

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins

Comissão ADMFIN

Palmas-TO, 2021

**Relatório de gestão
do exercício 2021**

2021



Relatório de gestão do exercício 2021

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins

Relatório de Gestão do exercício de 2021 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Palmas-TO, 2021

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

ABEPSS - Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social
ADMFIN - Administrativo Financeiro
CFESS - Conselho Federal de Serviço Social
CRESS - Conselhos Regionais de Serviço Social
COFI- Comissão de Orientação e Fiscalização
CMDI - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
ENESSO - Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social
ENPESS - Encontro Nacional de Pesquisa em Serviço Social
FNTSUAS - Fórum Nacional de Trabalhadores/as do SUAS
GT - Grupo de Trabalho
INSS - Instituto Nacional de Seguro Social
LAI - Lei de Acesso a Informação
NAS - Núcleo de Apoio aos Assistentes Sociais
SOFI - Setor de Orientação e Fiscalização
SISCAF - Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores
TCU - Tribunal de Contas

Lista de Anexos e Apêndices

| Título | Descrição |
|----------------------------|--|
| ORGANOGRAMA | CRESS TO |
| PLANO DE METAS | EXERCÍCIO DE 2021 |
| RELATÓRIO TÉCNICO CONTÁBIL | EXERCÍCIO 2021 |
| PARECER DO CONSELHO FISCAL | APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021 |
| EXTRATO DE ATA | APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021 |

Sumário

| | |
|--|-----------|
| Elementos pré-textuais | 2 |
| Mensagem do dirigente máximo | 6 |
| 1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo | 8 |
| 1.1 - Identificação da Entidade | 9 |
| 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo | 10 |
| 1.3 - Modelo de negócios | 20 |
| 2 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas | 22 |
| 2.1 - Riscos | 23 |
| 2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles | 24 |
| 3 - Governança, Estratégia e Desempenho | 25 |
| 3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade | 26 |
| 3.2 - Objetivos estratégicos do exercício | 28 |
| 3.3 - Programas e Projetos | 34 |
| 3.4 - Alocação de Recursos | 35 |
| 3.5 - Resultados da área fim - Quantidades | 38 |
| 3.6 - Gestão de pessoas | 41 |
| 3.7 - Gestão de Licitações e Contratos | 44 |
| 4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis | 74 |
| 4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil | 75 |

| | |
|---|------------|
| 4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos | 76 |
| 4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas | 77 |
| 4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade | 78 |
| 4.5 - Gestão orçamentária e financeira | 79 |
| 4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura | 80 |
| 4.7 - Gestão de custos | 81 |
| Anexos, apêndices e links | 115 |

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Visão geral sobre o desempenho da gestão

O Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social - CRESS, regulamentados pela Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993, constituem uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa. O objetivo básico é de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício da profissão do/a assistente social, em todo o território nacional, conforme os princípios e normas estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS.

Apresentação concisa do relatório de gestão

Este relatório apresenta as atividades executadas a partir do Plano de Metas de 2021. Pode-se perceber que esteve em consonância com o Planejamento Estratégico Plurianual da Gestão: Resistir e Avançar nas Conquistas do CRESS/TO, triênio: 2020/2023, construído com a participação da categoria e deliberado pelo Conselho Pleno e pela Assembleia Geral da categoria.

Pontos de destaque da gestão no exercício

A Gestão 2020/2023, está comprometida com a defesa da profissão e do exercício profissional com qualidade, envolvendo as Instituições de Ensino Superior do estado - IES, desenvolvendo ações com oferta de atividade de educação permanente e formação continuada junto as unidades de formação acadêmicas, nos diferentes espaço sócio ocupacionais (em modalidade virtual, devido o contexto da pandemia), no âmbito das condições éticas e técnicas do trabalho, prestando um serviço essencial em defesa da sociedade, bem como, atuando na reparação de direitos violados nas diversas políticas públicas. Com objetivo de fortalecimento da dimensão pedagógica da política de fiscalização do exercício profissional. Atuando assim, preventivamente em situação de infração ética.

Principais resultados alcançados

Destacamos os principais resultados alcançados pela Gestão: "Resistir e Avançar nas Conquistas" - CRESS/TO, ano: 2020/2021

- Intensificação da divulgação da Política Nacional de Enfrentamento a Inadimplência para o conjunto da categoria promovidos pelo CRESS/TO e criação de campanha de enfrentamento a inadimplência, investindo em recursos humanos próprios do CRESS/TO para a execução das ações;
- Intensificação das discussões sobre competências profissionais e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material sigiloso e requisições de natureza inter, multi, e transdisciplinar, ampliando o debate a partir da construção do Plano de Ações do CRESS/TO com diversos campos sócio ocupacionais;
- Intensificação do debate sobre as atribuições privativas e competências profissionais em cargos genéricos com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas institucionais - especialmente as políticas de saúde do estado;
- Avaliação e monitoramento do planejamento estratégico (2020-2023) elaborado pela Gestão: 2017/2020, com a finalização do curso de aperfeiçoamento: A supervisão em Serviço Social - Reflexões atuais, culminando em certificação aos participantes e construção e elaboração de um E-Book (previsto para finalizar no ano de 2021);
- Fortalecimento da articulação com as entidades representativas da categoria - Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social (ENESSO) - especialmente na efetivação das ações previstas no Plano de Lutas conjunto, com apoio e subsídio à participação de um/a representante da ABEPSS e ENESSO nas atividades realizadas em conjunto com o CRESS/TO;
- Manutenção de ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão. Foram realizados Lives estaduais, ação de mapeamento da oferta do curso de Serviço Social na modalidade de Educação à Distância (EaD);
- Aquisição da Compra da Nova Sede, para atendimento das necessidades do CRESS/TO;

Participação em eventos do Conjunto CFESS/CRESS

- Participação no Fórum Nacional e Regional em defesa da Formação em Serviço Social da Região Norte - contra a precarização do ensino superior, problematizando e sistematizando subsídios acerca dos objetivos, finalidade, com a participação das entidades neste espaço; CFESS/CRESS - (Modalidade Virtual);
- Participação do 13º Seminário de Capacitação das COFI's;
- Participação da 1ª Reunião online do Conjunto CFESS/CRESS;
- Participação do Ciclo de Debates sobre Estágio Supervisionado do Fórum de Formação da Região Norte;
- Participação de Reuniões de preparação para o Descentralizado da região Norte;
- Participação do Descentralizado dos CRESS da Região Norte;
- Participação do 49º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS - Destacando os eixos - Orientação e Fiscalização, Ética e Direitos Humanos e Formação Profissional. Delegação representante do CRESS/TO: xxxxxx.....total de participantes: XX. + agente fiscal Josiana de Medeiros.

Parcerias

1. - CURSO de extensão para elaboração de projeto de pesquisa científica - UFT.

Desafios e perspectivas

Ampliar e fomentar a participação da categoria nas ações do CRESS/TO, compreendendo a importância da base nos processos que envolvem os/as profissionais para o fortalecimento do exercício profissional e do conjunto CFESS/CRESS;

Aumentar o numero de visitas de Orientação e Fiscalização para os Profissionais e Instituições

Orientar a categoria profissional, no que se refere à produção de documentos técnicos e/ou emissão de opinião técnica (oral ou escrita) e suas implicações ético-políticas no exercício profissional;



1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins (25ª Região)

CRESS/TO - 25ª Região

09.360.985/0001-30



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(63) 3215-2880
TELEFONE



94.12-0-99
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

QD. 504 SUL, ALAMEDA 02, LOTE 62
LOGRADOURO

Palmas TO PLANO DIRETOR SUL 77021662
CIDADE UF BAIRRO CEP

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL
Vinculação à entidade federal



cress25to@hotmail.com
financeirocressto@hotmail.com
SITE



www.cressto.org.br
E-MAIL

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | CONSELHO FISCAL |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | MÁRCIA CRISTINA ANDRADE NEGREIROS |
| Cargo: | Conselho Fiscal 3 |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |


| Áreas/Subunidades Estratégicas: | CONSELHO FISCAL |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | JANAÍNA GOMES DE SOUZA DA SILVA |
| Cargo: | Conselho Fiscal 2 |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | CONSELHO FISCAL |
|---------------------------------|-----------------|
|---------------------------------|-----------------|

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | CONSELHO FISCAL |
|---------------------------------|-----------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | JOATAN SILVA DE JESUS |
| Cargo: | Conselho Fiscal 1 |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|---------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020-2023 |
| Titular: | TACIANE DE OLIVEIRA |
| Cargo: | Presidente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2021 |


| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|--------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |



| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Titular: | MÁRCIA APARECIDA LEITE SIQUEIRA |
| Cargo: | 1º Tesoureiro(a) |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | MARIA MAGNÓLIA PEREIRA DA SILVA MOURA |
| Cargo: | Vice-Presidente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|-----------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | CÉLIA PEREIRA DA MATA |



| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|------------------|
| Cargo: | 1º Secretário(a) |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|---------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | MAGNA TAVARES COSTA |
| Cargo: | 2º Tesoureiro(a) |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|--------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | CLISEUDA DA SILVA |
| Cargo: | 2º Secretário(a) |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | DIRETORIA |
|---------------------------------|------------|
| Período de atuação: | 15/05/2022 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |


| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|----------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | CAMILA MARTA BARROS CABRAL |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | AURIANY DE SOUZA BRITO |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|------------|
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|-----------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | SIMONE PINHEIRO COSTA |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|--|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | SILVÂNIA CRISTINA ALVES MARINHO REQUIA |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |



| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|------------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | MARIVALDA FERREIRA GUIMARÃES |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | CRISTIANE PEREIRA BARBOSA ALMEIDA |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/02/0202 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|--------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|---------------------------|
| Titular: | VIVIAN DA CONCEIÇÃO VIANA |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|----------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | ALINE CARNEIRO BRITO |
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|------------------------|
| Competência: | GESTÃO 2020 - 2023 |
| Titular: | ANA PAULA XAVIER ALVES |

| Áreas/Subunidades Estratégicas: | SUPLENTE |
|---------------------------------|------------|
| Cargo: | Suplente |
| Período de atuação: | 15/05/2020 |
| Período de atuação: | 15/05/2023 |

Principais canais de comunicação com a sociedade:

Ouvidoria

Com o objetivo de efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS/TO e garantindo os espaços de interlocuções com a categoria e a sociedade, destaca-se os principais canais de acesso: presencial, e-mails, telefone, site e página na rede social Facebook e Instagram institucional. No ano de 2021, devido a pandemia alguns atendimentos foram realizados por meio do aplicativo WhatsApp. Através dessas modalidades de acesso, os profissionais podem enviar mensagens online e as respostas são dadas pela comissão de comunicação, a partir das deliberações dos espaços colegiados, com as orientações de membros da gestão, sempre que necessário. Em caso de dúvidas acerca de setores específicos como: fiscalização, dos registros ou do financeiro, o internauta é orientado a entrar em contato com o Setor Responsável, fornecendo-lhe os contatos ou repassando as demandas recebidas para as manifestações. Já na maioria das vezes, os questionamentos referem-se à agenda de atividades e eventos do CRESS/TO, bem como dúvidas sobre acesso a documentos e materiais produzidos pelo CRESS/TO e pelo CFESS, bem como, orientações em geral sobre atuação do/a assistentes sociais em seus diferentes campos sócio institucionais. A comissão de comunicação por meio da assessoria contratada, remete as informações imediatamente.

