que os processos arquivados por outros motivos se enquadram nos anos de 2018 a 2020. Nesse sentido, o número de 98 processos, correspondem aos mesmos anos anteriores mencionados, no qual esses



cumpriram com as irregularidades descritas pelo CRESS, sendo que o total de 22 processos (2017-2018), a Gestão atual deliberou em Reunião de Conselho Pleno pelo arquivamento devido lapso temporal. Ressalta-se que nenhum processo foi encaminhado para o Ministério Público - MP. Porém, para a Delegacia da Criança e do Adolescente foi enviado um processo, por se tratar de Adoção.

3.6 - GESTÃO DE PESSOAS

Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores



if (Model.DespesaPessoal.Itens.Any()) {

Despesas de Pessoal				
Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
2020	208.388,10	0,00	0,00	208.388,10
2019	260.289,74	0,00	0,00	260.289,74

}

Justificativa para aumento/diminuição

Durante o exercício de 2020 não aumento significativo nas despesas com pessoal, apenas reposições inflacionárias.

Houve redução nos gastos com funcionários devido uma agente fiscal tirar licença por um ano podendo ser prorrogado por mais um ano.

Informações adicionais

O Conselho instituiu o Plano de Cargos, Carreira e Remunerações - PCCR dos/as trabalhadores/as do CRESS/TO em 2013.



O quadro de trabalhadores/as atual do CRESS/TO, compõe-se de 06 funcionários, sendo 02 agentes fiscais efetivos, em fevereiro de 2020 uma agente fiscal pediu licença e o ano de 2020 finalizou-se com uma agente fiscal, 01 Agente Administrativo, 01 auxiliar administrativo, 01 agente financeiro e 01 chefe de compras contratado. A contratação do chefe de compras se deu devido a vacância do cargo e não havendo mais concursados no cadastro reserva.

3.7 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratações mais relevantes

1. Aquisição de EPI's;
2. Contratação de serviço de Website;
3. Aquisição de parte dos equipamentos de informática necessitado para o CRESS-TO.

Objetivos estratégicos associados

1. Fornecer material de proteção para uso individual aos servidores e gestores no âmbito do CRESS-TO;
2. Possibilitar e facilitar a entrega de informações da profissão aos profissionais de forma digital por meio da página Web do CRESS-TO;
3. Fornecer e agilizar os atendimentos ao profissional com as questões que seque atividades administrativa/financeiro do conselho.

Justificativas para as contratações

1. Considerando o cenário mundial divulgada pelos os noticiários acerca do surgimento de uma nova enfermidade na China, denominada COVID-19, oriunda de um vírus chamado CORONAVIRUS. De maneira bastante rápida, essa enfermidade tem se espalhado por outros países, deixando milhares de infectados e mortos, e gerando um forte pânico na sociedade, a ponto de uma situação de pandemia declarado pela Organização Mundial de Saúde, faz-se necessário a aquisição de materiais que garante a segurança aos servidores, conselheiros e o público em geral;
2. A necessidade de contratação de empresa ou profissional especializado nos serviços de website, faz-se necessário devido não existir no quadro de funcionário do CRESS-TO um servidor capacitado.
3. A aquisição se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados no conselho, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo fato de alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática e outros por não haver no acervo e sendo necessário a utilização deste, onde hoje temos um desktop adaptado para a função de servidor, mesmo não sendo o mais seguro e correto para caso, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas neste Conselho.

Participação nos processos de contratação

1. Prestação de serviços de transporte de passageiros em veículo de aluguel à taxímetro – táxi;
2. Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços reprográfico, tais como: encadernação espiral, cópias, impressão, e serviços de digitalização de documentos;

- 
3. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção, troca de arte, recarga de cartucho e fornecimento de diversos tipos de carimbos;
 4. Aquisição de material de consumo e expediente;
 5. Compra de produtos de limpeza, copa e cozinha;
 6. Serviço de fornecimento de Placa de Inauguração (Pedra Fundamental) em aço inox escovado, espessura mínima de 2 mm, com texto impresso em adesivo colorido transparente PVC nas mesmas medidas da placa, com arte e serviços de fixação;
 7. Contratação de empresa especializada para confecção/fornecimento de uniforme para os servidores do CRESS-TO;
 8. Contratação pontual de empresa especializada para prestação de serviços de PODA, CORTE E EXTRAÇÃO DE TOCOS DE ÁRVORES, COM LIMPEZA E RETIRADA DE RESÍDUOS;
 9. Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), para prestação de serviço de postagens de correspondências: serviço de manutenção de caixa postal pré-existente, entrega de correspondência e PAC, agrupadas em âmbito estadual, em razão da necessidade contínua de utilização de serviços postais;
 10. Aquisição de equipamentos de informática, 1 unidade de notebook, 2 unidades de desktop e 1 nobreak.

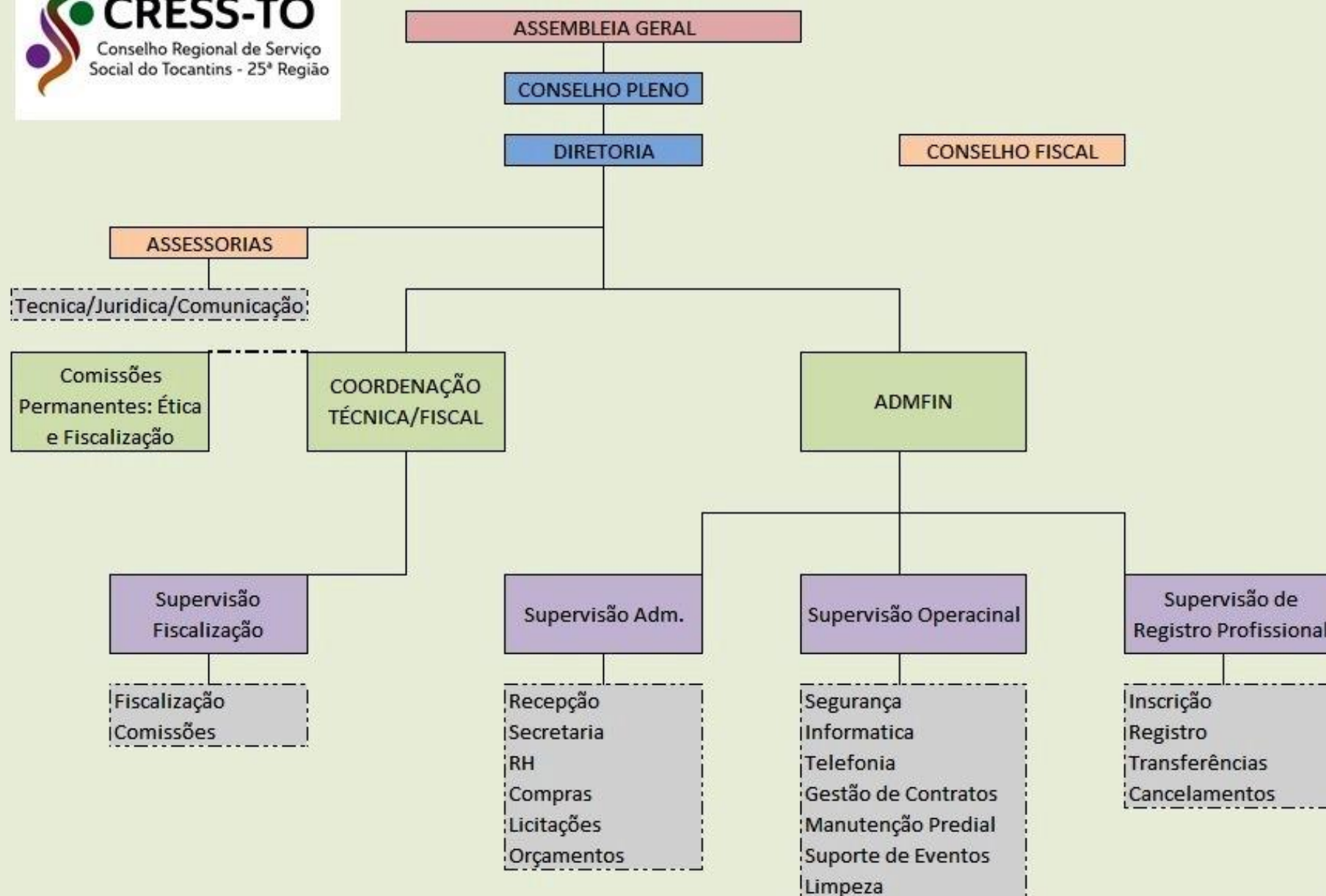
Principais tipos

Todos os processos foram realizados na modalidade de dispensa.

Justificativas para realização

Nas contratações dos correios foi realizado por não haver outros prestadores dos serviços habilitados para execução da atividade. Já nos demais processos de dispensa, foram o baixo custo em razão do quantitativo demandado para o exercício de 2020.

Anexo do tópico 3.1
ORGANOGRAMA

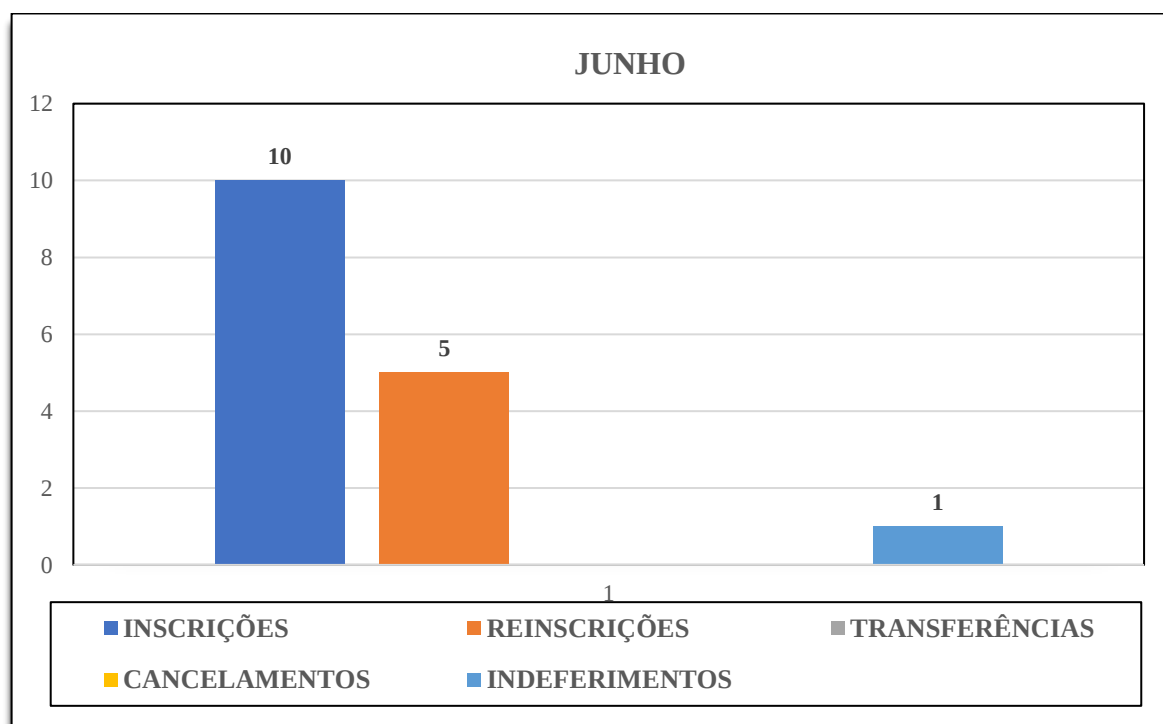
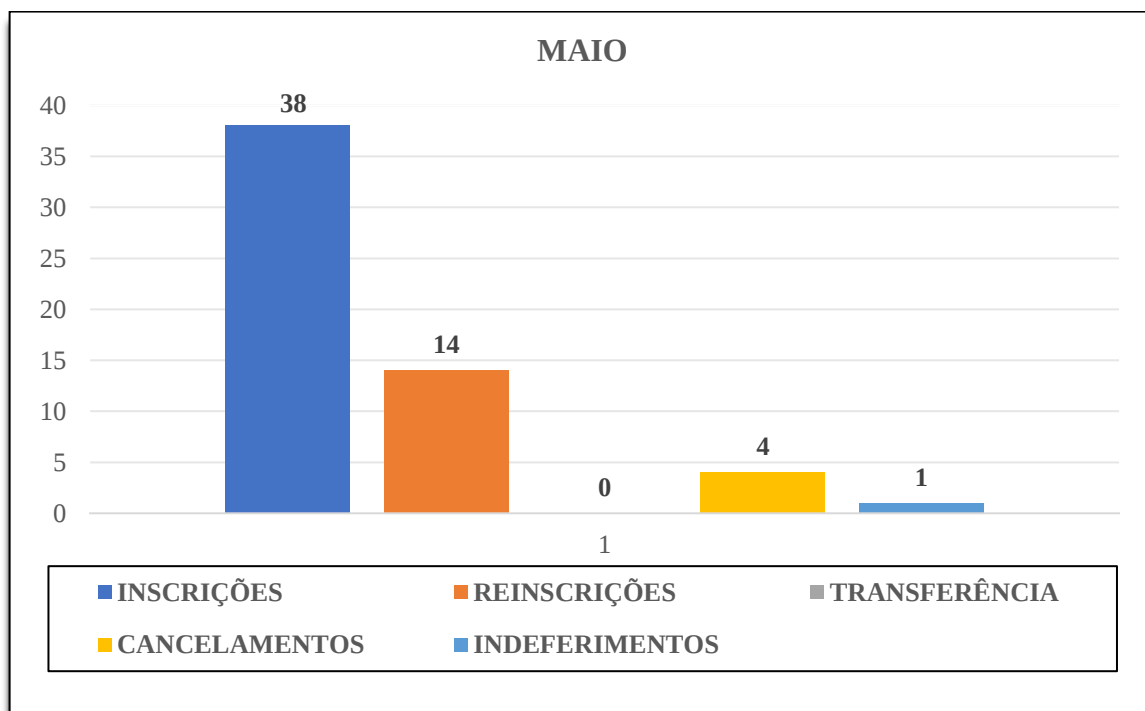