Acesso à informação

O Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 25ª Região, em atenção à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), aos princípios que regem a Administração Pública, e ao seu compromisso ético-político com a categoria de assistentes sociais e com a sociedade civil, implantou em seu site institucional uma seção dedicada à transparência após adquirir o Sistema Portal da Transparência.NET da empresa Implanta Informática. No momento, há um esforço conjunto da Comissão de Comunicação para melhorar a apresentação dos dados, a partir da elaboração do novo layout do site institucional.

O Serviço de Informação à População, além de reunir os documentos como os relatórios anuais, as prestações de contas da entidade, os processos licitatórios abertos e finalizados, entre outros, também disponibilizará, conforme a Resolução CFESS nº 650/2013, informações sobre: estrutura organizacional; registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros e despesas e dados gerais para o acompanhamento de ações e respostas a perguntas mais frequentes da sociedade. A responsabilidade de acompanhamento dos dados, bem como análise das consultas ao CRESS/TO, é de responsabilidade da Comissão de Comunicação.

Outros meios implementados

Com a contratação da Assessoria de Comunicação, também são disponibilizadas informações das ações realizadas no Instagram e Facebook, os quais possibilita a interação e maior divulgação para a categoria profissional, uma vez que estes mecanismos têm grande alcance da população.



Fatos externos:

Fatos externos relevantes

Destaca-se a dimensão geográfica do Estado do Tocantins, que conta com 139 municípios e apenas dois agentes fiscais para atender a demanda da fiscalização, porém um agente fiscal encontra-se de licença para tratar de interesse particular pelo período de um ano.

Tem-se vivenciado um cenário de precarização das condições e relações de trabalho, somado a uma conjuntura com desemprego estrutural, que resulta também em situações de inadimplência por parte dos/as profissionais. Cabe mencionar ainda os impactos da precarização da formação, gerando um número maior de demandas no âmbito da função precípua do Conselho. Por fim, destaca-se os fluxos de organização administrativa, que são impactados pela prestação de serviço, a exemplo dos Correios, Instituições Bancárias, Sistemas de Informação, os quais têm funcionamento próprio e repercute na Instituição.



1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

Missão

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

Visão

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

CADEIA DE VALOR DO CRESS/TO - 25ª REGIÃO





2 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 2.1 - Riscos
- 2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles



2.1 - RISCOS

| Risco | Inadiplência |
|-------------------------------|---|
| Consequências | inviabilização das atividades do conselho |
| Categoria | Assistentes Sociais |
| Resposta | implantação da política de inadiplência |
| Tratamento/Mitigação do Risco | implantação permanente da política de inadimplência |

2.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

Ambiente

O CRESS/TO possui um total de 5 funcionários concursados, 1 funcionária (setor de compras) e 1 designer de mídia contratados. Conta com quadro de prestadores de serviços sendo: 1 assessor contábil; 1 assessor jurídico, manutenção de TI e empresa terceirizada para serviços de limpeza predial. Para atender um conjunto de quase 3 mil profissionais ativos em todo estado.

Avaliação de Riscos

Considerando a demanda de trabalho crescente e a limitação para melhor atendimento, a avaliação estratégica é permanente, buscando otimizar os recursos humanos e materiais disponíveis para atendimento das demandas da categoria.

Atividades de controle

Seminários Administrativos-Financeiros do conjunto Cfess/Cress. Reuniões regulares das Comissões Internas de trabalho e Diretoria executiva.

Sistemas de informação e monitoramento

Todas as situações evidenciadas são pautadas em reunião de diretoria e de Conselho pleno para deliberação dos encaminhamentos pertinentes.

Em reunião de Conselho Pleno, a Assessoria Contábil apresenta a previsão orçamentária, apontando superávit ou déficit orçamentário e sugestões quanto a utilização dos recursos, em conformidade com o Plano de Metas/Execução Orçamentária para o exercício anual.

O conselho Fiscal se reúne mensalmente antecedendo a reunião de Conselho Pleno para avaliar o movimento financeiro e apurar possíveis irregularidades, emitindo parecer a ser apreciado e aprovado em conselho Pleno.



3 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

- 3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 3.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 3.3 - Programas e Projetos
- 3.4 - Alocação de Recursos
- 3.5 - Resultados da área fim - Quantidades
- 3.6 - Gestão de pessoas
- 3.7 - Gestão de Licitações e Contratos

3.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

Descrição da Estrutura de Governança da Entidade

O CRESS/TO possui estrutura organizativa constituída a partir das seguintes instâncias: Assembleia Geral da Categoria, Diretoria (órgão executivo), Conselho Fiscal (órgão fiscal) e Conselho Pleno (órgão deliberativo).

Posicionamento da presidência e diretoria

A Diretoria Executiva é composta por 6 Conselheiros/as Titulares. No ano de 2021 reuniu-se de forma ordinária 12 vezes, sendo uma vez por mês, e extraordinariamente, sempre que necessário, na Sede do CRESS/TO, a qual convoca mensalmente, em caráter ordinário, a reunião de Conselho Pleno constando a pauta, data, local e hora da reunião e extraordinariamente quando necessário.

Posicionamento dos órgãos colegiados

O Conselho Pleno, composto por 9 Conselheiros/as Titulares e 9 Conselheiros/as Suplentes, reúne-se mensalmente para tratar de assuntos deliberativos e apreciar a análise do Conselho Fiscal sobre a Prestação de Contas Mensal da Entidade. Todas as deliberações são definidas por maioria de votos, assegurado o direito à declaração do voto.


Posicionamento dos canais de comunicação com profissionais e a sociedade em geral

Os canais de acesso são: presencial, e-mails, telefone, sítio eletrônico e página na rede social "Face book". Os/as assistentes sociais podem enviar mensagens online ao CRESS/TO através de seu site institucional ou página no Face book. As respostas são dadas pela assessoria de comunicação, à partir das deliberações dos espaços colegiados, com as orientações de membros da gestão sempre que necessário. Em casos de dúvidas acerca de fiscalização, registros ou financeiro, o internauta é orientado a entrar em contato com a secretaria do CRESS/TO. Para os questionamentos sobre agenda de eventos e acesso a materiais produzidos pelo CRESS/TO e pelo CFESS, a própria assessoria de comunicação remete as informações.

Posicionamento da estrutura de controle interno

O órgão de Auditoria Interna do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região/TO e o Conselho Fiscal que reúne-se periodicamente para avaliação do movimento contábil, e emissão de pareceres mensais, trimestrais e anual, sendo Conselho Fiscal da Unidade de Auditoria Interna referente ao exercício de 2020.

Descrição do Processo de Planejamento Estratégico



O processo de Planejamento Estratégico ocorreu, por meio de reuniões entre os conselheiros e levantamento de dados entre os funcionários e assessores que, a partir disso foi construído o documento e posteriormente foi aprovado em pleno.

O planejamento estratégico de trabalho do CRESS/TO para o período 2020-2023, busca articular um conjunto de objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. visando contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando-se os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização, no CRESS/TO, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilite a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizem a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, parte-se do reconhecimento de fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Ao mesmo tempo reafirma o desenvolvimento de processo democrático e participativo de construção de propostas, que emergem das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPS e ENESO, em articulação com o Fórum de Supervisão de Estágio em Serviço Social e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.

Participação das estruturas de governança no processo de planejamento

O CRESS/TO, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional da/do Assistente Social. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, o conjunto CFESS/CRESS assume o posicionamento político frente à construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente dos direitos humanos e dos interesses coletivos da classe trabalhadora.

ANEXO - ORGANOGRAMA - CRESS TO - Vide anexo do tópico 3.1 no final da seção

3.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Tocantins, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

VISÃO

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.



ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL





| | |
|--------------------------|--|
| ÉTICA E DIREITOS HUMANOS | |
| SEGURIDADE SOCIAL | |
| | |



COMUNICAÇÃO

ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

ANEXO - PLANO DE METAS - EXERCÍCIO DE 2021 - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção



3.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

Ser uma autarquia pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social social vinculada ao projeto ético político

3.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Valor total gasto com salários | R\$ 35.018,84 |
| Valor total gasto com encargos | R\$ 10.505,65 |
| Valor total gasto com benefícios | R\$ 9.289,29 |

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

| | |
|---|--------------|
| Valor total gasto com transporte e veículos | R\$ 5.500,00 |
| Valor total gasto com equipamentos de fiscalização | R\$ 0,00 |
| Valor total gasto com diárias | R\$ 1.598,92 |
| Valor total gasto com alimentação | R\$ 0,00 |
| Valor total gasto com capacitação de fiscais | R\$ 0,00 |
| Valor total gasto com telefonia móvel institucional | R\$ 0,00 |
| Valor total gasto com outros gastos | R\$ 0,00 |



GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

| | |
|--------------------------------|----------|
| Valor total gasto com registro | R\$ 0,00 |
|--------------------------------|----------|

| | |
|------------------------------------|----------|
| Valor total gasto com normatização | R\$ 0,00 |
|------------------------------------|----------|

| | |
|----------------------------------|----------|
| Valor total gasto com julgamento | R\$ 0,00 |
|----------------------------------|----------|

| | |
|----------------------------------|----------|
| Valor total gasto com orientação | R\$ 0,00 |
|----------------------------------|----------|

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Valor total gasto com outros gastos | R\$ 0,00 |
|-------------------------------------|----------|

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Valor total gasto com diárias | R\$ 1.598,92 |
|-------------------------------|--------------|

| | |
|------------------------------|----------|
| Valor total gasto com jetons | R\$ 0,00 |
|------------------------------|----------|

| | |
|---|----------|
| Valor total gasto com auxílio representação | R\$ 0,00 |
|---|----------|

| | |
|--|---------------|
| Valor total gasto com demais verbas indenizatórias | R\$ 12.999,95 |
|--|---------------|


| | |
|-------------------------------------|----------|
| Valor total gasto com outros gastos | R\$ 0,00 |
|-------------------------------------|----------|



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

3.5 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

| | |
|--|-----|
| Total De Fiscalizações | 36 |
| - Proativas (Decorrentes de planos de fiscalização) | 36 |
| - Reativas (Decorrentes de denúncias, representações, etc.) | 0 |
| Denúncias | 0 |
| - Recebidas | 0 |
| - Analisadas | 0 |
| Tempo Médio Finalização De Processos | 180 |
| Profissionais Fiscalizados | 44 |
| - Pessoas Físicas | 44 |
| - Pessoas Jurídicas | 0 |
| Total De Autos De Infração E Notificações Semelhantes | 0 |
| Processos | 61 |
| - Instaurados | 61 |
| - Julgados | 0 |




| | |
|---|---|
| • Sanções aplicadas | 0 |
| - Censuras | 0 |
| - Advertências | 0 |
| - Multas | 0 |
| - Suspensões | 0 |
| - Cancelamento de Registro | 0 |
| - Outras | 0 |
| • Sem êxito na execução | 0 |
| - Arquivados por vício na notificação | 0 |
| - Arquivados por vício no auto de infração | 0 |
| - Arquivados sem confirmação de aplicação da penalidade | 0 |
| - Arquivados por outros motivos | 0 |
| - Encaminhados ao MP por exercício ilegal da profissão | 0 |

Gestão das atividades relacionadas à arrecadação das multas aplicadas e cobrança de inadimplentes

NÃO HOUVE APLICAÇÃO DE MULTAS.

OBSERVAÇÕES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO:

Devido a pandemia as 36 visitas foram realizadas no segundo semestre de 2021 (dentre este total em visitas de retorno de fiscalização e novas visitas).



A conclusão de um processo varia muito, tem instituição que em média demora 180 dias para conclusão do processo enquanto outras passam de um ano para outro.

Foram instaurados um total de 61 processos advindo de visitas ao profissional e a instituição quando esta não oferece condições éticas e técnicas ao trabalho profissional.

No ano de 2021 foram arquivados 15 processos por atender as notificações do Conselho, estes processos se referem a anos anteriores.

3.6 - GESTÃO DE PESSOAS

Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

33%

Membros de poder e agentes políticos

| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
|-----------|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Despesas de Pessoal

| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
|-----------|---------------------|-----------------------|--------------|------------|
| 2021 | 225.323,37 | 0,00 | 0,00 | 225.323,37 |
| 2020 | 208.388,10 | 0,00 | 0,00 | 208.388,10 |

Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade

| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
|-----------|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
|-----------|---------------------|-----------------------|--------------|-------|



| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2021 | 4,00 | 1,00 | 0,00 | 5,00 |
|------|------|------|------|------|

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2020 | 4,00 | 1,00 | 0,00 | 5,00 |
|------|------|------|------|------|

| Servidores de carreira SEM VÍNCULO com órgão da unidade | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------|------|------|------|

| Servidores SEM VINCULO com a administração pública (exceto temporários) | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------|------|------|------|

| Servidores cedidos com ônus | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
| | | | | |



| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------|------|------|------|

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------|------|------|------|

| Servidores com contrato temporário | | | | |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
| Exercício | Funcionários Ativos | Funcionários Inativos | Pensionistas | Total |
| 2021 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 |
| 2020 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |

Justificativa para aumento/diminuição

Durante o exercício de 2021 não houve aumento, nem mesmo reposição inflacionária, na despesa com pessoal.

Informações adicionais

O Conselho instituiu o Plano de Cargos, Carreira e Remunerações - PCCR dos/as trabalhadores/as do CRESS/TO em 2013.

O quadro de trabalhadores atual do CRESS/TO, compõe-se de 7 (sete) funcionários, sendo 2 (dois) agentes fiscais efetivos, 1 (um) agente administrativo, 1 (um) auxiliar administrativo, 1 (um) agente financeiro, 1 (um) chefe de compras e 1 (um) designer de mídia contratados. Anota-se que 1 (um) agente fiscal está afastado por interesse particular durante todo o ano de 2021.


3.7 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratações mais relevantes

1. Aquisição de materiais de proteção para uso individual tais como: luva descartável, touca descartável, avental descartável, máscara descartável, a garantir a prevenção do servidor(fiscal) nas visitas aos profissionais no exercício da profissão, no enfrentamento e contenção da epidemia COVID-19.
2. Contratação de empresa ou um profissional habilitado em arquitetura ou engenharia civil para Elaboração de Projetos Executivos, orçamento para adaptação de Infraestrutura no imóvel e regularização do prédio pertencente ao Conselho de Serviço Social, conforme o processo nº 025/2018..
3. Contratação de empresa especializada em locação de tendas incluindo mão de obra necessária a montagem e desmontagem, pelo período de 8(oito) horas, a serem utilizadas na porta do conselho em Palmas/TO.
4. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de exibição de outbus, para veiculação de publicidade institucional, visando a atender à demanda do CRESS-TO.
5. Contratação de serviço de decoração com fornecimento de materiais necessário para ambiente fechado e ambiente aberto, para atender as necessidades de realização do evento da Semana do Assistente Social 2021 do CRESS-TO.
6. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de SANITIZAÇÃO, o que compreende um processo de higienização e eliminação de agentes causadores de infecção em todas as áreas da Sede do CRESS-TO, com fornecimento de material, ferramentas, utensílios, equipamentos e pessoal.
7. Contratação de empresa/profissional de publicidade/propaganda para criação, produção de peças publicitárias, peças de comunicação visual, peças de comunicação eletrônica, planejamento de comunicação institucional, pesquisas, desenvolvimento de campanhas publicitárias, campanhas de mídias digital, televisão e imprensa, produção de materiais gráficos e outros elementos de divulgação, para cumprir a tarefa de divulgar aos profissionais da categoria e demais públicos, as informações da realização da semana do Assistente Social de 2021;
8. Contratação de empresa para prestadora de serviços de locação de veículos com motorista, visando suprir a necessidade do CRESS-TO.


Objetivos estratégicos associados

1. Fornecer material de proteção individual aos servidores do departamento de fiscalização e equipe responsável pela realização o evento da Semana do Assistente Social do Tocantins do ano de 2021.
2. Criação dos projetos de reforma e regularização de parte do imóvel adquirida na gestão anterior para uso sede do CRESS-TO.
3. Fornecer área coberta, prevenindo chuva e sol para realização do evento da Semana do Assistente Social do ano de 2021 no formato DRIVE THU, no Tocantins.
4. Publicar e veicular os outdoors fornecido pelo CFESS em comemoração da Semana do Assistente Social do ano de 2021.

- 
5. Criação de ambiente festivo na área aberta para atendimento da Semana do Assistente Social do ano de 2021 no formato DRIVE THU, assim como, criação de ambiente fechado na propício as filmagem que foram homenageados todos os ex-presidentes do CRESS-TO pelos serviços prestado a instituição desde a criação até a gestão anterior.
 6. Considerando a existência de caso positivo de contaminação por Corona vírus em funcionários do CRESS;
 7. Tornar conhecido o evento da S.A.S do ano de 2021, visto que o Conselho não conta com assessoria de comunicação própria;
 8. Fornecer aos agentes fiscais mobilidade para realização das atividades no interior do Estado do Tocantins.

Justificativas para as contratações

1. Considerando o cenário mundial divulgada pelos os noticiários acerca do surgimento de uma nova enfermidade na China, denominada COVID- 19, oriunda de um vírus chamado CORONAVIRUS. De maneira bastante rápida, essa enfermidade tem se espalhado por outros países, deixando milhares de infectados e mortos, e gerando um forte pânico na sociedade, a ponto de uma situação de pandemia declarado pela Organização Mundial de Saúde, faz-se necessário a aquisição de materiais que garante a segurança aos servidores, conselheiros e o público em geral.
- 2.A contratação dos serviços especializados de arquitetura e/ou engenharia civil, visa assegurar as adaptações necessárias para instalações segura dos equipamentos, máquinas e mobiliários para o perfeito funcionamento das atividades administrativa do Conselho, levando em consideração a ausência de recurso humano no quadro próprio da instituição do CRESS-TO, para realizar tarefas inerentes ao processo em questão que é eminentemente técnica. E conforme o parecer técnico integrante do Processo Administrativo nº 025/2018, que informa a existência de construção irregular no imóvel adquirido pelo o CRESS/TO, há necessidade de regularização do mesmo conforme os códigos de postura da Prefeitura Municipal de Palmas e outros órgãos competente;
3. A Tenda se faz necessário para realização do evento da semana do assistente social, que deverá acontecer no dia 14 de maio de 2021, de modo que sirva de proteção do reflexo do sol e chuva caso vier ocorrer no período do evento. E neste local foram disponibilizados álcool em gel, homenagem aos profissionais da categoria com lanche no formato de entrega de kit café da manhã usando todas as segurança de higiene indicada pela vigilância sanitária no combate ao CORONAVÍRUS no Brasil.
4. A veiculação do evento Semana do Assistente Social em outbus oportunizará à população em geral a aos Profissionais de Serviço Social a visualização da comemoração e homenagem a profissão em defesa da sociedade e em favor da valorização profissional. O outbus conseguem passar a mensagem de maneira instantânea, abrangendo uma grande quantidade de pessoas, fortalecendo a imagem do Conselho.
5. Criação de ambiente festivo na área aberta para atendimento da Semana do Assistente Social do ano de 2021 no formato DRIVE THU, assim como, criação de ambiente fechado na propício as filmagens que foram homenageados todos os ex-presidentes do CRESS-TO pelos serviços prestado a instituição desde a criação até a gestão anterior.
6. Considerando ainda que pandemia gerada pelo Corona vírus e a capacidade de se espalhar por gotículas invisíveis no ar quando uma pessoa infectada tosse ou espirra, e como são invisíveis e estão no ar, podem aderir nas superfícies como paredes, pisos, postes, armários e outros locais de difícil desinfecção da forma convencional. Uma pessoa não contaminada pode tocar estes locais e se contaminar. Faz-se



necessária a contratação de uma empresa especializada com o intuito de executar serviços de desinfecção dos terminais de integração de todo e qualquer tipo de vírus e bactérias, em toda à área de plataforma, buscando manter os ambientes em bom estado de salubridade, tanto para a segurança pessoal dos servidores, quanto dos profissionais usuários.

7. A contratação dos serviços de publicidade/propaganda de mídia, faz-se necessário para a divulgação do evento da Semana do Assistente Social, com objetivo de atingir ao máxima possível dos profissionais da categoria e demais público interessado em participar. Utilizando os recursos digitais, televisão e impressa.