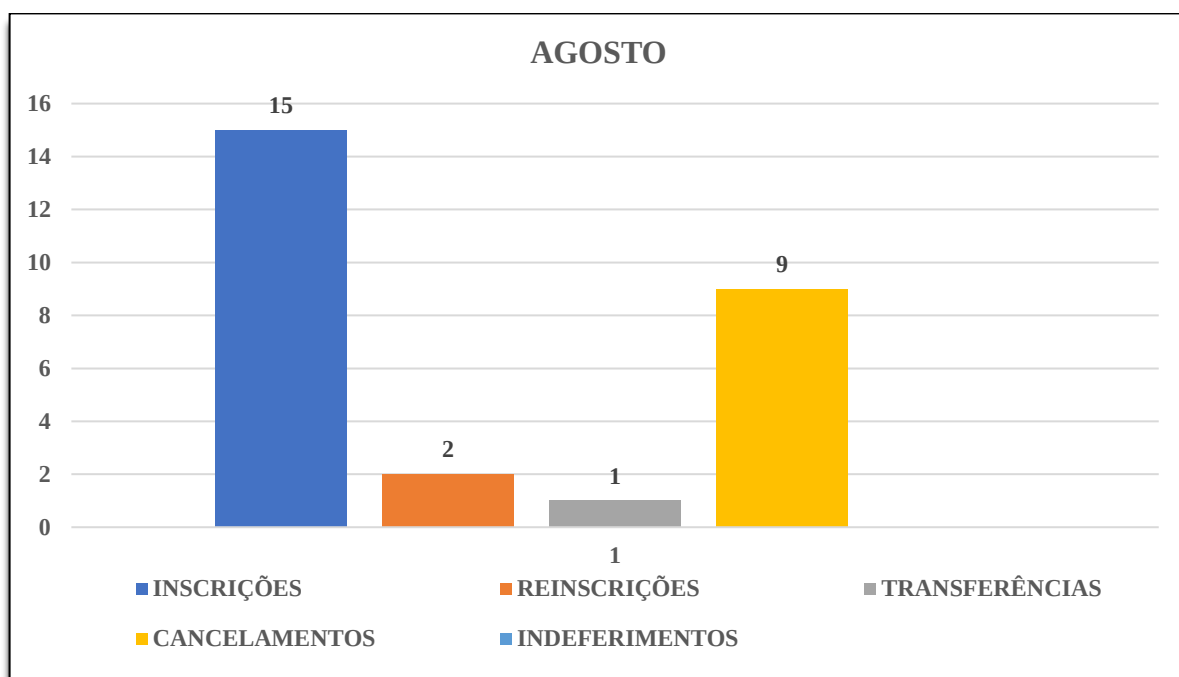
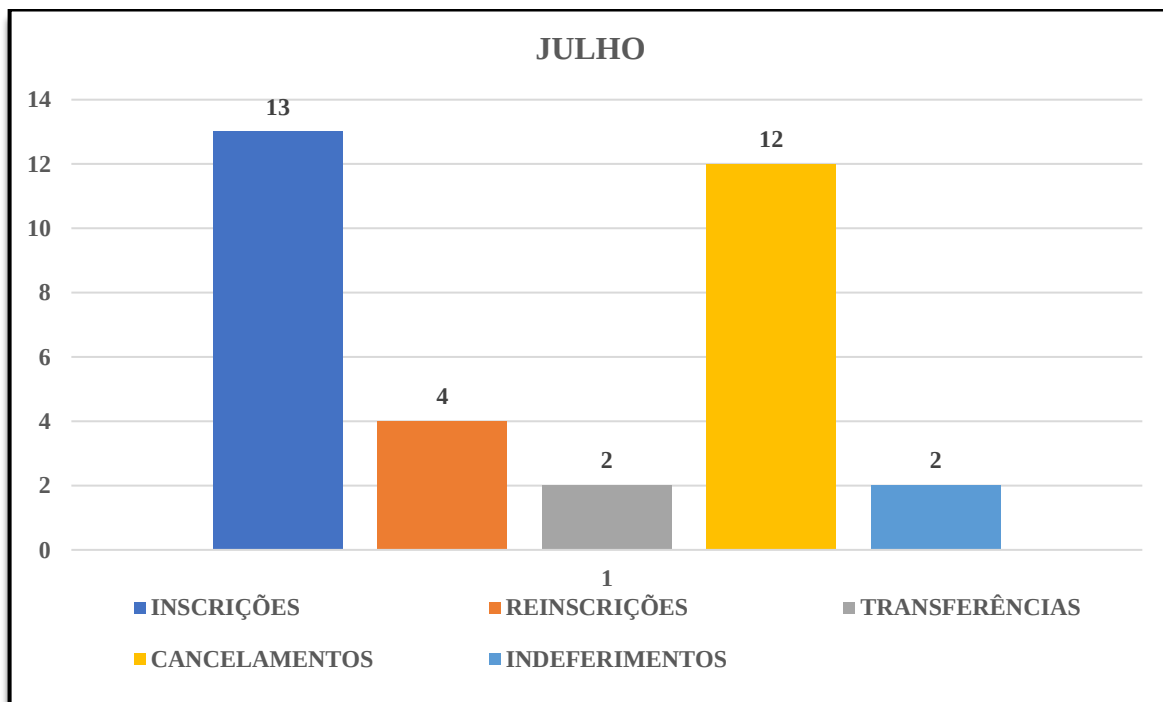


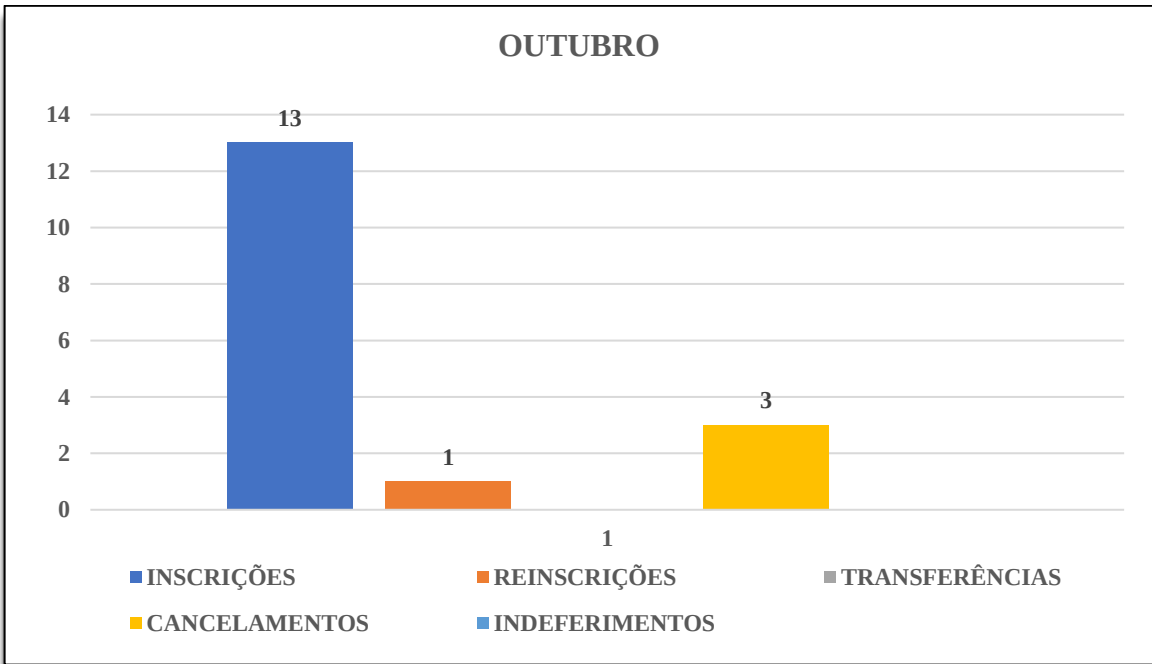
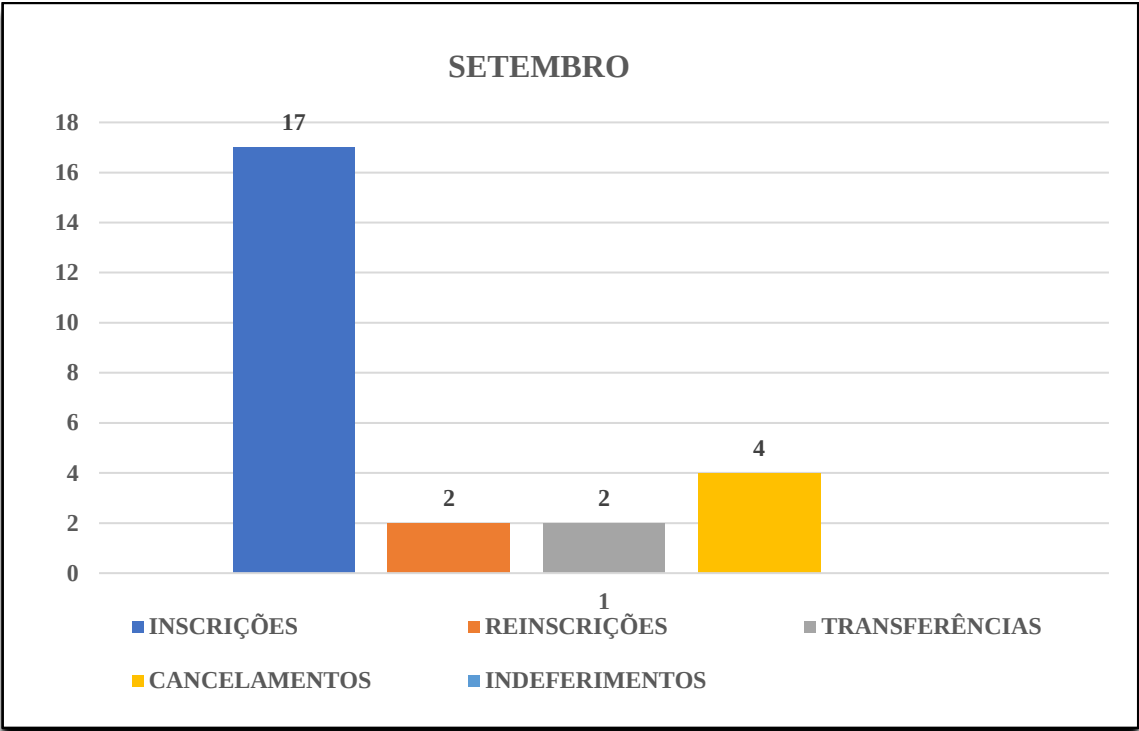
Anexo do tópico 3.2