8. O CRESS/TO, que tem como função precípua a orientação e fiscalização do exercício profissional, realiza uma série de atividades externas da cidade de Palmas, no interior do estado, porém, as mesmas extrapolam a referida função. Nesse sentido, para o atendimento de demandas tais como: fiscalização, realização de eventos, seminários, palestras, deslocamento de materiais/equipamentos, assim como atividades externas dos demais setores, faz-se necessária à contratação dos serviços de transporte automotivo com motorista visando um melhor desempenho no desenvolvimento de suas atribuições legais e regimentais voltadas às atividades finalísticas. Para que tais fiscalizações e deslocamentos ocorreram é primordial a utilização de veículos adequados.

Participação nos processos de contratação

1. 1. Serviço de desinfecção predial;
2. 2. Serviço de autoatendimento;
3. 3. Material de EPIs;
4. 4. Manutenção predial;
5. 5. Aquisição de placas de homenagem
6. 6. kit coffee break;
7. 7. locação de tenda;
8. 8. Aquisição de faixa;
9. 9. Veiculação BUSDOOR;
10. 10. Serviço de decoração de espaço;
11. 11. Serviço de Mídia;
12. 12. Serviço de caixa d'agua;
13. 13. Material de limpeza;
14. 14. Material de expediente;
15. 15. contratação de engenheiro;
16. 16. Material gráfico;
17. 17. Manutenção de bens móveis;
18. 18. Serviços e reprografia;
19. 19. Reparos na central telefônica;



20. 20. Locação de veículo com motorista.

Principais tipos

Todos os processos foram contratados nas modalidades de dispensa, com exceção da Locação de veículo com motorista que ocorreu na modalidade pregão presencial.

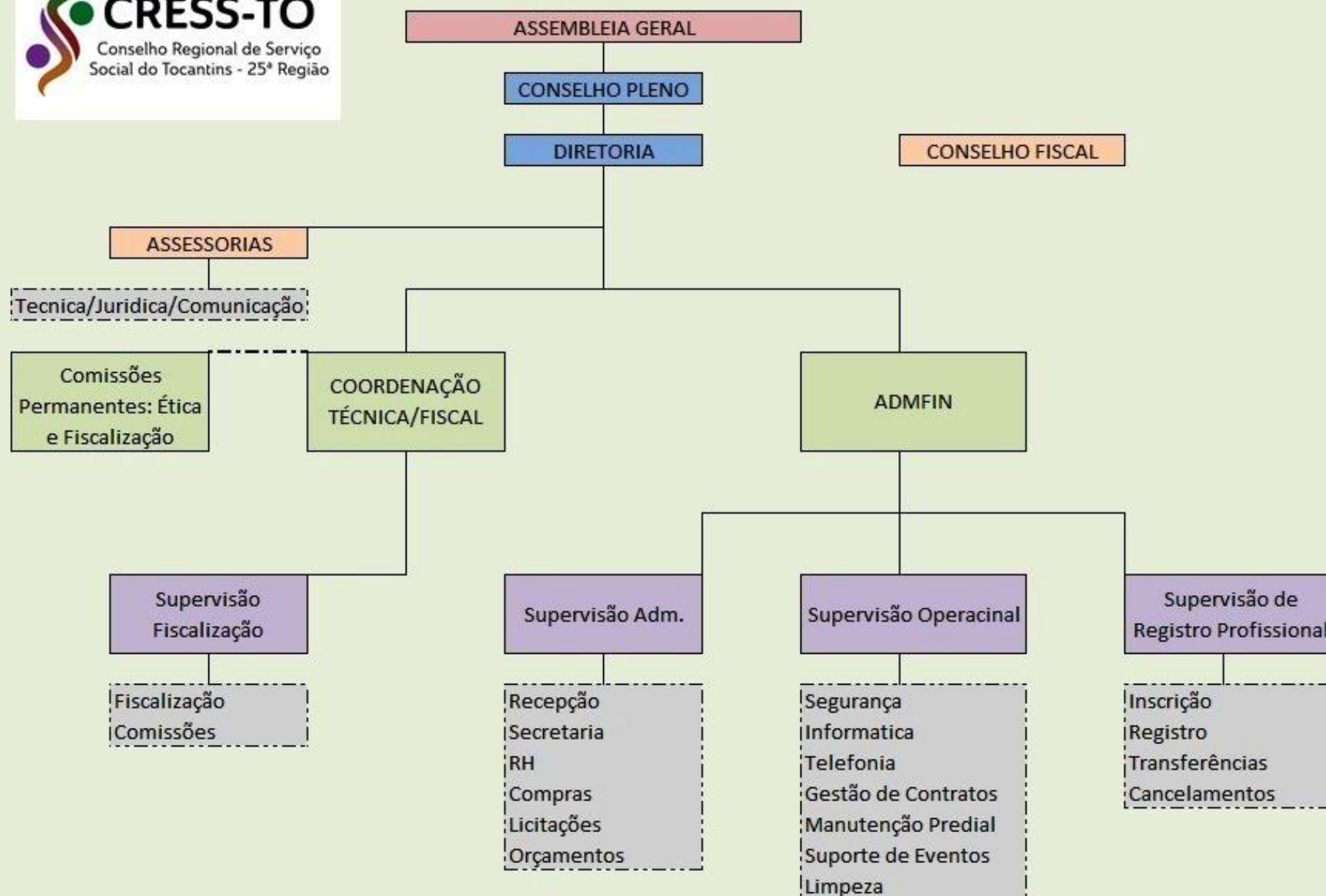
Justificativas para realização

Todas as contratações foram de baixo custo e dentro das possibilidades da modalidade dispensa, sendo todas analisadas pela assessoria jurídica do CRESS-TO. A Locação de veículo que houve uma previsão de gasto acima das possibilidades de realização por dispensa, foi executado nas modalidades Pregão Presencial.



Anexo do tópico 3.1

ORGANOGRAMA - CRESS TO





Anexo do tópico 3.2

PLANO DE METAS - EXERCÍCIO DE 2021

***CONSELHO REGIONAL DE
SERVIÇO SOCIAL
CRESS 25ª REGIÃO – TOCANTINS***

PLANO DE METAS – EXERCÍCIO 2021

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL-CRESS 25ª REGIÃO
PALMAS/TOCANTINS**

Gestão 2020 - 2023 - “Resistir e Avançar nas Conquistas”

Presidente: Taciane de Oliveira

Vice-presidente: Maria Magnólia Pereira da Silva Moura

1ª Secretária: Célia Pereira da Mata

2ª Secretária: Cliseuda da Silva

1ª Tesoureira: Márcia Aparecida Leite Siqueira

2ª Tesoureira: Magna Tavares Costa

Conselho Fiscal:

Joatan Silva de Jesus

Janaína Gomes de Souza da Silva

Márcia Cristina Andrade Negreiros

Conselheiros Suplentes

Auriany de Sousa Brito

Aline Carneiro Brito

Camila Marta Barros Cabral

Silvânia Cristina Alves Marinho Requia

Vivian da Conceição Viana

Cristiane Pereira Barbosa Almeida

Marivalda Ferreira Guimarães

Ana Paula Xavier Alves

Simone Pinheiro Costa

Agente Fiscal

Sandra Maria Ribeiro Leitão

Josiana Rodrigues de Medeiros

TRABALHADORES

Setor Financeiro

Simone Gustmann de Oliveira

Cleudes Alves de Araújo

Setor Administrativo

Renata Rafaela Lopes

Verônica de Sena Grutt

Assessoria Comunicação: Precisa Comunicações

Assessoria de Web Site: Digitus Sistemas

Assessoria Contábil: Gizelson Monteiro de Moura

Assessoria Jurídica: Hugo Barbosa de Moura

1. APRESENTAÇÃO.

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 25ª Região - TO, apresenta o planejamento das ações para o ano de 2021, demonstra os objetivos e metas de acordo com as deliberações do Conselho Pleno, a partir do processo de discussão participativa e observadas das necessidades expressas das comissões estabelecidas pelo regimento interno, sendo elas: Comissão de Orientação e Fiscalização; Inscrição; Seguridade Social; Ética e Direitos Humanos; Administrativo Financeira; Comunicação e Formação e ainda, as discussões do Descentralizado, assim como as deliberações do 49º Encontro Nacional.

Este Planejamento tem como respaldo a gestão pública democrática, nivelando o planejamento em si, em conjunto com a programática orçamentária em detrimento das exigências dos órgãos de controle, tais como: CFESS, Tribunal de Contas, Controladoria Interna e Controladoria Geral da União (CGU).

Ressalta-se que o planejamento, além de se adequar e abstrair das deliberações supracitadas, também busca expressar as necessidades das bandeiras de lutas do Serviço Social mediante aos retrocessos que a atualidade vem mostrando frente aos desmontes das políticas públicas, as quais fragilizam o acesso dos direitos ao cidadão.

2. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL

O **Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins – CRESS/TO 25ª Região** integra o Conjunto CFESS/CRESS, criado quando a profissão de Assistente Social foi regulamentada pela Lei nº 3.252/57 e pelo Decreto nº 994/62 (hoje alterada para Lei 8.662/93) como uma exigência constitucional para todas as atividades profissionais regulamentadas por lei.

Compete ao CRESS orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Serviço Social; zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão; organizar e manter o registro profissional dos Assistentes Sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria; zelar pelo cumprimento e observância do Código de Ética Profissional do Assistente Social funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; prestar assessoria técnico consultiva aos organismos públicos ou privados, em matéria de Serviço Social, junto com outras entidades da categoria; fixar em assembleia da categoria o valor das anuidades.

No ano de 1998, no Estado do Tocantins, foi criada a **Delegacia Seccional Tocantins ligada ao CRESS 19ª Região – Estado de Goiás**. Desde então, é histórica a luta da categoria do Estado pela emancipação e assim facilitar as demandas dos profissionais. O **Conselho Regional de Serviço Social do Tocantins - CRESS/TO - 25ª Região**, foi criado em 10 de dezembro de 2007 pela Resolução do CFESS nº 514 e em **05 de janeiro de 2008**, passa a ter existência legal. Naquele mesmo dia, foi realizada uma Assembleia onde foi escolhida uma Diretoria Provisória, que trabalhou por um período de 06 (seis) meses e organizou todo processo eleitoral para eleição da primeira Gestão do CRESS.

3. SISTEMATIZAÇÃO DA ANÁLISE SITUACIONAL E DA ANÁLISE DE VIABILIDADE.

O Estado do Tocantins conta hoje com 3.863 profissionais registrados, com 2.709 assistentes sociais ativos, sendo 1.262 profissionais adimplentes e 1.447 profissionais inadimplentes. O Cress conta com um alto índice de inadimplência, ou seja, com índice de aproximadamente 53% da receita atingida em 2020.