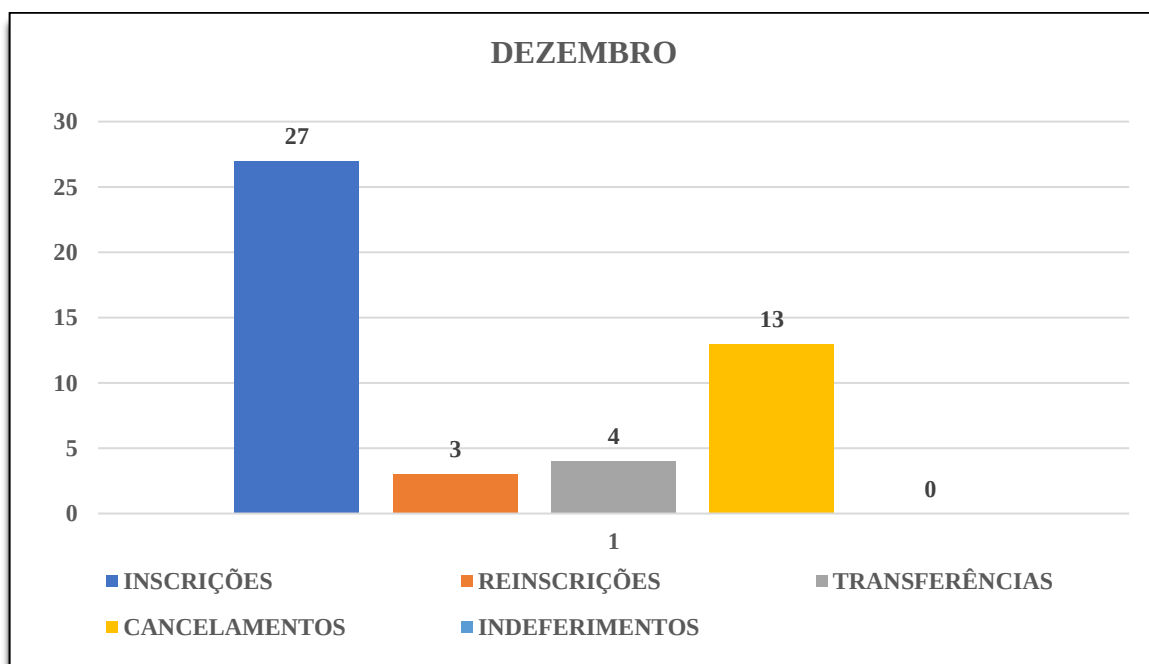
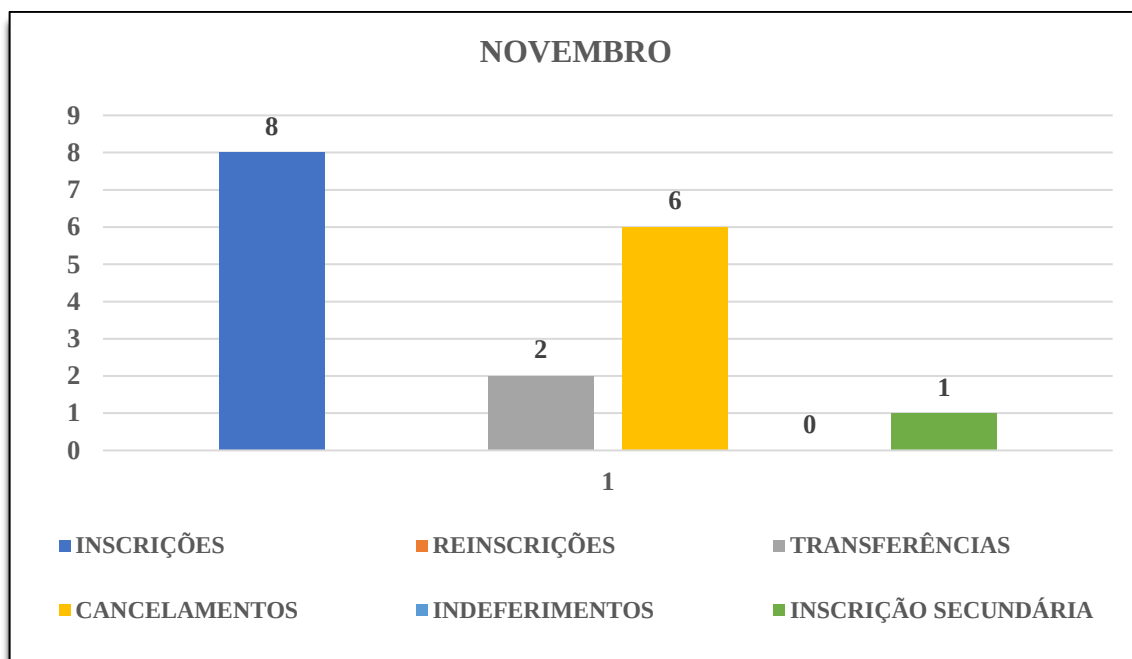
GRAFICOS COMISSAO DE INSCRICAO.PDF

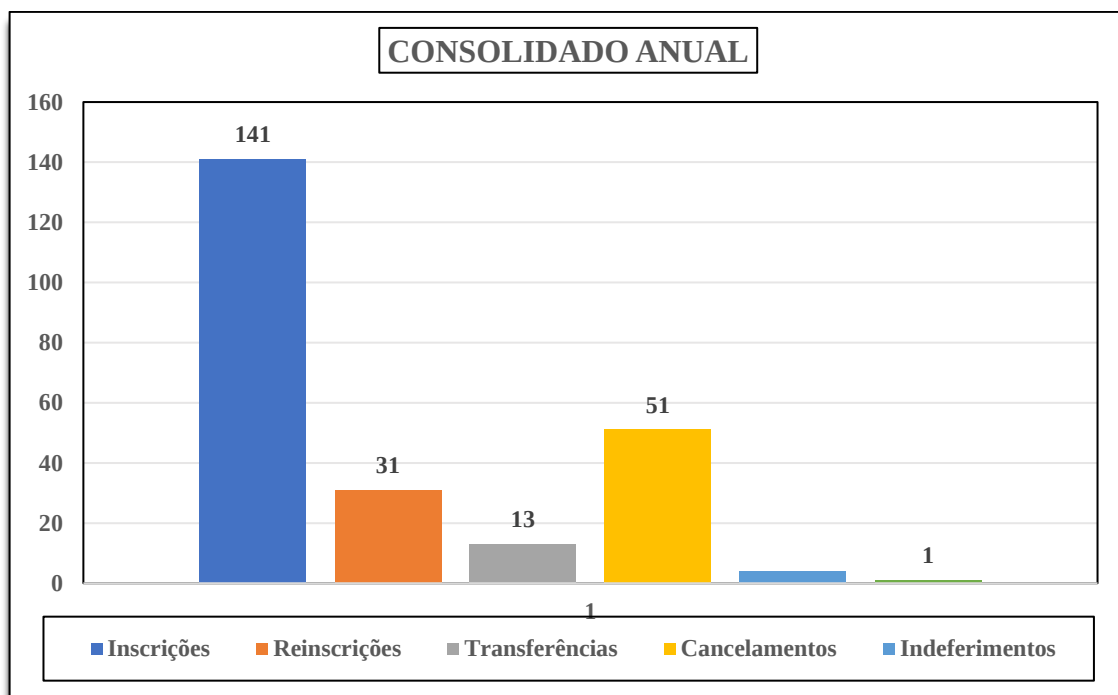
DEMONSTRATIVOS GRÁFICOS - COMISSÃO DE INSCRIÇÃO











FONTE: Comissão de Inscrição: Dados referentes ao período de maio a dezembro de 2020.



Anexo do tópico 3.2

PLANO DE METAS 2020 - 04.12.2019.PDF

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS

25ª REGIÃO - TOCANTINS

PLANO DE METAS – EXERCÍCIO 2020

PALMAS/TOCANTINS



**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL-25ª REGIÃO
PALMAS/TOCANTINS
Gestão 2017 - 2020 - “Lutar, Resistir e Jamais Temer”**

Presidente: Eliane Cristina Costa de Oliveira

Vice-presidente:

1ª Secretária: Feliça Ribeiro Maciel

2ª Secretária:

1ª Tesoureira: Cassilda Figueira da Silva

2ª Tesoureira: Magna Tavares

Conselho Fiscal:

Irani Schellin Milech

Maria Magnólia Pereira da Silva Moura

Cliseuda Da Silva

Agente Fiscal

Sandra Maria Ribeiro Leitão

Josiana Rodrigues de Medeiros

TRABALHADORES

Financeiro

Simone Gustmann de Oliveira

Cleudes Alves de Araújo

Administrativo

Renata Rafaela Lopes

Verônica de Sena Grutt

Assessoria Comunicação: Precisa Comunicações

Assessoria de Web Site: Digitus Sistemas

Assessoria Contábil: Gizelson Monteiro

Assessoria Jurídica: Hugo Barbosa de Moura

1. APRESENTAÇÃO.

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região - TO, apresenta o planejamento das ações para o ano de 2020, demonstra os objetivos e metas de acordo com as deliberações do Conselho Pleno, a partir do processo de discussão participativa e observadas das necessidades expressas das comissões estabelecidas pelo regimento interno, sendo elas: Comissão de Orientação e Fiscalização, Seguridade Social, Ética e Direitos Humanos, Administração – Financeira Comunicação e Formação, ainda das discussões do Descentralizado, assim como as deliberações do 48º Encontro Nacional.

Este Planejamento tem como respaldo a gestão pública democrática, nivelando o planejamento em si, em conjunto com a programática orçamentária em detrimento das exigências dos órgãos de controle, tais como: Tribunal de Contas e Controladoria Interna.

Ressalta-se que o planejamento além de se adequar e abstrair das deliberações supracitadas, também busca expressar as necessidades das bandeiras de lutas do Serviço Social, mediante aos retrocessos que a atualidade vem mostrando frente aos desmontes das políticas públicas, as quais fragilizam o acesso dos direitos ao cidadão.

2. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

O Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins – CRESS/TO 25ª Região integra o Conjunto CFESS/CRESS, criado quando a profissão de Assistente Social foi regulamentada, pela Lei nº 3.252/57 e pelo Decreto nº 994/62 (hoje alterada para Lei 8.662/93) como uma exigência constitucional para todas as atividades profissionais regulamentadas por lei.

Compete ao CRESS orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Serviço Social; zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão; organizar e manter o registro profissional dos Assistentes Sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria; zelar pelo cumprimento e obser-

vância do Código de Ética Profissional do Assistente Social funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; prestar assessoria técnico consultiva aos organismos públicos ou privados, em matéria de Serviço Social, junto com outras entidades da categoria; fixar em assembleia da categoria o valor das anuidades.

Registra-se que no ano de 1998 foi criada a **Seccional Tocantins ligada ao CRESS 19ª – Goiás**. Desde então, é histórica a luta da categoria do Estado do Tocantins pela emancipação (17 anos).

O **CRESS 25ª Região** foi criado em 10 de dezembro de 2007 pela Resolução do CFESS nº 514 e **em 05 de janeiro de 2008 passa a ter existência legal**. Naquele mesmo dia, foi realizada uma Assembleia onde foi escolhida uma Diretoria Provisória, que trabalhou nos primeiros 6 (seis) meses e organizou todo processo eleitoral para eleição da primeira Gestão do CRESS 25ª Região.

3. SISTEMATIZAÇÃO DA ANÁLISE SITUACIONAL E DA ANÁLISE DE VIABILIDADE.

O Estado do Tocantins conta com 2.444 assistentes sociais registrados ativos até a presente data, sendo registrada o seguinte montante sobre a receita atingida no ano de 2019 segundo a adimplência 46 % e inadimplência 54%.

As características levantadas pelo Setor de Orientação e de Fiscalização, o cenário das fiscalizações e problemas levantados são: as principais demandas dos profissionais são sobre a aprovação da lei das 30 horas a nível estadual; Aprovação do Piso salarial, concurso público e melhoria das condições de trabalho.

Em relação às Condições e relações de trabalho dos profissionais: Diante da fiscalização ocorrida no Estado do Tocantins no ano de 2019, observou-se um aumento dos profissionais trabalhando em diversos espaços ocupacionais, tais como: Centro de Referência da Assistência Social- CRAS, Centro de Referência Especializada da Assistência Social - CREAS, Hospitais, Maternidade, Núcleo de Atendimento Saúde da Família- NASF, Secretaria Municipal da Assistência Social- SETAS; Secretaria Municipal da Assistência Social- SEMAS; Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, dentre

outras áreas: Habitação, Educação, Cultura, Econômico e Emprego, além de Políticas Setoriais como: Economia Solidária, etc.