As características levantadas pelo Setor de Orientação e de Fiscalização, o cenário das fiscalizações e problemas levantados são: as principais demandas dos profissionais são sobre a aprovação da lei das 30 horas a nível estadual; Aprovação do Piso salarial, concurso público e melhoria das condições de trabalho.

Em relação às Condições e relações de trabalho dos profissionais: Diante da fiscalização ocorrida no Estado do Tocantins no ano de 2019, observou-se um aumento dos profissionais trabalhando em diversos espaços ocupacionais, tais como: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializada da Assistência Social (CREAS); Hospitais, Maternidade; Núcleo de Atendimento Saúde da Família (NASF); Secretaria Municipal da Assistência Social (SETAS); Secretaria Municipal da Assistência Social (SEMAS); Centro de Atenção Psicossocial (CAPS); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), dentre outras áreas: Habitação, Educação, Cultura, Econômico e Emprego, além de Políticas Setoriais como: Economia Solidária, etc.

Vale destacar que no item sobre as condições de trabalho, nos deparamos com um grande número de profissionais prestando serviço através de contrato de trabalho, o que torna um vínculo fragilizado e precarizado, dificultando o diálogo com os contratantes a referência das 30 horas e do Piso salarial, ainda sobre essa temática, ainda se tem Concursos públicos voltados para o Serviço Social com carga horária de 40 horas e com o salário abaixo da referência de valor-hora sugestivo do Colegiado.

Sobre as condições da formação profissional, grande parte dos profissionais que estão atuando no interior teve a sua formação a distância, meio precarizado, a qual fragiliza a atuação profissional, sendo necessário possibilitar mais capacitações para os profissionais.

Em relação às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia, no tocante às dificuldades enfrentadas no desempenho das atribuições, competências e autonomia profissional, tem se observado que alguns profissionais têm deparado com alguns entraves que compete ao Art. 4 e 5º da lei 8.662/93, que trata das atribuições e competências do Assistente Social, principalmente quando nos deparamos com a realidade instalada na rede hospitalar.

Um ponto crucial observado durante as visitas de orientações e fiscalizações é a ausência de plano de trabalho – processo de trabalho a ser desempenhado no espaço sócio ocupacional, quase não existindo o planejamento, o que tem dificultado para muitos profissionais se nortear nas suas ações tanto no setor do Serviço Social como na atuação da equipe. Quase 100 por cento dos entrevistados (as) relataram que não fazem o planejamento das ações do Serviço Social e sim o planejamento da instituição na qual trabalha.

Outro ponto relevante encontrado tem sido as condições éticas e técnicas encontradas nos campos sócio ocupacionais que muitas vezes não condizem com a Resolução 493/2006, tais como: ventilação insuficiente, ausência de sala para atendimento, ausência de arquivos privativos para o Serviço Social.

Quanto a autonomia profissional, os assistentes sociais têm se posicionado positivo, mesmo que em alguns casos a sua opinião não seja a mais coerente acerca do caso.

Questões relacionadas à ética profissional: algumas realidades encontradas no campo do trabalho recaem sobre o sigilo profissional, tais como: espaços de trabalho sem condições necessárias para resguardar o atendimento aos usuários de forma sigilosa, ausência de espaço adequado para colocação de arquivo para adequada guarda de material técnico de caráter reservado, equipe técnica dividindo espaço de atendimento com coordenação ou mesmo gestor.

Em relação à gestão do trabalho, este requer um trato específico, aos trabalhadores do CRESS é essencial rever o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações, assim a como a construção de organograma e fluxograma dos serviços, de acordo com as atribuições dos cargos e com referência às comissões da gestão para melhor nivelamento.

Sobre a Diretoria, é necessário organizar ação política, tanto com os conselheiros, trabalhadores e profissionais de base, para o entendimento de militância e trabalho no CRESS, evitando o esvaziamento da gestão, o que torna nítido o fracasso das atividades das Comissões, e enfraquecimento da profissão.

Todo o processo de planejamento contou com a participação mínima dos/as conselheiros, dos trabalhadores e assessores do Conselho.

Para a elaboração do Plano de Metas e Ações do ano de 2021, foram seguidas as deliberações dos eixos temáticos que compõe o relatório final do 49º Encontro Nacional CFESS/CRESS, promovido por Rondônia, ocorrido de forma virtual em função da pandemia do Covid 19.

PARA SIGNIFICAR MELHOR O PLANEJAMENTO, SEGUIU-SE OS SEGUINTE EIXOS TEMÁTICOS:

1) ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL - traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.

2) ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.

3) SEGURIDADE SOCIAL - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

4) FORMAÇÃO PROFISSIONAL - Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade e planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020.

5) COMUNICAÇÃO - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-TO, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

6) INSCRIÇÃO - Monitorar o processo de organização documental dos profissionais.

7) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-TO.

4. OBJETIVOS.

Geral:

- Planejar as ações/atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, assim como as deliberações das comissões, do Pleno de acordo com os recursos disponíveis no orçamento.

Específicos:

- Promover ações específicas de cada eixo de acordo com a dotação orçamentária;
- Programar e intensificar as ações que respaldam as bandeiras de lutas da profissão;
- Fortalecer ações coletivas junto a outras frentes de luta, tais como Frente, Fóruns, ABEPSS e ENESSO.

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/TO É COMPOSTO DE:

RECEITAS CORRENTES

- Receitas das arrecadações com anuidades (PF e PJ), multas e juros sobre obrigações dos/as profissionais com o Conselho;
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas.

RECEITAS DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro); e,
- Outras receitas de capital.

AÇÕES/ATIVIDADES

- As Ações/Atividades do CRESS/TO para o exercício de 2021 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.
- As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/TO, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

5. DETALHAMENTO DE PROGRAMAS E SUAS RESPECTIVAS AÇÕES.

| | |
|---|--|
| Dados Técnicos/Dados Estratégicos | Estadual |
| Unidade Organizacional: | Estadual |
| Responsável pela Unidade Organizacional | Diretoria |
| Tipo de Ação: | Interna/Externa |
| Eixo: | Regimental e Não Regimental |
| Objetivo Geral | Atender as funções precípua do CRESS-9ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 9ª Região. |
| Objetivos Específicos | Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em conjunto com o CFESS |
| Deliberação | Regimento Interno e Resoluções. |
| Título: | Despesas fixas, estrutura da Sede. |
| Resultados Esperados | Manter a estrutura para atendimento dos assistentes sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93. |
| Público Esperado | Assistentes Sociais e Sociedade |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021 |
| Dados orçamentários para 2021 | Custo Total R\$ 790.000,00 |

Eixo I – Estruturação e Potencialização da Ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão.

5.1- ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Orçamento Total da COFI - CRESS 25ª REGIÃO | R\$ 95.088,00 | |
| Orçamento Despesa da Comissão de Orientação e Fiscalização: | | |
| Programa | Estruturação e Potencialização da ação fiscalizadora para valorizar, defender, fortalecer e publicizar a profissão. | Valor estimado |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| Objetivo: | Orientar e fiscalizar o exercício da profissão do assistente social, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do serviço social. | |
| Base Legal: | Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cfess/Cress; Política Nacional de Fiscalização | |
| Unidade Orçamentária | | |
| Metas | Realizar 04 viagens de orientação e fiscalização no interior do estado do Tocantins (30 municípios). | 18.878,00 |
| | Realizar 50 visitas de orientação e fiscalização na capital | 6.000,00 |
| | Fiscalizar 100% de editais de concursos públicos - VIA AR | 600,00 |
| | Realização de 12 reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização | 700,00 |
| | Aquisição do Módulo ESTÁGIO/ SISCAF | |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021 | |
| Responsável | Comissão de Orientação e Fiscalização | |
| Atividade | Realizar visitas de fiscalização; Reuniões de comissões; implementar sistema de credenciamento de estágio; Produzir material para fiscalização. | |
| Rubrica | Valor Orçado | |
| Diárias: | | |
| Passagens aéreas | | |
| Salários encargos e benefícios | | |
| Custo Total | | R\$ 62.068,00 |
| Programa | Capacitação técnica e política dos agentes fiscais e demais membros da COFI para o exercício da orientação e fiscalização | |
| Objetivo | Assegurar participação dos agentes fiscais e membros da COFI em capacitações, cursos, seminários e encontros nacionais | |
| Base Legal | Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cfess-Cress; Política Nacional de Fiscalização e as Deliberações do 49º Encontro Nacional. | |
| Unidade Orçamentária | | |
| Metas | 02 Participação no Fórum das Cofis e Encontro Descentralizado - Região Norte ACRE | 7.000,00 |
| | 02 Participação de Seminários Temáticos- Infância- Região Sudeste/Paraná | 6.000,00 |
| | 03 Participação do Encontro Nacional - Brasília | 7.500,00 |
| | Capacitação os agentes fiscais no SISCAF | 2.500,00 |

| | | |
|--|--|------------------|
| | Capacitação dos Agentes fiscais para o Credenciamento de estágio; | 2.250,00 |
| Período de Execução: | De fevereiro a novembro/2021 | |
| Atividades | Participar do Fórum das Cofis; Encontro Descentralizado e Nacional; Seminários Temáticos e Capacitar agentes fiscais para o credenciamento de estágio e SISCAF. | |
| Rubrica | Valor Orçado | |
| Diárias | | |
| Passagens áreas | | |
| Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Física | | |
| Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica | | |
| Subtotal | | |
| Totais | | |
| Subtotal Atividades | | |
| Subtotal projetos | | |
| Custo Total | | 25.250,00 |
| Programa | Inserção do conjunto CFESS/CRESS nas lutas em defesa da ampliação e garantia dos direitos, das políticas sociais e da democracia na direção de uma sociedade igualitária. | |
| Objetivo | Ampliar a participação de profissionais nas lutas e defesas das políticas públicas e dos direitos sociais. | |
| Base Legal | Lei nº 8.662/93; Estatuto do Conjunto Cress-Cfess; Política Nacional de Fiscalização e as Deliberações do 49º Encontro Nacional (2, 4,5,7,10). | |
| Unidade Orçamentária | | |
| Metas | Orientar a categoria profissional, no que se refere à produção de documentos técnicos e/ou emissão de opinião técnica (oral ou escrita) e suas implicações ético-políticas no exercício profissional | 4.470,00 |
| | Realizar estudos sobre novas configurações do trabalho, diante da tendência à pejotização por meio de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) e outras modalidades | 500,00 |
| | Debater e dar continuidade a produção de orientação sobre o tele trabalho e com relação ao uso da tecnologia da informação e comunicação (TIC), considerando atribuições e competências profissionais e as possíveis implicações | 900,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | éticas que porventura, venham a ferir as normativas da profissão | |
| | Aprofundar o debate sobre atuação profissional do (a) assistente social em situações de calamidade pública e desastres | 500,00 |
| | Construir, junto às/aos profissionais, estratégias de enfrentamento no cotidiano profissional contra o Depoimento Especial e promover ações de orientação acerca da Escuta Especializada (Capital) | 1.200,00 |
| | Implementar o sistema de credenciamento de estágio. | |
| | Realizar live para aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar. | 200,00 |
| Atividades | Realizar Oficinas com os profissionais em 04 regiões (Bico 1, Central 1 e 3 e Sul 04) 02 Municípios Pólos (Palmas e Porto Nacional) sobre as ações aprovadas no Encontro Nacional dos temas 2, 4, 5 e 7. Emissão de notas técnicas, realizar lives com a categoria. | |
| Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Física | | |
| Pagamento de Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica | | |
| Total | | R\$ 7.770,00 |