Vale destacar que no item sobre as condições de trabalho, nos deparamos na maioria dos casos, como forma de entrada no campo de trabalho o contrato, o que torna um vínculo fragilizado e precarizado, dificultando o diálogo com os contratantes a referência das 30 horas e do Piso salarial, ainda sobre essa temática, ainda se tem Concursos públicos voltados para o Serviço Social com carga horária de 40 horas e com o salário abaixo da referência de valor-hora sugestivo do Colegiado.

Sobre as condições da formação profissional a maioria dos profissionais que estão atuando no interior teve a sua formação a distância, meio precarizado, a qual fragiliza a atuação profissional, sendo necessário possibilitar mais capacitações para os profissionais.

Em relação às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia: no tocante às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia profissional tem se observado que alguns profissionais se tem deparado com alguns entraves no que compete ao Art. 4 e 5º da lei 8.662/93 que se trata das atribuições e competências do Assistente Social, principalmente quando nos deparamos com a realidade hospitalar tais como:

- Realizando agendamento de exames /consultas
- Contato telefônico com municípios de referência para comunicar falta de médico no plantão;
- Trabalho burocrático e administrativo de outros setores (marcação de exames, TFD, telefonista);
- Realiza preenchimento de diárias para técnico e motorista para TFD;
- Encaminhamento de ultrassom para os médicos;
- Exames de alta complexidade, dentre outros.

Outro ponto crucial observado durante as visitas de orientações e fiscalizações é a ausência de plano de trabalho – processo de trabalho a ser desempenhado no espaço sócio ocupacional, quase não existindo o planejamento, o que tem dificultado para muitos profissionais se nortear nas suas ações tanto no setor do Serviço Social como na atuação da equipe. Quase 100 por cento dos entrevistados (as)

relataram que não fazem o planejamento das ações do Serviço Social e sim o planejamento da instituição na qual trabalha.

Outro ponto relevante encontrado tem sido as condições éticas e técnicas encontradas nos campos sócio ocupacionais que muitas vezes não condizem com a Resolução 493/2006, tais como: ventilação insuficiente, ausência de sala para atendimento, ausência de arquivos privativos para o Serviço Social.

Quanto a autonomia profissional, os assistentes sociais tem se posicionado positivo, mesmo que em alguns casos a sua opinião não seja a mais coerente acerca do caso.

Questões relacionadas à ética profissional: algumas realidades encontradas no campo do trabalho recaem sobre o sigilo profissional, tais como: espaços de trabalho sem condições necessárias para resguardar o atendimento aos usuários de forma sigilosa, ausência de espaço adequado para colocação de arquivo para adequada guarda de material técnico de caráter reservado, equipe técnica dividindo espaço de atendimento com coordenação ou mesmo gestor.

Em relação à gestão do trabalho, este requer um trato específico, aos trabalhadores do CRESS é essencial rever o Plano de Cargos, carreiras e Remunerações, assim a como a construção de organograma e fluxograma dos serviços, de acordo com as atribuições dos cargos e com referência às comissões da gestão para melhor nivelamento.

Sobre a diretoria é necessário organizar ação política, tanto com os conselheiros, trabalhadores e profissionais de base, para o entendimento de militância e trabalho no CRESS, evitando o esvaziamento da gestão, o que torna nítido o fracasso das atividades das Comissões, e enfraquecimento da profissão.

Todo o processo de planejamento contou com a participação mínima dos/as conselheiros, dos trabalhadores e assessores do conselho.

Para a elaboração do plano de ação 2020, foram seguidas as deliberações dos eixos temáticos que compõe o relatório Final do 48º Encontro Nacional CFESS-CRESS, ocorrido em Belém do Pará.

Para melhor significar o planejamento seguiu-se os seguintes eixos temáticos:

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL Traçar ações para a orientação,

fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

ÉTICA E DIREITOS HUMANOS Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

SEGURIDADE SOCIAL Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

COMUNICAÇÃO Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

ADMINISTRATIVO FINANCEIRO Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-TO.

3. OBJETIVO

Geral

Planejar as ações/atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, assim como as deliberações das comissões, do Pleno de acordo com os recursos disponíveis no orçamento.

Específicos:

- ✓ Promover ações específicas de cada eixo de acordo com a dotação orçamentária;
- ✓ Programar Intensificar as ações que respaldam as bandeiras de lutas da profissão;
- ✓ Fortalecer ações coletivas junto a outras frentes de luta, tais como Frente, Fóruns, Abepss e Enesso

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/TO É COMPOSTO DE:

RECEITAS CORRENTES

- Receitas das arrecadações com anuidades (PF e PJ), multas e juros sobre obrigações dos/as profissionais com o Conselho;
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas.

RECEITAS DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro); e,
- Outras receitas de capital.

Ações/Atividades

As Ações/Atividades do CRESS/TO para o exercício de 2020 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.

As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/TO, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

4. DETALHAMENTO DE PROGRAMAS E SUAS RESPECTIVAS AÇÕES

Dados Técnicos/Dados Estratégicos	Estadual
Unidade Organizacional:	Estadual
Responsável pela Unidade Organizacional	Diretoria
Tipo de Ação:	Interna/Externa
Eixo:	Regimental e Não Regimental
Objetivo Geral	Atender as funções precípua do CRESS-9ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 9ª Região
Objetivos Específicos	Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em conjunto com o CFESS
Deliberação	Regimento Interno
Título:	Despesas fixas, estrutura da Sede.
Resultados Esperados	Manter a estrutura para atendimento dos assistentes sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Público Esperado	Assistentes Sociais e Sociedade
Período de execução	De Janeiro à Dezembro de 2020
DADOS ORÇAMENTÁRIOS para 2020	Custo Total R\$ 796.000,00

Eixo I – Estruturação e Potencialização da Ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.

4.1-ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Orçamento Despesa da Comissão Orientação e Fiscalização Profissional:	R\$ 157.332,00
Programa	Estruturação e Potencialização da ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.
Objetivo	Orientar e fiscalizar o exercício da profissão do assistente social, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do serviço social.
Base Legal	Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cress; Política Nacional de Fiscalização
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Meta	Cumprimento das ações de fiscalização no Estado.
Responsável	Comissão de Fiscalização. COFI
Período de Execução	Janeiro a dezembro de 2020
Atividade	Realizar 30 visitas de orientação e fiscalização no interior do estado. Realizar 50 visitas de orientação e fiscalização na capital Fiscalizar 100% de editais de concursos públicos - VIA AR Realização de 16 reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização Supervisionar estágio de serviço social Realizar visitas de fiscalização, Reuniões de comissões, Implementar sistema de credenciamento de estágio, Produzir material para fiscalização e supervisionar estágio . Participação no Fórum das Cofis - Região Norte Rondonia Participação do Encontro Descentralizado - Região norte - Rondonia Participação de Seminários Temáticos Participação do Encontro Nacional - Brasília

	Capacitação os agentes fiscais no SISCAF
	Capacitação dos Agentes fiscais para o Credenciamento de estágio;
	Realizar reuniões ampliadas para orientar a categoria sobre as questões e condições éticas e técnicas do trabalho profissional na relação entre o sistema de justiça e políticas sociais (responsabilidade em audiência concentradas, produção de documento, etc.).
	Implementar o sistema de cadastramento nacional dos campos de estágio, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às UFAs.
	Realizar seminário para aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
	Realizar rodas de conversa para desenvolver ações políticas em relação à incompatibilidade da atuação da/o assistente social em ações de conciliação e mediação de conflitos, aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação da/o assistente social em outras práticas de autocomposição de conflitos (justiça restaurativa e ações congêneres) propostas pelo CNJ e outros órgãos
	Realizar reuniões ampliadas para aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.
	Realizar visitas junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a incidir e a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho.
	Realizar seminários temáticos, implementar sistema de credenciamento de estágio e Supervisão de estágio, Produzir material para fiscalização.
Rubrica	Valor Orçado R\$ 157.332,00
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de consumo	
Pagamento de Diárias	

Pessoal e encargos e benefícios sociais	
Outras Despesas	
Subtotal	R\$ 157.332,00

4.2-ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Orçamento Despesa da Comissão Ética e Direitos Humanos:	R\$ 10.000,00
Programa	Promoção e Participação de Eventos da Comissão de Ética.
Objetivo	Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão de ética em relação às tratativas dos processos éticos e das discussões pertinentes a temática.
Base legal:	Código de Ética e da Lei nº 8.662/93 Resolução CFESS 660/2013
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Realização de 12 Encontros de Conselheiros representantes da diretoria e de base participando da Comissão de Ética ativamente, Realização de 01 Oficina; Realização de 01 Seminário;
Responsável	Comissão de Ética.
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020
Atividades	Atividades Participar no Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes, levantando o posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária. Multiplicação do Curso Ética e Movimento em Gurupi e Araguaína – TO. 1º Seminário Estadual na Defesa pela Efetivação dos Direitos da População LGBTI+.

	Oficina para nivelamento e articulação entre a Cofi e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização.
	Oficina: sobre a Norma Técnica a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos.
	Executar o curso de Ética em Movimento.
Rubrica	R\$ 10.000,00
Diárias	
Passagens aéreas	
Material de consumo	
Pagamento de pessoa física	
Pagamento de pessoa jurídica	
Subtotal	R\$ 10.000,00

4.3-SEGURIDADE SOCIAL

Orçamento Despesa da Comissão Seguridade Social:	R\$ 11.000,00
Programa	Estruturação da Comissão.
Objetivo	Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão.
Base legal:	Resolução CFESS 660/2013
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	12- Encontros de Conselheiros representantes da diretoria e de base participando da Comissão ativamente; 2- Oficinas para nivelamento da Diretoria, BASE e COFI.
Responsável	Comissão de Seguridade Social
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020.

Atividades	Atividades
	Reunião de Nivelamento para promover o Resgate histórico da Comissão no Conjunto: importância das bandeiras de lutas; dos posicionamentos da profissão; importância orgânica da comissão nos processos de discussão que a profissão esteja inserida nos espaços locais e nacionais.
	Representações do CRESS nos Conselhos Municipais e Estadual de Direito e de Políticas Públicas
	Articular com a Secretaria de Assistência Social Seminário sobre processo de trabalho do Assistente Social;
	Promover em conjunto com o Conselho Penal: Seminário sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissão técnicas de classificação previstas no SINASE e LEP;
	Palestra sobre as competências e atribuições do/a assistente social, processo de trabalho, sigilo profissional e atuação inter, multi e transdisciplinar.
	Seminário: LGBTI - Nome Social, Realidade da população no TO, em atendimento.
	Fomentar o Fórum Local da frente Nacional de Saúde;
	Participação em eventos do conjunto CFESS/CRESS;
Rubrica	R\$ 11.000,00
Diárias	
Passagens aéreas	
Material de consumo	
Pagamento de pessoa física	
Pagamento de pessoa jurídica	
Subtotal	R\$ 11.000,00

4.4-FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Orçamento Despesa da Comissão de Formação:	R\$ 14.000,00
Programa	Comissão de Formação Profissional

Objetivo	Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade e Planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional de 2019, segundo as características do Estado.
Base legal:	Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações da comissão de formação profissional e executar as atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2019, segundo as características do Estado do Tocantins.
Responsável	Comissão de Formação
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020
Atividades	Atividades
	Participar e apoiar eventos relacionados à formação profissional
	Participar de 02 Fóruns Nacionais,
	Oficina Estadual da ABEPSS
	Executar o V Fórum de Supervisão de Estágio com 100 participantes. Contratação de Palestrante, serviços de terceiros, serviços gráficos;
	Participar do Seminário Nacional sobre o trabalho de assistentes sociais na assistência estudantil.
	Participar do Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais.
	Evento da ENESSO
	Participar do 4º Seminário Nacional Serviço Social, Trabalho e Política Social.
	Projeto CRESS Presente! Realizar 4 formações. Objetivo: dar materialidade a política da educação permanente do conjunto CFESS/CRESS respondendo as demandas da categoria profissional no Estado no Tocantins, especialmente os municípios de Palmas, Araguaína, e região do pico do papagaio, cidade de Gurupi e Paraíso do Tocantins. A pauta será apresentada na comissão de formação e intuito é concentrar debates da supervisão de estágio no percurso conceitual, ético-político, legal e operativo, chamando os/as assistentes sociais, estudantes de Serviço Social, supervisores de

	campo e acadêmico para compor o debate e os processos de aprendizagens, uma vez que supervisão de estágio é atribuição privativa do Assistente Social. 1. Apresentação da programação; 2. Regras de convivência; 3. Histórico de estágio na profissão; 4. Legislação do conjunto CFESS/CRESS; 5. Plano de trabalho do supervisor (a) de acadêmico; 6. Estratégias de articulação, educação popular e o Fórum de Estágio. 7. Conhecendo o CRESS regional e a orientação e fiscalização no processo de estágio institucional. 8. Avaliação do projeto.
	Participar do Descentralizado Nacional
	Produzir 01 dossiê sobre as instituições de Educação Superior que estão irregulares junto ao MEC em conjunto com a comissão de Inscrição.
	Realizar 01 Seminário para divulgar o dossiê à categoria.
	Apresentação da avaliação do curso de aperfeiçoamento em Serviço Social – “a supervisão em serviço social: reflexões atuais. Dos 12 módulos, das apresentações dos artigos em forma de relatos de experiências; da construção do E-Book.
Rubrica	R\$ 14.000,00
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Subtotal R\$	R\$ 14.000,00