5.2- ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

| | |
|---|--|
| Orçamento Despesa da Comissão de Ética e Direitos Humanos: | R\$ 10.000,00 |
| Programa | Promoção e Participação de Eventos da Comissão de Ética. |
| Objetivo | Promover atividades vinculadas à temáticas de cunho ético-político, de modo a informar, debater e difundir melhorias na atuação profissional dos Assistentes Sociais do Estado do Tocantins. |
| Base legal: | Código de Ética e da Lei nº 8.662/93 Resolução CFESS 660/2013 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metas | Difundir informações; facilitar a comunicação do Assistente Social com a Comissão de Ética; obter participação efetiva dos profissionais nas ações propostas; firmar parcerias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável | Comissão de Ética. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Período de Execução. | De janeiro a dezembro/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atividades | <table> <tr> <td>1</td><td>Promoção de debates com a categoria profissional acerca da Lei nº 13.431/2017 - Escuta Especializada e Depoimento Especial.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Realização de oficinas com temáticas relacionadas ao combate de práticas profissionais de cunho racista.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Confecção e disseminação de Cartilha Orientativa acerca de Desagravo Público.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Realização de Workshop "Ética, Direitos Humanos e Desafios contemporâneos para o Assistente Social"</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Realização da Multiplicação do Projeto Ética em Movimento edição "Turma 16+1: De Dandara a Marielle, que a liberdade seja nossa própria substância"</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Articulação com a Comissão de Orientação e Fiscalização para implementação da Comissão Ampliada de Ética.</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Implantação de um Canal de Comunicação "Fale com a sua Comissão de Ética".</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Realização de Seminário Estadual "Serviço Social e condição da infância, adolescência e juventude no Estado do Tocantins".</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Articulação com a rede de atendimento da população em situação de rua no intuito de instituir e/ou potencializar parcerias institucionais que viabilizem melhorias para tal grupo.</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Articulação com a rede de atendimento à pessoa com deficiência no intuito de instituir e/ou potencializar parcerias institucionais que viabilizem o fortalecimento das ações realizadas.</td></tr> </table> | 1 | Promoção de debates com a categoria profissional acerca da Lei nº 13.431/2017 - Escuta Especializada e Depoimento Especial. | 2 | Realização de oficinas com temáticas relacionadas ao combate de práticas profissionais de cunho racista. | 3 | Confecção e disseminação de Cartilha Orientativa acerca de Desagravo Público. | 4 | Realização de Workshop "Ética, Direitos Humanos e Desafios contemporâneos para o Assistente Social" | 5 | Realização da Multiplicação do Projeto Ética em Movimento edição "Turma 16+1: De Dandara a Marielle, que a liberdade seja nossa própria substância" | 6 | Articulação com a Comissão de Orientação e Fiscalização para implementação da Comissão Ampliada de Ética. | 7 | Implantação de um Canal de Comunicação "Fale com a sua Comissão de Ética". | 8 | Realização de Seminário Estadual "Serviço Social e condição da infância, adolescência e juventude no Estado do Tocantins". | 9 | Articulação com a rede de atendimento da população em situação de rua no intuito de instituir e/ou potencializar parcerias institucionais que viabilizem melhorias para tal grupo. | 10 | Articulação com a rede de atendimento à pessoa com deficiência no intuito de instituir e/ou potencializar parcerias institucionais que viabilizem o fortalecimento das ações realizadas. |
| 1 | Promoção de debates com a categoria profissional acerca da Lei nº 13.431/2017 - Escuta Especializada e Depoimento Especial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realização de oficinas com temáticas relacionadas ao combate de práticas profissionais de cunho racista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Confecção e disseminação de Cartilha Orientativa acerca de Desagravo Público. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Realização de Workshop "Ética, Direitos Humanos e Desafios contemporâneos para o Assistente Social" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realização da Multiplicação do Projeto Ética em Movimento edição "Turma 16+1: De Dandara a Marielle, que a liberdade seja nossa própria substância" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Articulação com a Comissão de Orientação e Fiscalização para implementação da Comissão Ampliada de Ética. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Implantação de um Canal de Comunicação "Fale com a sua Comissão de Ética". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realização de Seminário Estadual "Serviço Social e condição da infância, adolescência e juventude no Estado do Tocantins". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Articulação com a rede de atendimento da população em situação de rua no intuito de instituir e/ou potencializar parcerias institucionais que viabilizem melhorias para tal grupo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Articulação com a rede de atendimento à pessoa com deficiência no intuito de instituir e/ou potencializar parcerias institucionais que viabilizem o fortalecimento das ações realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rubrica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diárias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Passagens aéreas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material de consumo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pagamento de pessoa física | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pagamento de pessoa jurídica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| Subtotal | |
|-----------------|--|

5.3- SEGURIDADE SOCIAL

| | |
|---|---|
| Orçamento Despesa da Comissão Seguridade Social: | R\$ 11.000,00 |
| Programa | Estruturação da Comissão. |
| Objetivo | Organizar e Estimular Conselheiros de base a participarem ativamente da Comissão. |
| Base legal: | Resolução CFESS 660/2013 |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | 12- Encontros de Conselheiros representantes da Diretoria e de base participando da Comissão ativamente; 2- Oficinas para nivelamento da Diretoria, BASE e COFI. |
| Responsável | Comissão de Seguridade Social |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021. |
| Atividades | Atividades |
| | Reunião de Nivelamento para promover o Resgate histórico da Comissão no Conjunto: importância das bandeiras de lutas; dos posicionamentos da profissão; importância orgânica da comissão nos processos de discussão que a profissão esteja inserida nos espaços locais e nacionais. |
| | Representações do CRESS nos Conselhos Municipais e Estadual de Direito e de Políticas Públicas |
| | Articular com a Secretaria de Assistência Social, seminário sobre processo de trabalho do Assistente Social; |
| | Promover em conjunto com o Conselho Penal: seminário sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissão técnicas de classificação previstas no SINASE e LEP; |
| | Palestra sobre as competências e atribuições do/a Assistente Social; processo de trabalho; sigilo profissional e atuação inter, multi e transdisciplinar. |
| | Seminário: LGBTI - Nome Social, Realidade da população no TO, em atendimento. |
| | Fomentar o Fórum Local da frente Nacional de Saúde; |

| | |
|------------------------------|--|
| | Participação em eventos do conjunto CFESS/CRESS; |
| Rubrica | R\$ 11.000,00 |
| Diárias | |
| Passagens aéreas | |
| Material de consumo | |
| Pagamento de pessoa física | |
| Pagamento de pessoa jurídica | |
| Subtotal | R\$ 11.000,00 |

5.4- FORMAÇÃO PROFISSIONAL

| | | |
|--|---|---|
| Orçamento, despesa da Comissão de Formação Profissional | R\$ 14.000,00 | |
| Programa | Comissão de Formação Profissional | |
| Objetivo | Fortalecer a formação profissional para a oferta dos serviços profissionais aos usuários com qualidade e planejar as ações em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, segundo as características do Estado. | |
| Base legal | Lei n.º 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS | |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. | |
| Metas | Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações da Comissão de Formação profissional e executar as atividades em conformidade com as deliberações do Nacional de 2020, segundo as características do Estado do Tocantins. | |
| Responsável / Coordenadora da Comissão | Comissão de Formação Profissional - Maria Magnólia Pereira da Silva Moura. | |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021 | |
| Atividades | Atividades | Tema aprovado |
| | Tema: 1. Fórum em defesa da Formação e Trabalho. | Integrar e dar continuidade à implementação dos fóruns em defesa da formação e do trabalho profissional com qualidade em âmbito estadual, regional e nacional contra a precarização do ensino superior. |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | Tema: 2. Residência em Saúde | Enfrentar, em conjunto com os demais sujeitos envolvidos, o modelo precarizado de Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, com vistas à implementação de uma política nacional para a área, considerando as particularidades da formação em serviço para a profissão, ampliando o debate sobre as condições de residentes, inclusive na discussão sobre as categorias classe, gênero e raça. |
| | Tema: 3. Educação Permanente | Implementar a Política de Educação Permanente do Conjunto CFESS/ CRESS, observando suas diretrizes, objetivos e estratégias, desenvolvendo ações voltadas para o público interno (conselheiras/os, funcionários/as e assessorias), assim como para a categoria profissional, com ênfase na educação para igualdade étnico-racial e ações antirracistas e gênero e sexualidades, visando a desmistificação da heterocisnorma enraizada nas políticas públicas dispostas. |
| | Tema: 4. Fortalecimento das comissões de formação | Fortalecer as comissões de formação no âmbito dos CRESS, incentivando sua composição nos CRESS que ainda não tem, com a participação da base da categoria e representações da ABEPSS E ENESSO. |
| | Tema: 5. Ações de articulação com ABEPSS e UFAs | Fortalecer e ampliar os Fóruns de Supervisão de Estágio em Serviço Social com participação da categoria, estudantes das UFA's, reforçando as lutas para materialidade da Política Nacional de Estágio da ABEPSS e das Resoluções do CFESS nº533/2008, e outras que regulamentam a Supervisão Direta de Estágio. Incidir no debate étnico-racial, em conjunto com ABEPSS e ENESSO, tendo como referência o documento da ABEPSS "Subsídios para o debate étnico-raciais na formação profissional. |
| Atividades | Atividade | Não executadas 2020 |
| | Executar o V Fórum de Supervisão de Estágio com aproximadamente 100 participantes. Contratação de Palestrante, serviços de terceiros, serviços gráficos; | |
| | Participar do Seminário Nacional sobre o trabalho de Assistentes Sociais na assistência estudantil. | |
| | Participar do Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais. | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Projeto CRESS Presente! Realizar 4 formações. Objetivo: dar materialidade a política da educação permanente do conjunto CFESS/CRESS respondendo as demandas da categoria profissional no Estado no Tocantins, especialmente os municípios de Palmas, Araguaína e região do Bico do Papagaio, cidade de Gurupi e Paraíso do Tocantins. A pauta será apresentada na comissão de formação e intuito é concentrar debates da supervisão de estágio no percurso conceitual, ético-político, legal e operativo, chamando os/as assistentes sociais, estudantes de Serviço Social, supervisores de campo e acadêmico para compor o debate e os processos de aprendizagens, uma vez que supervisão de estágio é atribuição privativa do Assistente Social.</p> <p>1. Apresentação da programação;</p> <p>2. Regras de convivência;</p> <p>3. Histórico de estágio na profissão;</p> <p>4. Legislação do conjunto CFESS/CRESS;</p> <p>5. Plano de trabalho do supervisor (a) de acadêmico;</p> <p>6. Estratégias de articulação, educação popular e o Fórum de Estágio.</p> <p>7. Conhecendo o CRESS regional, a orientação e fiscalização como processo de estágio institucional;</p> <p>8. Avaliação do projeto.</p> | | |
| | <p>Produzir 01 dossiê sobre as instituições de Educação Superior que estão irregulares junto ao MEC em conjunto com a Comissão de Inscrição.</p> | | |
| | <p>Realizar 01 Seminário para divulgar o dossiê à categoria.</p> | | |
| | <p>Apresentação da avaliação do curso de aperfeiçoamento em Serviço Social – “A supervisão em Serviço Social: reflexões atuais. Dos 12 módulos, das apresentações dos artigos em forma de relatos de experiências; da construção do E-Book.</p> | | |
| | <p>Novo curso de aperfeiçoamento em parcerias com as IES Tocantins, sobre preconceito e discriminação.</p> | | |
| Valor Total | R\$ 14.000,00 | | |
| <p>AÇÕES QUE NÃO OBTIVERAM CONSENSO (A SEREM RETOMADAS NO ENCONTRO NACIONAL DE 2021).</p> | | | |
| Temas | Texto a ser debatido em 2021 | Quando deverá ser executada? | Qual responsável pela ação? |
| Tema: Ações de enfrentamento a precarização do ensino | Ampliar e qualificar a comunicação com a categoria, sobre as modalidades de ensino, combatendo estigmas advindos | 2021-2023 | Cfess/Cress |