4.5- COMUNICAÇÃO

EIXO - COMUNICAÇÃO	
Orçamento Despesa da Comissão Comunicação:	R\$ 6.000,00
Programa	Estruturação do Setor de Comunicação.
Objetivo	Municiar a Comissão de Comunicação com equipamentos para melhor registrar e acompanhar as ações do CRESS proporcionando registro com qualidade e linear. Adquirir, elaborar e confeccionar peças publicitárias para publicizar os eventos, atividades e ações do Conjunto. Cobrir os eventos do Conjunto, além de capacitar a coordenação, base e Assessoria.
Base legal:	Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do 48º Encontro Nacional.
Unidade orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Metas	Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações de comissão de comunicação, conforme deliberações prioritárias para 2019 do 48º no Encontro Nacional.
Responsável	Comissão de Comunicação
Período de execução	Janeiro/2020 a dezembro/2020
Atividades	Adquirir equipamentos multimídia, para acelerar o processo de comunicação do CRESS;
	Elaborar e Confeccionar materiais publicitários;
	Confeccionar material para publicidade de eventos, campanhas, Oficinas, Palestras, Cursos.
	Participar de eventos do conjunto CFESS/CRESS
Rubrica	R\$ 6.000,00
Diárias	
Passagens aéreas	
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	
Material de Consumo	
Equipamento e material permanente	
Subtotal R\$	R\$ 6.000,00

4.6-ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

EIXO - ADM-FIN	
Orçamento Despesa da Comissão Administrativo e Financeiro:	R\$ 597.668,00
Programa	Manutenção das atividades do CRESS/TO
Objetivo:	Executar as deliberações e atividades da Comissão Administrativo-Financeira
	Elaborar documento com a apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência executadas pelos regionais
	Elaborar documento com a apresentação de dados e informações do estudo de revisão da cota-parte
Base Legal:	Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Normativas da gestão pública; Deliberações aprovadas durante o 48º Encontro Nacional, Eixos: 1,2,3,4 e 5
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Meta	Realizar 02 reuniões com trabalhadores do CRESS, conselheiros/os e profissionais de base.
	Dar continuidade à reorganização dos arquivos e documentação técnica administrativa do Conselho e continuidade do tombamento dos bens Patrimoniais do CRESS;
	Pagar 100% dos servidores;
	Contratação de Serviços Gráficos para divulgação;
	Dar continuidade a compatibilidade dos instrumentos de planejamento, avaliação e relatório de gestão;
	Manter os módulos adquiridos dos sistemas da IMPLANTA, possibilitando melhorias no processo de gestão do CRESS;
	Encaminhar os 100% das solicitações dos DIPS, bem como encaminhar 100% dos que chegam ao CRESS para a residência das (os) profissionais;
	Minimizar o percentual 40% de inadimplência do CRESS;
	Revisar 100% do PCCR
	Realizar uma capacitação com os conselheiros;
Período de Execução	Janeiro a dezembro de 2020
Responsável	Comissão Administrativa e Financeira:
Atividade	Manutenção dos serviços existentes CRESS/TO, pessoa física, pessoa jurídica, pagamento de servidores, equipamentos e material de consumo.

	Contratação de serviços de terceiros, necessários à prevenção e manutenção das atividades do CRESS/TO;
	Dar continuidade a compatibilidade dos instrumentos de planejamento, avaliação e relatório de gestão.
	Monitorar e avaliar as atividades programadas
	Manter o pleno funcionamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa do CRESS.
	Contribuir com a atualização e Documento de Identidade Profissional
	Viabilizar o fluxo de procedimentos da comissão de combate à inadimplência, contratando serviços de apoio e material de consumo;
	Adequar às normas trabalhistas dos servidores do CRESS, revisando o Plano de Cargos, carreiras e Remuneração - PCRR do CRESS, instituindo a avaliação periódica dos servidores, criando a comissão de Gestão de Pessoas e adquirindo uniformes.
	Realizar capacitação para conselheiros, a fim de aprimorar o conhecimento e processos de gestão;
	Participar dos eventos do conjunto CFESS/CRESS aprimorando o conhecimento de gestão;
Rubrica	R\$ 590.668,00
Diárias:	
Passagens aéreas	
Pessoal e encargos e benefícios sociais	
Pagamento de Terceiros - Pessoa físico	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico	
Material de Consumo	
Material Permanente	
Tributos e contribuições	
Outras despesas correntes	
Subtotal R\$	R\$ 590.668,00

Projeto	Processo Eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS
Objetivo	Organizar o processo eleitoral do Conjunto Cfess-Cress para o triênio 2020/2023
Base Legal	Estatuto do Conjunto Cfess-Cress; Resolução n.º 659/2013, que dispõe sobre as normas que regulamentam o Código Eleitoral do Conjunto Cfess-Cress; Deliberação aprovada durante o 47º Encontro Nacional
Unidade Orçamentária	CRESS /TO 25ª Região.
Meta	Organizar tecnicamente a implantação do Processo Eleitoral via internet, a ser realizado para as gestões 2020-2023 do Conjunto Cfess- Cress
Responsável	Comissão de Administrativa e Financeira
Período de Execução	Janeiro a maio de 2020
Atividade	Realizar os procedimentos e processos eleitorais para a próxima gestão;
Rubrica	R\$ 7.000,00
Pagamento de Terceiros - Pessoa física	
Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Material de consumo	
Subtotal	R\$ 7.000,00



4 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil
- 4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos
- 4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade
- 4.5 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.7 - Gestão de custos

4.1 - RESUMO DA SITUAÇÃO E DO DESEMPENHO CONTÁBIL

Resumo da situação financeira contábil

O saldo disponível em 31/12/2020, que passou para o próximo exercício foi de R\$ 244.640,48 (duzentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e quarenta reais e quarenta e oito centavos) que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliado com os extratos bancários do período em referência.

Destaca-se também que foi apurado no exercício superávit financeiro no valor de R\$ 232.598,34 (duzentos e trinta e dois mil, quinhentos e noventa e oito reais e trinta e quatro centavos).

No mesmo sentido, foi superavitário o resultado patrimonial no valor de R\$ 194.101,79 (cento e noventa e quatro mil, cento e um reais e setenta e nove centavos).

Evolução no exercício de referência em comparação com o último exercício

DA RECEITA

A receita arrecadada acumulada ao longo do exercício 2020 foi de R\$ 831.388,60 (oitocentos e trinta e um mil, trezentos e oitenta e oito reais e sessenta). Aludida arrecadação corresponde a 104,44% do valor previsto para arrecadação de todo o exercício. Já em 2019, arrecadou-se R\$ 776.652,93 (setecentos e setenta e seis mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e noventa e três centavos). Aludida arrecadação corresponde a 102,19% do valor previsto para arrecadação de todo o exercício.

Houve crescimento da arrecadação no ano de 2020 com relação a 2019 no percentual de 7,04% (R\$ 54.735,67).

DA DESPESA

A despesa realizada (liquidada) em 2020 foi de R\$ 1.070.132,39 (um milhão, setenta mil, cento e trinta e dois reais e trinta e nove centavos). O valor liquidado até o final do exercício corresponde a 88,00% do valor fixado para todo o exercício. Em 2019, a despesa totalizou R\$ 762.470,26 (setecentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e setenta reais e vinte e seis centavos). O valor liquidado até o final do quarto trimestre corresponde a 86,89% do valor fixado para todo o exercício.

Na comparação entre os anos de 2020 e 2019 evidencia-se aumento da despesa no percentual de 40,35% (R\$ 307.662,13). Esse crescimento se deu em função da aquisição da Sede do Conselho no valor de R\$ 420.000,00. Desse modo, ao afastar a aquisição da Sede, conclui-se que em 2020 a despesa foi inferior à de 2019 na ordem de R\$ 112.337,87.



4.2 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

A prestação de contas do exercício de 2020 não foi submetida a auditoria externa.

Os documentos contábeis que integram esta prestação de contas obedecem as instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União – TCU e às normas de contabilidade pública e execução orçamentária, financeira e patrimonial vigentes.

A escrituração contábil executada durante o exercício de 2020 foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica na Sede do Conselho.

4.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais



4.4 - INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

ANEXO - Relatório - Contábil - Vide anexo do tópico 4.4 no final da seção

4.5 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatorio) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafcio de Barra Empilhada) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafcio de Pizza - Pago) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafcio de Pizza - Empenhado) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafcio de Pizza - Liquidado) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafcio de Pizza - Resto a Pagar) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar)



4.6 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Principal investimento em 2020 foi a aquisição de imóvel para sediar o Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Tocantins por meio do Processo 025/2018 - Chamamento Público como objetivo a consulta de interessados na VENDA de imóvel, localizado em Palmas – TO.

Neste aspecto é importante se mencionar que, o Conselho Federal de Serviço Social contribuiu por meio de apoio do Fundo Sede com o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) , o Regional completou com o recurso próprio de R\$120, totalizando o valor do Imóvel de R\$ 420.000,00.

Aquisição formalizada através do contrato 003/2020.

Imóvel localizado em Palmas-TO, no Plano Diretor Sul, Quadra 405 sul, al 32, lote 24.

4.7 - GESTÃO DE CUSTOS

Estimativa de custos por área de atuação

Segue abaixo valor da despesa (corrente) totalizada pelos principais centro de custos:

Administrativo: (% da despesa corrente total)

Fiscalização: R\$ 37.606,19 (% da despesa corrente total)

Comissão de Inadimplência: R\$ 1.250,00 (% da despesa corrente total)

Assessoria Jurídica: R\$ 37.931,24 (% da despesa corrente total)

Reuniões Plenárias: R\$ 5.798,40 (% da despesa corrente total)

Instituição Bancária: R\$ 28.298,87 ((% da despesa corrente total)

Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos

A rigor, o Conselho tem tido problemas de arrecadação de receita e não tem apresentado questões relacionadas a despesas excessivas. Ao longo de sua existência a Instituição tem enfrentado elevado índice de inadimplência no tocante ao recebimento das anuidades. No início do ano de 2020 iniciou a estruturação da política de combate a inadimplência que entre outras atividades, implementou-se os processos de inscrição em dívida ativa. Espera-se com essa iniciativa, reduzir a inadimplência e com isso passar a implantar projetos voltados a ampliar as atividades fins deste Regional.



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	831.388,60	776.652,93	Despesa Orçamentária	1.070.132,39	762.470,26
RECEITA REALIZADA	831.388,60	776.652,93	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	11.676,73	15.418,75
RECEITA CORRENTE	831.388,60	776.652,93	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.058.455,66	747.051,51
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	810.245,01	743.994,05	DESPEZA CORRENTE	623.054,66	739.309,51
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	810.245,01	743.994,05	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	154.123,33	205.270,47
ANUIDADES	810.245,01	743.994,05	ENCARGOS PATRONAIS	54.264,77	55.019,27
RECEITA PATRIMONIAL	528,09	791,30	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	360.954,10	442.993,34
APLICAÇÕES FINANCEIRA	528,09	791,30	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	10.327,39	1.737,84
RECEITA DE SERVIÇOS	6.244,04	5.245,25	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	8.427,28	9.074,48
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	6.036,04	4.289,25	SERVIÇOS BANCÁRIOS	28.298,87	22.842,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	208,00	956,00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.658,92	2.372,11
FINANCEIRAS	9.130,14	26.622,27	DESPEZA DE CAPITAL	435.401,00	7.742,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	9.130,14	26.622,27	INVESTIMENTOS	435.401,00	7.742,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.130,14	26.622,27			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.241,32	0,06			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.241,32				
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		0,06			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	39.302,37	39.862,45	Pagamentos Extraorçamentários	48.778,15	42.937,40

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	11.676,73	15.418,75	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	15.418,75	18.618,66
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	27.625,64	24.443,70	Outros Pagamentos Extraorçamentários	33.359,40	24.318,74
Saldo em espécie do Exercício Anterior	492.860,05	481.752,33	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	244.640,48	492.860,05
Caixa e Equivalente de Caixa	492.860,05	481.752,33	Caixa e Equivalente de Caixa	244.640,48	492.860,05
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados		
Total:	1.363.551,02	1.298.267,71		1.363.551,02	1.298.267,71



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	796.000,00	796.000,00	831.388,60	35.388,60
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	763.000,00	763.000,00	810.245,01	47.245,01
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	763.000,00	763.000,00	810.245,01	47.245,01
ANUIDADES	763.000,00	763.000,00	810.245,01	47.245,01
RECEITA PATRIMONIAL	1.000,00	1.000,00	528,09	-471,91
APLICAÇÕES FINANCEIRA	1.000,00	1.000,00	528,09	-471,91
RECEITA DE SERVIÇOS	6.000,00	6.000,00	6.244,04	244,04
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	5.000,00	5.000,00	6.036,04	1.036,04
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	1.000,00	208,00	-792,00
FINANCEIRAS	20.000,00	20.000,00	9.130,14	-10.869,86
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	20.000,00	20.000,00	9.130,14	-10.869,86
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	20.000,00	20.000,00	9.130,14	-10.869,86
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	6.000,00	6.000,00	5.241,32	-758,68
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00	5.000,00	5.241,32	241,32
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
RECEITA DE CAPITAL	0,00	420.000,00	0,00	-420.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	420.000,00	0,00	-420.000,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	420.000,00	0,00	-420.000,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	796.000,00	1.216.000,00	831.388,60	-384.611,40

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
DÉFICIT			0,00	0,00	238.743,79	238.743,79
TOTAL			796.000,00	1.216.000,00	1.070.132,39	-145.867,61
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	789.000,00	753.000,00	634.731,39	634.731,39	623.054,66	118.268,61
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	291.800,00	257.205,00	208.388,10	208.388,10	208.388,10	48.816,90
REMUNERAÇÃO PESSOAL	216.800,00	186.430,00	154.123,33	154.123,33	154.123,33	32.306,67
ENCARGOS PATRONAIS	75.000,00	70.775,00	54.264,77	54.264,77	54.264,77	16.510,23
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	458.700,00	426.835,00	364.528,38	364.528,38	360.954,10	62.306,62
BENEFÍCIOS A PESSOAL	117.000,00	113.100,00	97.567,69	97.567,69	97.567,69	15.532,31
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	177.800,00	126.160,00	105.929,59	105.929,59	103.429,59	20.230,41
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	159.900,00	187.575,00	161.031,10	161.031,10	159.956,82	26.543,90
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	8.700,00	18.652,45	18.429,84	18.429,84	10.327,39	222,61
TRIBUTOS	1.200,00	10.550,00	10.327,39	10.327,39	10.327,39	222,61
CONTRIBUIÇÕES	7.500,00	8.102,45	8.102,45	8.102,45	0,00	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.000,00	12.850,00	8.427,28	8.427,28	8.427,28	4.422,72
SERVIÇOS BANCÁRIOS	20.800,00	30.797,55	28.298,87	28.298,87	28.298,87	2.498,68
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	6.660,00	6.658,92	6.658,92	6.658,92	1,08
SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	6.660,00	6.658,92	6.658,92	6.658,92	1,08
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	7.000,00	463.000,00	435.401,00	435.401,00	435.401,00	27.599,00
INVESTIMENTOS	7.000,00	463.000,00	435.401,00	435.401,00	435.401,00	27.599,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	7.000,00	43.000,00	15.401,00	15.401,00	15.401,00	27.599,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	796.000,00	1.216.000,00	1.070.132,39	1.070.132,39	1.058.455,66	145.867,61
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TOTAL	796.000,00	1.216.000,00	1.070.132,39	1.070.132,39	1.058.455,66	145.867,61

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	15.418,75	15.418,75	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	2.111,46	2.111,46	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	5.867,36	5.867,36	0,00	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	7.439,93	7.439,93	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	15.418,75	15.418,75	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	251.444,32	494.308,59	PASSIVO CIRCULANTE	18.195,24	22.315,72
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	244.640,48	492.860,05	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	2,00	2,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	6.803,84	1.448,54	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	6.534,86	10.939,40
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	1.816,67	2.195,13
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	8.102,45	7.439,93
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.739,26	1.739,26
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	519.225,26	86.380,18	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	519.225,26	86.380,18	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	114.823,90	99.422,90	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	424.800,00	4.800,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	20.398,64	17.842,72	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	18.195,24	22.315,72

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	752.474,34	558.373,05
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	752.474,34	558.373,05
TOTAL	770.669,58	580.688,77	TOTAL	770.669,58	580.688,77
ATIVO FINANCEIRO	250.793,58	493.657,85	PASSIVO FINANCEIRO	18.195,24	22.315,72
ATIVO PERMANENTE	519.876,00	87.030,92	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				752.474,34	558.373,05

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	1.391.857,95	473.477,34
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	1.391.857,95	473.477,34

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	232.598,34	471.342,13



Anexo do tópico 4.3

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

CRESS/TO - 25ª Região

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CNPJ: 09.360.985/0001-30

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	831.388,60	719.150,35	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	637.287,31	757.051,38
CONTRIBUIÇÕES	810.773,10	687.282,77	PESSOAL E ENCARGOS	309.548,13	373.453,34
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	810.773,10	687.282,77	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	155.673,66	209.154,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	810.773,10	687.282,77	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	155.673,66	209.154,50
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	6.244,04	5.245,25	ENCARGOS PATRONAIS	54.264,77	55.019,27
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.244,04	5.245,25	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	54.264,77	55.019,27
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.244,04	5.245,25	BENEFÍCIOS A PESSOAL	99.609,70	109.279,57
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	9.130,14	26.622,27	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	99.609,70	109.279,57
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	9.130,14	26.622,27	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	265.429,98	340.693,79
MULTAS SOBRE ANUIDADES	9.130,14	26.622,27	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	10.369,44	13.801,58
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	5.241,32	0,06	CONSUMO DE MATERIAL	10.369,44	13.801,58
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	0,06	SERVIÇOS	252.504,62	324.569,09
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,06	DIARIAS	1.458,89	37.802,37
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	5.241,32	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	94.170,01	173.161,63
INDENIZAÇÕES	5.241,32	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	156.875,72	113.605,09
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	2.555,92	2.323,12
			DEPRECIACAO	2.555,92	2.323,12
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	28.298,87	22.842,00
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	28.298,87	22.842,00
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	28.298,87	22.842,00
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	6.658,92	2.000,00
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	6.658,92	2.000,00
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	6.658,92	2.000,00
			TRIBUTÁRIAS	19.024,13	8.987,77
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	10.921,68	1.547,84
			IMPOSTOS	10.921,68	1.547,84
			CONTRIBUICOES	8.102,45	7.439,93
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.102,45	7.439,93

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.327,28	9.074,48
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.327,28	9.074,48
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	8.327,28	9.074,48
Total das Variações Ativas :	831.388,60	719.150,35	Total das Variações Passivas :	637.287,31	757.051,38
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício		37.901,03	Superávit do Exercício	194.101,29	
Total	831.388,60	757.051,38	Total	831.388,60	757.051,38

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	435.401,00	7.742,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.3

DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	831.388,60	776.652,93
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	810.245,01	743.994,05
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	810.245,01	743.994,05
ANUIDADES	810.245,01	743.994,05
RECEITA PATRIMONIAL	528,09	791,30
APLICAÇÕES FINANCEIRA	528,09	791,30
RECEITA DE SERVIÇOS	6.244,04	5.245,25
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	6.036,04	4.289,25
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	208,00	956,00
FINANCEIRAS	9.130,14	26.622,27
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	9.130,14	26.622,27
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.130,14	26.622,27
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.241,32	0,06
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.241,32	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,06
OUTROS INGRESSOS	27.625,64	24.443,70
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	623.054,66	739.309,51
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	154.123,33	205.270,47
ENCARGOS PATRONAIS	54.264,77	55.019,27
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	360.954,10	442.993,34
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	10.327,39	1.737,84
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	8.427,28	9.074,48
SERVIÇOS BANCÁRIOS	28.298,87	22.842,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.658,92	2.372,11
DESPESA DE CAPITAL	435.401,00	7.742,00
INVESTIMENTOS	435.401,00	7.742,00
OUTROS DESEMBOLSOS	48.778,15	42.937,40
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	187.181,43	18.849,72
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	187.181,43	18.849,72
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	492.860,05	481.752,33
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	680.041,48	492.860,05

Anexo do tópico 4.4
RELATÓRIO - CONTÁBIL

RELATÓRIO

Da: Assessoria Contábil CRESS-TO 25. Região

Gizelson Monteiro de Moura

A: Tesouraria do CRESS-TO 25. Região

Assunto: Parecer Contábil – Balanço de 2020 do CRESS-TO 25. Região

I – INTRODUÇÃO

O Balanço ora em apreço obedece as instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União – TCU e às normas de contabilidade pública e execução orçamentária e financeira vigentes.

II – ESCRITURAÇÃO

A escrituração contábil executada durante o exercício de 2020 foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica.

III – DO ORÇAMENTO

O orçamento inicial elaborado para 2020 foi de R\$ 796.000,00 (setecentos e noventa e seis mil reais); a 1ª reformulação do ano, ocorrida em fevereiro, com vista a lastrear a aquisição do imóvel sede do CRESS-TO, com base em superávit financeiro de exercícios anteriores, no valor de R\$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais) elevou o orçamento para R\$ 1.216.000,00 (um milhão e duzentos e dezesseis mil reais).

No mês de agosto de 2020 foi implementada a 2ª reformulação orçamentária, sem aumento do orçamento, pois houve apenas a transferência de dotação de despesa de custeio para despesa de capital, no valor de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

IV – DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

DA RECEITA

A receita arrecadada acumulada ao longo do exercício foi de R\$ 831.388,60 (oitocentos e trinta e um mil, trezentos e oitenta e oito reais e sessenta). Aludida arrecadação corresponde a 104,44% do valor previsto para arrecadação de todo o exercício.

DA DESPESA

A despesa realizada (liquidada) em 2020 foi de R\$ 1.070.132,39 (um milhão, setenta mil, cento e trinta e dois reais e trinta e nove centavos). O valor liquidado até o final do exercício corresponde a 88,00% do valor fixado para todo o exercício.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Comparando a receita arrecadada com a despesa realizada (liquidada), verificou-se déficit orçamentário no valor de R\$ 238.743,79 (duzentos e trinta e oito mil, setecentos e quarenta e três reais e setenta e nove centavos).

V – SALDO DISPONÍVEL

O saldo disponível em 31/12/2020, que passou para o próximo exercício foi de R\$ 244.640,48 (duzentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e quarenta reais e quarenta e oito centavos) que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliado com os extratos bancários do período em referência.

VI – CONTABILIDADE

Os registros contábeis que originaram a presente Prestação de Contas, foram procedidos com observância ao Plano de Contas aplicável às Entidades Fiscalizadoras dos Profissionais Liberais.

VII – BALANÇO PATRIMONIAL

Na análise do Balanço Patrimonial do exercício de 2020, verifica-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 232.598,34 (duzentos e trinta e dois mil, quinhentos e noventa e oito reais e trinta e quatro centavos).

VIII – DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Na análise das Demonstrações das Variações Patrimoniais relativa ao período em tela, verifica-se que o Conselho apresentou superávit patrimonial no valor de R\$ 194.101,79 (cento e noventa e quatro mil, cento e um reais e setenta e nove centavos).

X – REALIZÁVEL

ATIVO FINANCEIRO

DEVEDORES DA ENTIDADE

Há saldo neste grupo no valor de R\$ 6.803,84 (seis mil, oitocentos e três reais e oitenta e quatro centavos), consoante quadro abaixo:

14 Brasil Telecom Celular S/A	550,74
Alana Barbosa Rodrigues	100,00
Sindicato de Empregados de Conselhos	33,10
Caixa Econômica Federal	6.120,00
Total	6.803,84

PASSIVO FINANCEIRO

RESTOS A PAGAR/FORNECEDORES

Consta saldo de R\$ 6.534,86 (seis mil, quinhentos e trinta e quatro reais e oitenta e seis centavos).