| | | | |
|---|--|------------|--------------------|
| | dos diferentes processos de formação. | | |
| Tema: Ações de articulação com ABEPSS e UFAs | Dar continuidade à articulação com a ABEPSS na realização do projeto “ABEPSS Itinerante”. | 2021-2023 | Cfess/Cress |
| ENCAMINHAR PARA O FÓRUM NACIONAL EM DEFESA DA FORMAÇÃO E DO TRABALHO COM QUALIDADE EM SERVIÇO SOCIAL | | | |
| Temas | Texto a ser apreciado | | |
| Tema: Ações de enfrentamento a precarização do ensino | Promover ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em serviço social nas modalidades presencial e à distância; e combater a oferta de cursos de livres aproveitados irregularmente como graduação profissional em articulação com as instâncias de educação. Dar continuidade às ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em SS nas modalidades presencial e a distância, considerando as particularidades regionais como forma de potencializar e reafirmar nossas bandeiras políticas. | | |
| | Intensificar e fortalecer as ações na supervisão de estágio para projetar um plano de trabalho ao enfrentamento da precarização do ensino superior. | | |
| | Enfrentamento à precarização da graduação em Serviço Social, considerando o contexto de pandemia, adoção do ensino remoto emergencial, rebatimentos para a profissão e o estágio supervisionado em Serviço Social. | | |
| | Realizar ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em serviço social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão. | | |
| | Combate a precarização da formação no contexto da pandemia – estágio remoto. | | |
| | | | |
| EIXO RELAÇÕES INTERNACIONAIS AÇÕES CONSENSUADAS NA PLENÁRIA NACIONAL | | | |
| Tema | Ação Aprovada | Ano | Responsável |
| Tema: 5. Intercâmbio entre estudantes e professores/as | Fomentar e participar de ações articuladas com a Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS e ENESSO, visando ao intercâmbio entre docentes, supervisores de estágio e discentes de graduação e pós-graduação da América Latina e outros países, com o fim de propiciar a defesa da formação e do exercício profissional internacional do Serviço Social. | 2021 | Cfess/Cress |

5.5- COMUNICAÇÃO

ESTRUTURAÇÃO DO SETOR DE COMUNICAÇÃO

| | |
|---|--|
| Orçamento Despesa da Comissão de Comunicação: | R\$ 6.000,00 |
| Programa | Estruturação do Setor de Comunicação. |
| Objetivo | Municipar a Comissão de Comunicação com equipamentos para melhor registrar e acompanhar as ações do CRESS proporcionando registro com qualidade e linear. Adquirir, elaborar e confeccionar peças publicitárias para publicizar os eventos, atividades e ações do Conjunto. Cobrir os eventos do Conjunto, além de capacitar a coordenação, base e Assessoria. |
| Base legal | Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993. |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | Alcançar pelo até 80% das atividades previstas para o programa de Desenvolvimento das Ações de comissão de comunicação, conforme deliberações prioritárias para 2019 do 49º no Encontro Nacional. |
| Responsável | Comissão de Inscrição e Comunicação |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021. |
| Atividades | -Adquirir equipamentos multimídia, para acelerar o processo de comunicação do CRESS; -Elaborar e Confeccionar materiais publicitários; -Confeccionar material para publicidade de eventos, campanhas, Oficinas, Palestras, Cursos; -Participar de eventos do conjunto CFESS/CRESS. |
| Rubrica | ----- |
| Diárias | ----- |
| Passagens aéreas | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa físico | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico | ----- |
| Material de Consumo | ----- |
| Equipamento e material permanente | ----- |
| APRIMORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL UTILIZADAS PELO CRESS. | |
| Programa | Aprimoramento das ferramentas de comunicação social utilizadas pelo CRESS. |
| Objetivo | Inclusão do sistema de libras, leitura do site e função (PARA CEGO VER) nas publicações de mídias sociais. |
| Base legal | Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do Encontro Nacional. |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |

| | |
|---|--|
| Metas | Inclusão digital de 100% das pessoas com deficiência ou limitações que acessarem as mídias sociais do Cress 25ª Região. |
| Responsável | Comissão de comunicação |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021. |
| Atividades | <p>-Aquisição e Inclusão de ferramentas de promoção da acessibilidade e inclusão digital no site e redes sociais do Cress 25ª Região.</p> <p>-Promover e aprimorar a acessibilidade (libras, legenda, áudio, audiodescrição, inclusive de imagem) nos sites, eventos, documentos do Conjunto Cress/Cress, a partir das seguintes diretrizes:</p> <p>- Traduzir Resoluções e outros documentos em libras, nos moldes que foi feito com o Código de Ética do/a Assistente Social;</p> <p>- Produção de um glossário de sinais do Serviço Social, para fornecer subsídios para intérpretes de libras.</p> |
| Rubrica | ----- |
| Diárias | ----- |
| Passagens aéreas | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa físico | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico | Precisa Assessoria; Digitus Sistemas. |
| Material de Consumo | ----- |
| Equipamento e material permanente | Computadores; Internet; Sistemas |
| Subtotal R\$ | R\$ 1.500,00 |
| IMPLANTAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO, DE FORMA A OTIMIZAR O ACESSO DOS PROFISSIONAIS AO CRESS. | |
| Programa | Implantação e sistematização dos mecanismos de comunicação, de forma a otimizar o acesso dos profissionais ao CRESS. |
| Objetivo | Desenvolver e gerenciar um sistema de Comunicação Externa; |
| Base legal | Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do Encontro Nacional. |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | Atender 100% dos profissionais que buscarem por meio do site do Cress 25ª Região documentações expedidos por esse Conselho. |
| Responsável | Comissão de Comunicação |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021. |
| Atividades | <p>Aquisição e manutenção de ferramentas/programas que facilitem e otimizem o acesso dos profissionais as demandas junto ao Conselho;</p> <p>Criação de sistema e/ou formulário próprio para processo de denúncias éticas;</p> <p>Reativar sistema de geração de boletos e atualização de dados cadastrais dos profissionais</p> |
| Rubrica | ----- |

| | |
|---|---|
| Diárias | ----- |
| Passagens aéreas | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa física | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico | Precisa Assessoria; Digitus Sistema. |
| Material de Consumo | ----- |
| Equipamento e material permanente | Computadores; Internet; Sistemas |
| Subtotal R\$ | R\$ 1.500,00 |
| DIA DO/A ASSISTENTE SOCIAL DE 2021 | |
| Programa | Dia do/a Assistente Social de 2021 - Assistente Social em defesa do direito à vida no campo e na cidade - pelos povos originários e comunidades tradicionais! |
| Objetivo | Comemorar o dia do Assistente Social enfatizando a importância da profissão para a sociedade. |
| Base legal | Lei nº 8. 662/93; Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Deliberações do Encontro Nacional. |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | Atender 100% dos profissionais do Estado do Tocantins. |
| Responsável | Comissão de Comunicação, Comissão de Administração e Finanças, Comissão de Formação. |
| Período de execução | 2021 |
| Atividades | Aquisição de materiais ilustrativos; Promoção de evento comemorativo; Envio de cartão nominal parabenizando os profissionais; Debate por meio de live acerca da profissão. |
| Rubrica | ----- |
| Diárias | ----- |
| Passagens aéreas | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa físico | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico | Precisa Assessoria; Digitus Sistema; Empresa gráfica; Empresa de produção e eventos. |
| Material de Consumo | ----- |
| Equipamento e material permanente | Computadores; Internet; Sistemas |
| Subtotal R\$ | R\$ 3.000,00 |
| VALOR TOTAL | R\$ 6.000,00 |