CONSIGNAÇÕES

- Encargos Sociais: R\$ 2,00
- ISS R\$ 416,58

- Tributos Federais: R\$ 1.412,31
- FNA CRESS/CFESS R\$ 8.102,45

RESULTADO PENDENTE

Não há saldo neste grupo.

XI - DA DOCUMENTAÇÃO

Toda documentação contábil da Entidade está devidamente arquivada em ordem cronológica, onde constatamos que todas as despesas realizadas foram devidamente comprovadas.

XII – RECURSOS HUMANOS

Nesta área, constatamos que o Conselho cumpriu com suas obrigações patronais e fiscais, tendo pago todos os seus encargos.

XII – RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

Não há recomendação.

XIII – CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem à contabilização do período em apreço, e considerando que não vislumbrei nenhum fato impeditivo, recomendo a aprovação do balancete/balanço do exercício de 2020 do Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Tocantins, 25º Região.

Palmas/TO, janeiro de 2021.

Gizelson Monteiro de Moura
Contador CRCTO 805



Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (RELATÓRIO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Apresentação:

Análise crítica:

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1. Despesa de Pessoal								
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	167.372,40	126.831,02	167.372,40	126.831,02	0,00	0,00	167.372,40	126.831,02
Demais elementos do grupo	95.028,80	81.557,08	95.028,80	81.557,08	2.111,46	0,00	92.917,34	81.557,08
2. Juros e Encargos da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes								
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	42.430,43	55.300,00	42.430,43	55.300,00	1.965,95	0,00	40.464,48	55.300,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	56.930,38	54.996,42	56.930,38	54.996,42	0,00	0,00	56.930,38	54.996,42
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	0,00	45.847,36	0,00	45.847,36	0,00	0,00	0,00	45.847,36
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	24.282,26	35.992,15	24.282,26	35.992,15	0,00	0,00	24.282,26	35.992,15
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	42.861,48	34.591,01	42.861,48	34.591,01	0,00	0,00	42.861,48	34.591,01
6.2.2.1.1.01.04.03.004.027 - Locação de Bens Imóveis	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	2.500,00	30.000,00	27.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	20.471,37	21.621,72	20.471,37	21.621,72	0,00	0,00	20.471,37	21.621,72

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Demais elementos do grupo	231.884,78	86.179,72	231.884,78	86.179,72	3.901,41	1.074,28	227.983,37	85.105,44

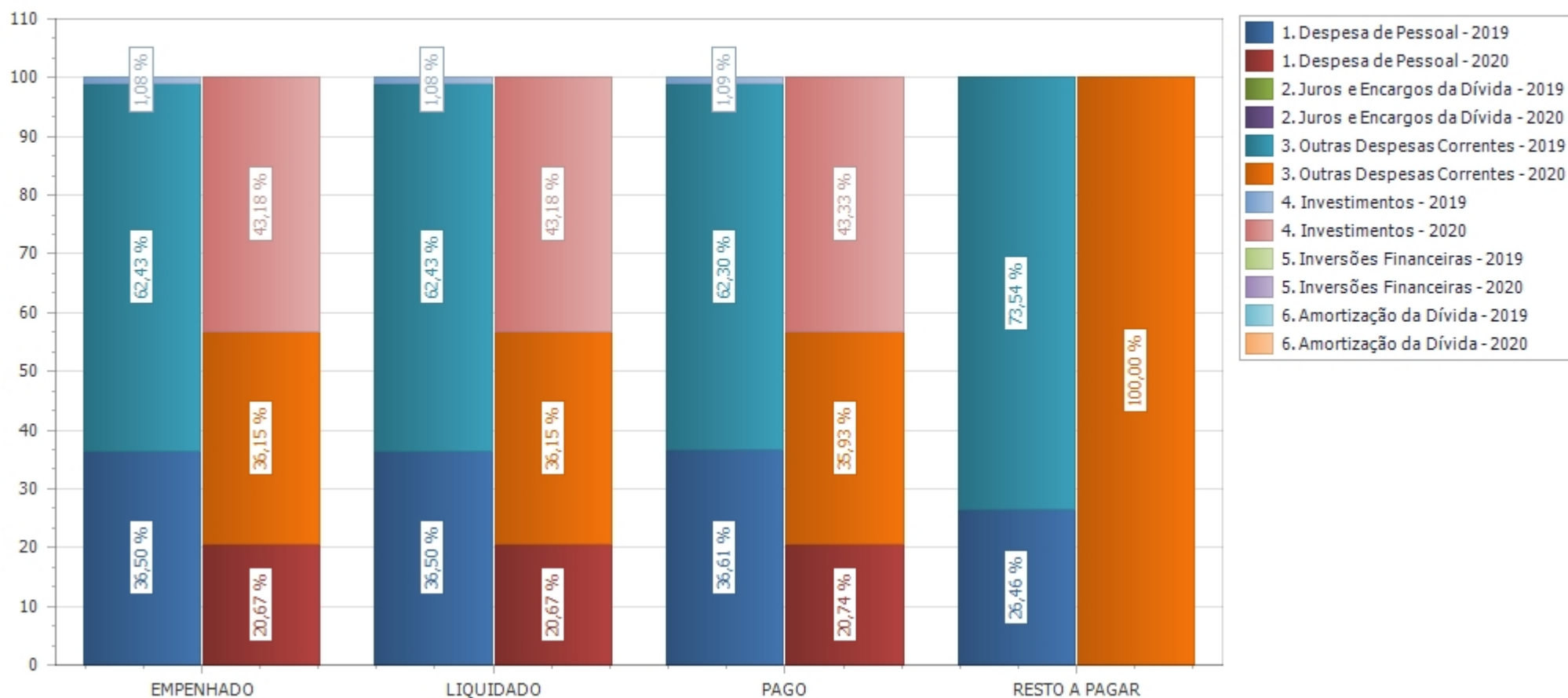
Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
4. Investimentos								
Demais elementos do grupo	7.742,00	435.401,00	7.742,00	435.401,00	0,00	0,00	7.742,00	435.401,00
5. Inversões Financeiras								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

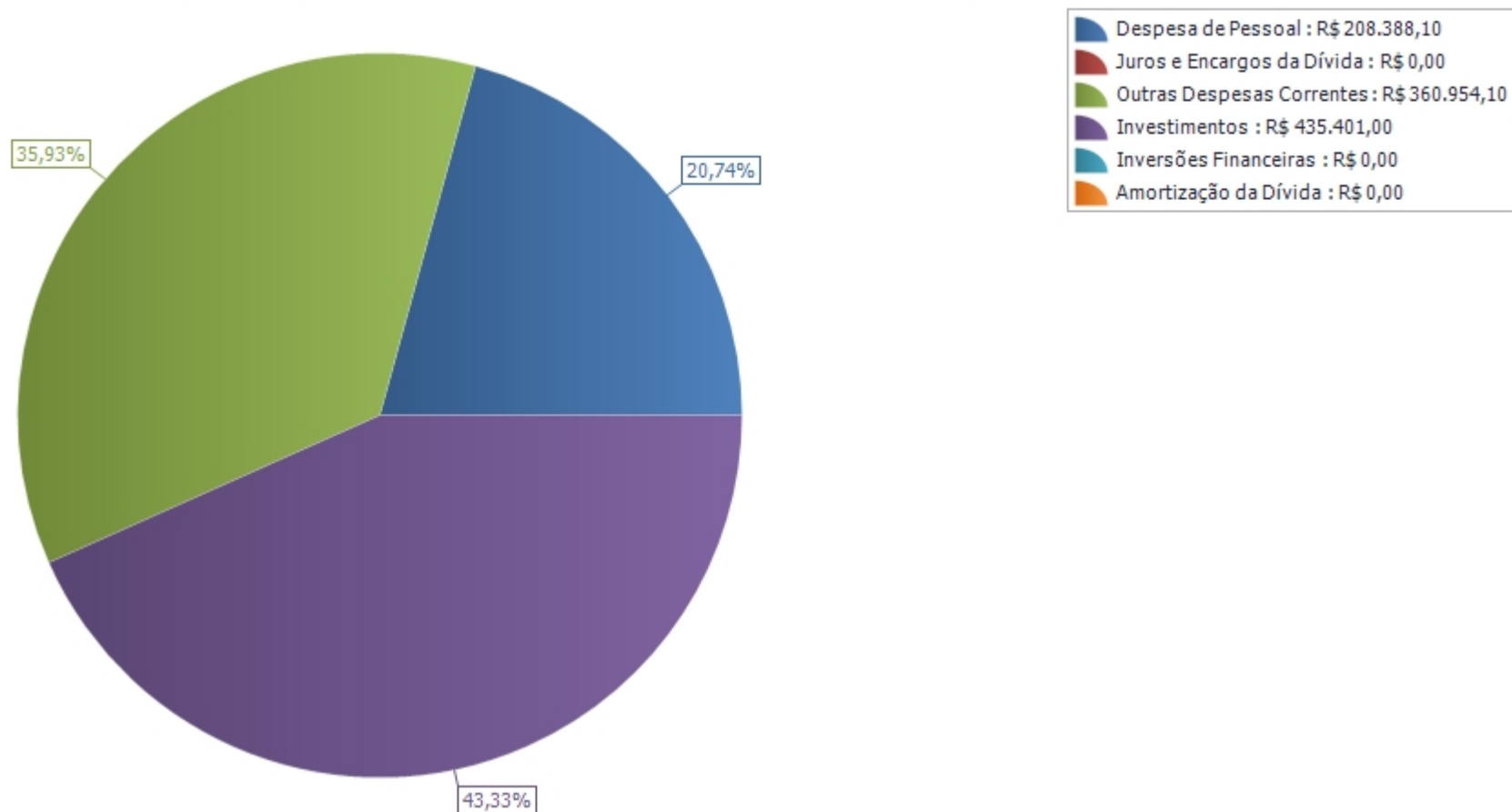




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)

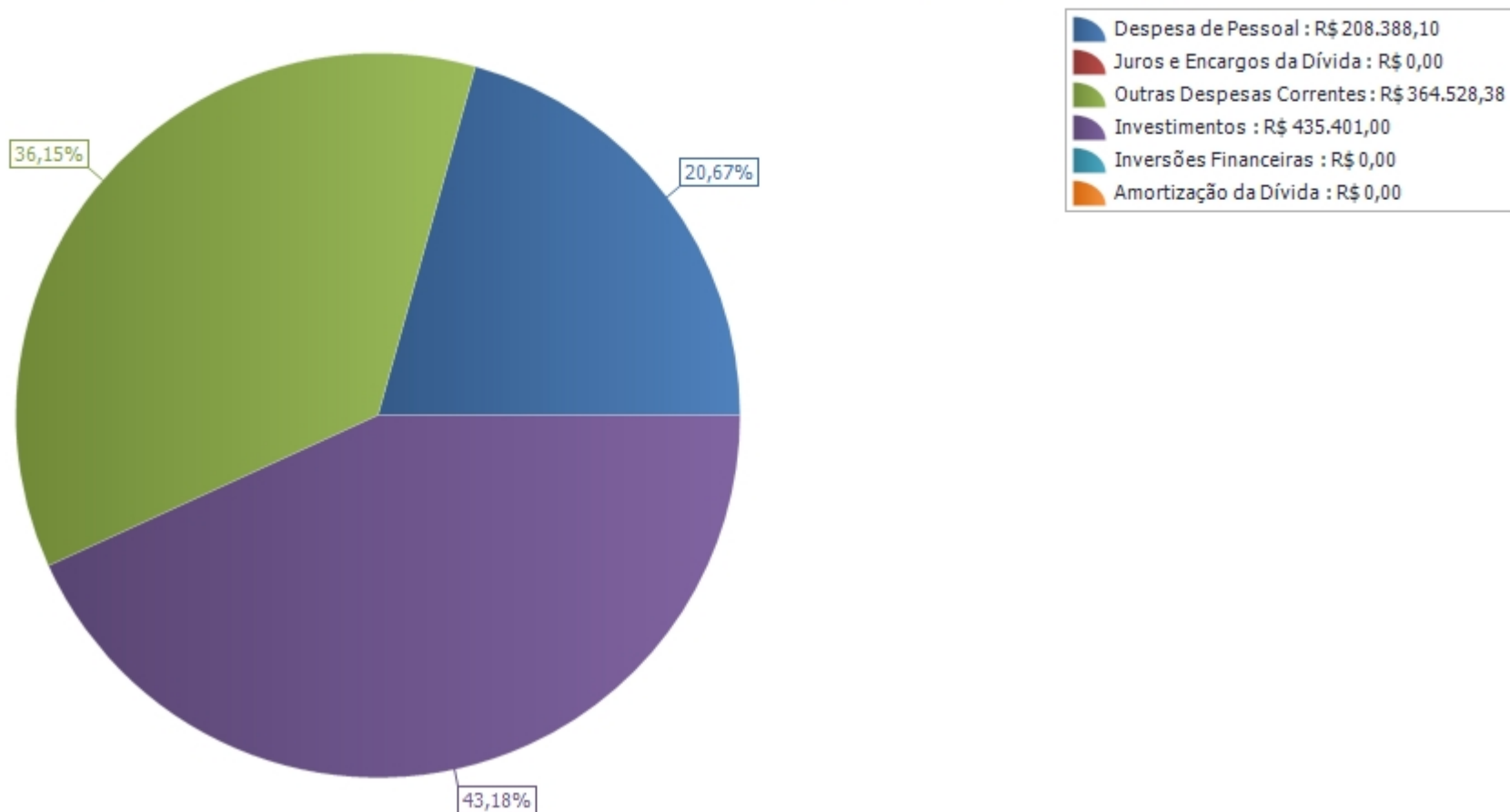




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

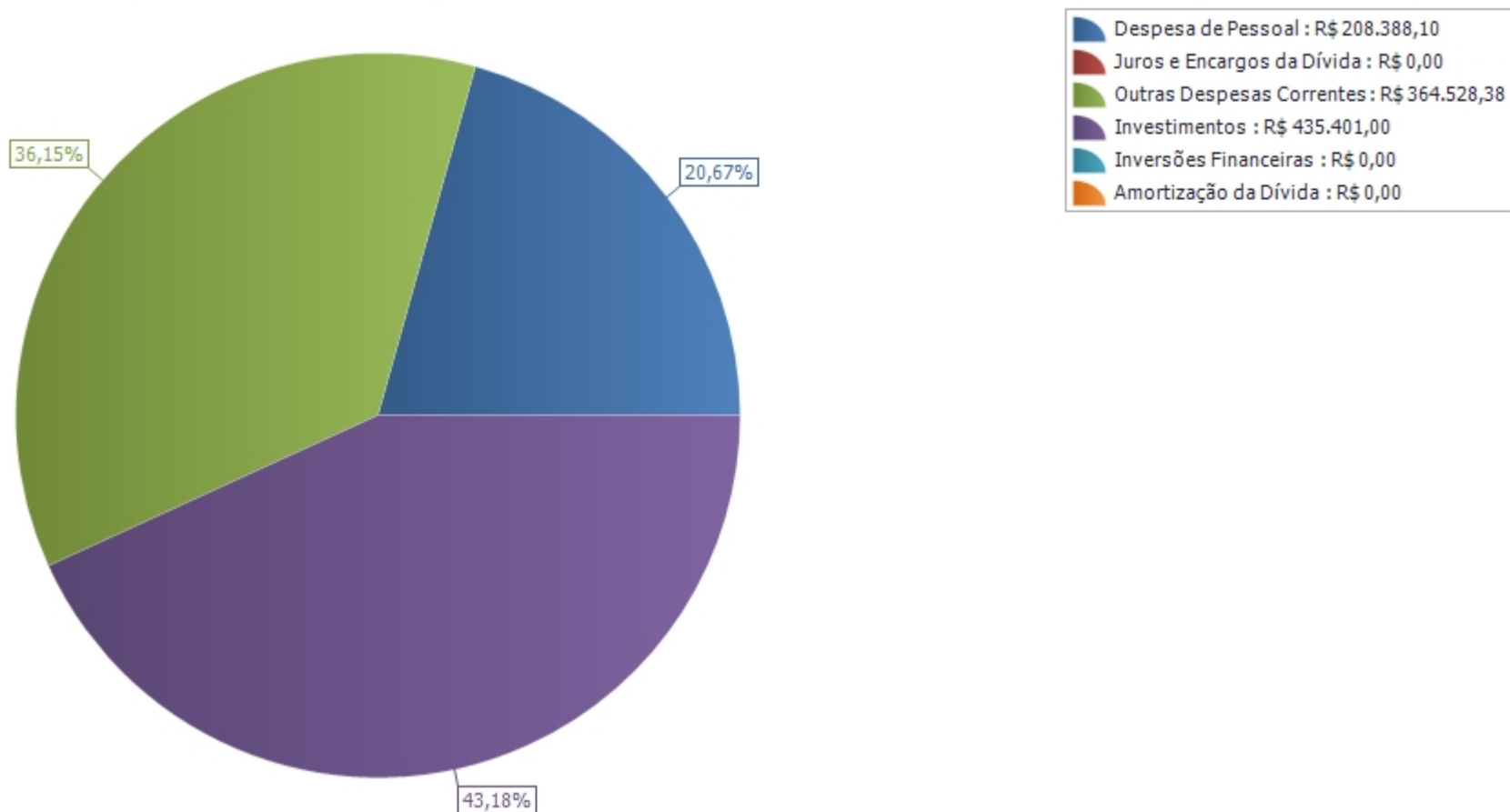




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

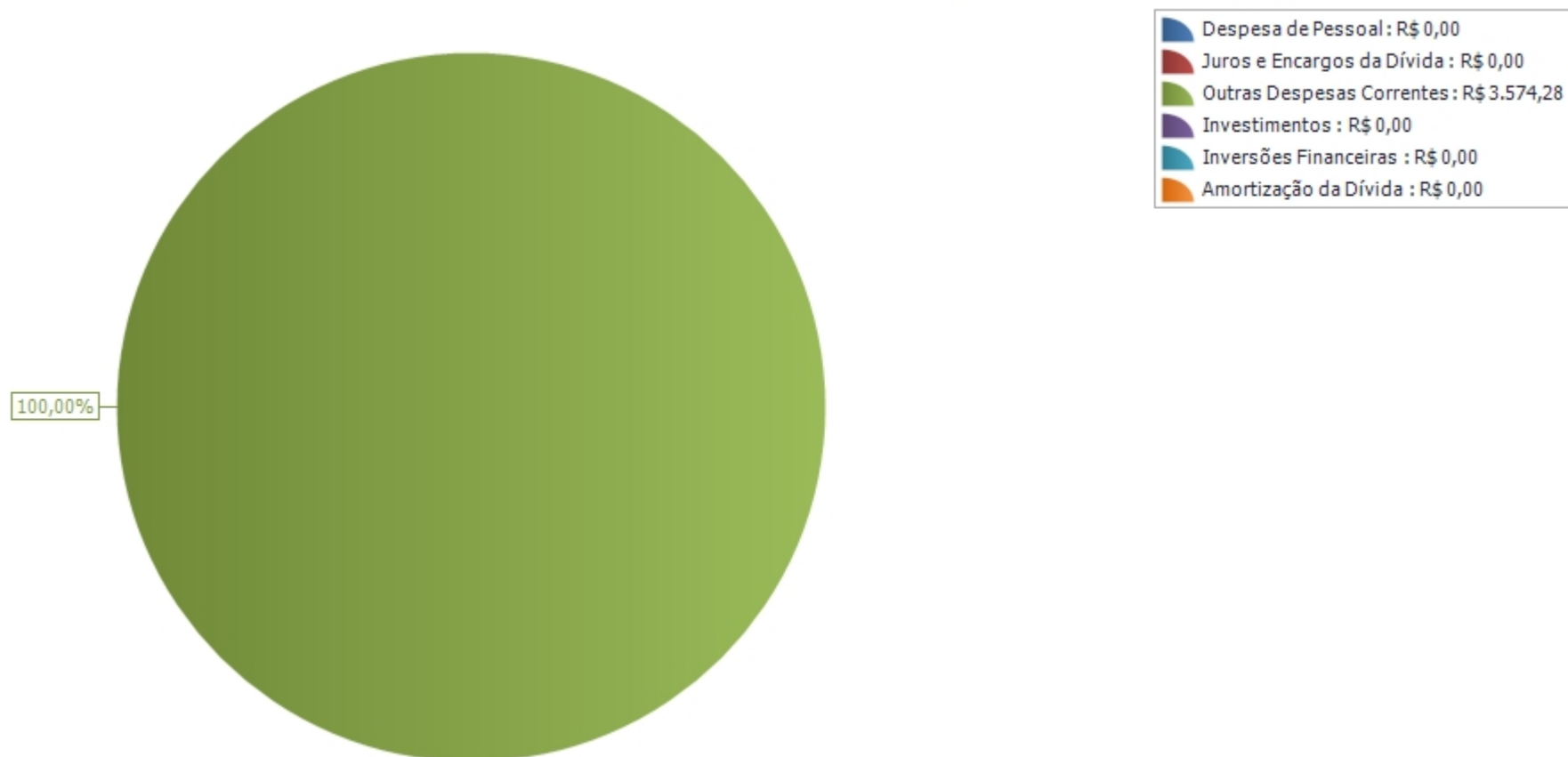




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

■ Anexos, apêndices e links



ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

ANEXO - EXTRATO DE ATA - APROVAÇÃO DE CONTAS EXERC. 2020 - Vide anexo do tópico 9.1 no final da seção

ANEXO - PARECER DO CONSELHO FISCAL - APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2020 - Vide anexo do tópico 9.1 no final da seção



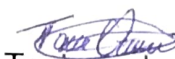
Anexo do tópico 9.1

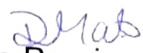
EXTRATO DE ATA - APROVAÇÃO DE CONTAS EXERC. 2020

EXTRATO DE ATA

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENO DO CRESS TOCANTINS, Gestão Resistir e Avançar nas Conquistas, triênio 2020-2023, realizada no dia 17 de março de 2021, às 17h00min, na modalidade online, pelo Google meet, com a participação das seguintes conselheiras: 1. Taciane de Oliveira; 2. Cristiane Pereira; 3. Janaina Gomes de Souza da Silva, 4. Márcia Cristina A. Negreiros; 5. Auriany de Sousa Brito; 6. Célia Pereira da Mata; 7. Aline Carneiro Brito; 8. Ana Paula Xavier Alves; 9. Silvânia Cristina Alves Marinho Réquia; 10. Marivalda Ferreira Guimarães; 11. Simone Pinheiro Costa; 12. Maria Magnólia P. da S. Moura; 13. Magna Tavares; 14. Camila Marta Barros. Pelo presente extrato, reproduzimos fielmente a parte integrante da ata lavrada em decorrência da realização desta reunião. A reprodução será feita, tão somente, em relação ao item que tratou do assunto concernente: "A representante do Conselho Fiscal, Sra. **Márcia Cristina A. Negreiros** apresentou à apreciação do Plenário o Relatório do referido conselho quanto à análise da Prestação de Contas referente ao exercício de 2020, por meio do Parecer Nº 02/2021, estando a mesma APROVADA COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação. APROVADA PELA MAIORIA DO CONSELHEIROS. Não havendo mais nada a tratar às 19h50min a Presidente encerrou a reunião e eu, Célia Pereira da Mata, lavrei esta ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

Palmas/TO, 17 de março de 2021.


Taciane de Oliveira
Conselheira Presidente


Célia Pereira da Mata
Conselheira 1ª Secretária



Anexo do tópico 9.1

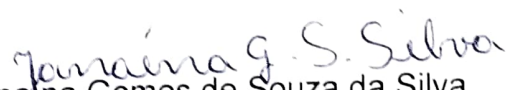
PARECER DO CONSELHO FISCAL - APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2020

PARECER DO CONSELHO FISCAL

PARECER N°02 /2021

O Conselho Fiscal do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região - TO, após apresentação dos documentos Contábeis, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Termo de Verificação de valores em caixa, Demonstração de Fluxo de Caixa, Conciliação Bancária e o Relatório com Parecer da Assessoria Contábil referente ao ano de 2020. Após exame dos documentos assinados e considerando ainda a regularidade dos documentos apresentados desta entidade, o Conselho Fiscal manifesta-se a favor da aprovação das contas apresentadas no referido balancete do ano de 2020.

Palmas, 17/03/2021



Janaina Gomes de Souza da Silva

Membro do Conselho Fiscal – CRESS 25º Região



Joatan Silva de Jesus

Membro do Conselho Fiscal – CRESS 25º Região



Marcia Cristina A. Negreiros

Membro do Conselho Fiscal – CRESS 25º Região



Assinatura(s)