5.6- INSCRIÇÃO

| REVISÃO ANUAL DE DOCUMENTAÇÕES APRESENTADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO | |
|--|--|
| Orçamento Despesa da Comissão de Inscrição: | R\$ 1.000,00 |
| Programa | Revisão anual de documentações apresentadas no ato da inscrição. |
| Objetivo | Evitar pendência documental, sobretudo ao que se refere a diplomas de conclusão de curso de graduação em Serviço Social. |
| Base legal | Resolução CFESS nº 582 de 01 de janeiro de 2010. |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | Manter 100% da documentação dos profissionais inscritos neste Conselho, regularizadas. |
| Responsável | Comissão de Inscrição e de Comunicação. |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021. |
| Atividades | Levantamento anual de documentação pendente; Elaboração de Edital de convocação para divulgação em Diário Oficial do Estado do Tocantins; |
| Rubrica | ----- |
| Diárias | ----- |
| Passagens aéreas | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa físico | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico | Diário Oficial |
| Material de Consumo | ----- |
| Equipamento e material permanente | Computadores; Internet; Sistemas |
| Subtotal R\$ | R\$ 1.000,00 |

| CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO QUANTO A IMPORTÂNCIA DO PAGAMENTO DAS ANUIDADES | |
|---|--|
| Orçamento Despesa da Comissão Comunicação: | R\$ 1.000,00 |
| Programa | Campanha de sensibilização quanto a importância do pagamento das anuidades. |
| Objetivo | Promover a reflexão dos profissionais quanto a relevância do pagamento das anuidades as implicações do não pagamento da mesma. |
| Base legal | Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993. |
| Unidade orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | Reduzir inadimplência em até 30%. |
| Responsável | Comissões de Inscrição, Formação, Administrativa Financeira e Comunicação. |
| Período de execução | De janeiro a dezembro/2021 |

| | |
|---|---|
| Atividades | Elaborar e Confeccionar materiais publicitários com conteúdo explicativos sobre a temática; Divulgação das informações nas mídias sociais e campos de atuação. |
| Rubrica | ----- |
| Diárias | ----- |
| Passagens aéreas | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa físico | ----- |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídico | Precisa Assessoria |
| Material de Consumo | ----- |
| Equipamento e material permanente | Computadores; Internet; Sistemas |
| Subtotal R\$ | R\$ 1.000,00 |

5.7- ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

| | |
|---|--|
| Orçamento Despesa da Comissão Administrativo e Financeiro: | R\$ 695.000,00 |
| Programa | Manutenção das atividades do CRESS/TO |
| Objetivo: | Executar as deliberações e atividades da Comissão Administrativo-Financeira |
| | Elaborar documento com a apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência apresentada no último Encontro Nacional a serem executadas pelos regionais: formas de parcelamento; cota-parte; política de cotas; |
| | Necessidade de garantir a sustentação financeira, no equilíbrio entre as condições do rebaixamento de salários da categoria e o fortalecimento da profissão regulamentada, reconhecida e respeitada socialmente |
| | Necessidade de aprimorar a política de enfrentamento à inadimplência; |
| | Necessidade de apropriação dos instrumentos jurídico-contábeis da autarquia; |
| | Preocupações quanto à materialidade das ações do Conjunto Cress-Cress |
| Base Legal: | Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS; Normativas da gestão pública; Deliberações aprovadas durante o 49º Encontro Nacional, discutidos em todos os Eixos. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Unidade Orçamentária | CRESS /TO 25ª Região. |
| Metas | Levantamento do índice de inadimplência do TO referente aos anos anteriores a 2020, encaminhamento para negociação, renegociação, execução e dívida ativa. Viabilizar o fluxo de procedimentos da Comissão de Combate à Inadimplência, contratando serviços de apoio e material de consumo; |
| | Realizar reuniões com trabalhadores do CRESS, Reuniões do conselho Pleno, Reuniões de Diretoria. Assembleias com profissionais de base |
| | Reativar a Comissão de Patrimônio e dar continuidade à reorganização dos arquivos, documentação técnica administrativa do Conselho e continuidade do tombamento dos bens Patrimoniais do CRESS; |
| | Pagar 100% dos servidores e prestadores de serviços; |
| | Contratação de Serviços Gráficos para divulgação; |
| | Contratação de Serviços para promoção de Eventos; |
| | Dar continuidade nos registros dos instrumentos de planejamento, avaliação e relatório de gestão; |
| | Manter os módulos adquiridos dos sistemas da IMPLANTA, possibilitando melhorias no processo de gestão do CRESS; |
| | Fazer entrega dos DIPS na sede do Cress, promovendo interação e acolhimento pedagógico; |
| | Minimizar o percentual em até 30% de inadimplência do CRESS; |
| | Revisar 100% do PCCR; |
| | Adequar às normas trabalhistas dos servidores do CRESS, revisando o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR do CRESS, instituindo a avaliação periódica dos servidores, criando a Comissão de Gestão de Pessoas; |
| | Realizar capacitação com os conselheiros e trabalhadores do Cress com certificação. |
| | Ressarcimento de despesas realizadas pelos Conselheiros devido deslocamento e alimentação, em função da participação das atividades do Cress em Palmas. |
| | Pagamento de despesas de deslocamento e diária a Conselheiros devido a participação de atividades do Cress. Estruturar, organizar e dar andamento nos trabalhos da Comissão de Patrimônio. |
| | Contratação de Assessoria Técnico administrativa. |
| Período de Execução | De janeiro a dezembro/2021 |
| Responsável | Comissão Administrativa e Financeira: |

| | |
|---|--|
| Atividades | Manutenção dos serviços existentes no CRESS/TO, pessoa física, pessoa jurídica, pagamento de servidores, equipamentos e material de consumo. |
| | Contratação de serviços de terceiros, necessários à prevenção e manutenção das atividades do CRESS/TO; |
| | Gerenciar, Monitorar e avaliar as atividades programadas; |
| | Dar continuidade ao processo de organização da nova sede. |
| | Realizar a atualização cadastral dos profissionais; |
| | Participar dos eventos do conjunto CFESS/CRESS aprimorando o conhecimento de gestão; |
| | Aquisição de equipamentos de informática. |
| | Aquisição de equipamentos mobiliários; |
| Rubrica | R\$ 695.000,00 |
| Diárias: | |
| Passagens aéreas | |
| Pessoal e encargos e benefícios sociais | |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa física | |
| Pagamento de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Material de Consumo | |
| Material Permanente | |
| Tributos e contribuições | |
| Outras despesas correntes | |
| Subtotal R\$ | R\$ 695.000,00 |

Palmas – TO, outubro de 2020.



4 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil
- 4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos
- 4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade
- 4.5 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.7 - Gestão de custos

4.1 - RESUMO DA SITUAÇÃO E DO DESEMPENHO CONTÁBIL

Resumo da situação financeira contábil

O saldo disponível em 31/12/2021, que passou para o próximo exercício foi de R\$ 630.665,96 (seiscentos e trinta mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e noventa e seis centavos) que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliado com os extratos bancários do período em referência.

Destaca-se também que foi apurado um Superávit Financeiro no valor de R\$ 578.516,30 (quinhentos e setenta e oito mil, quinhentos e dezesseis reais e trinta centavos).

No mesmo sentido, foi superavitário o resultado patrimonial no valor de R\$ 349.524,11 (trezentos e quarenta e nove mil, quinhentos e vinte e quatro reais e onze centavos).

Evolução no exercício de referência em comparação com o último exercício

DA RECEITA

A receita arrecadada acumulada no exercício de 2021 foi de R\$ 1.058.152,83 (um milhão, cinquenta e oito mil, cento e cinquenta e dois reais e oitenta e três centavos). Aludida arrecadação corresponde a 124,66% do valor previsto para arrecadação de todo o exercício. No exercício anterior foi arrecadado R\$ 831.388,60 (oitocentos e trinta e um mil, trezentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos). Logo, a arrecadação de 2021 foi superior à de 2020 em 27,27%.

DA DESPESA

A despesa realizada (liquidada) no exercício de 2021 foi de R\$ 712.234,87 (setecentos e doze mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e sete centavos). O valor liquidado até o final do quarto trimestre corresponde a 83,91% do valor fixado para todo o exercício. A despesa liquidada em 2020 foi de R\$ 1.069.922,39 (um milhão, sessenta e nove mil, novecentos e vinte e dois reais e trinta e nove centavos). Evidencia-se com isso que a despesa de 2021 foi menor que a de 2020 em 33,43%.



4.2 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

A prestação de contas do exercício de 2021 não foi submetida a auditoria externa.

Os documentos contábeis que integram esta prestação de contas obedecem as instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União – TCU e às normas de contabilidade pública e execução orçamentária, financeira e patrimonial vigentes.

A escrituração contábil executada durante o exercício de 2021 foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica na Sede do Conselho.

4.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

| Nome | Descrição |
|--|--|
| Balanço Financeiro.pdf | Balanço Financeiro |
| Balanço Orçamentário.pdf | Balanço Orçamentário |
| Balanço Patrimonial.pdf | Balanço Patrimonial |
| Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf | Demonstrativo do Fluxo de Caixa |
| Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf | Demonstrativo das Variações Patrimoniais |



4.4 - INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

ANEXO - RELATÓRIO TÉCNICO CONTÁBIL - EXERCÍCIO 2021 - Vide anexo do tópico 4.4 no final da seção

4.5 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

| Nome | Descrição |
|--|---|
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatorio) 2021.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Barra Empilhada) 2021.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Pago) 2021.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Empenhado) 2021.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Liquidado) 2021.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Resto a Pagar) 2021.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) |



4.6 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Principais investimentos de capital

Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Desfazimento de ativos

Locações de imóveis e equipamentos

Mudanças e desmobilizações relevantes

No exercício de 2021 não houve aplicação de recurso em investimento relevante digno de registro neste relatório.



4.7 - GESTÃO DE CUSTOS

Estimativa de custos por área de atuação

Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos

Não aplicado.



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

Balanco Financeiro

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|--|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Receita Orçamentária | 1.058.152,83 | 831.388,60 | Despesa Orçamentária | 712.234,87 | 1.069.922,39 |
| RECEITA REALIZADA | 1.058.152,83 | 831.388,60 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO | 17.041,61 | 11.676,73 |
| RECEITA CORRENTE | 1.026.217,99 | 831.388,60 | CREDITO EMPENHADO – PAGO | 695.193,26 | 1.058.245,66 |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 1.003.365,78 | 810.245,01 | DESPESA CORRENTE | 683.473,26 | 622.844,66 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.003.365,78 | 810.245,01 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 166.331,33 | 154.123,33 |
| ANUIDADES | 1.003.365,78 | 810.245,01 | ENCARGOS PATRONAIS | 58.363,60 | 54.264,77 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.388,61 | 528,09 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 426.119,64 | 360.954,10 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRA | 1.388,61 | 528,09 | TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 4.935,34 | 10.327,39 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 4.678,86 | 6.244,04 | DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 17.558,71 | 8.217,28 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 3.677,64 | 6.036,04 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 10.164,64 | 28.298,87 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 1.001,22 | 208,00 | DESPESA DE CAPITAL | 11.720,00 | 435.401,00 |
| FINANCEIRAS | 14.902,08 | 9.130,14 | INVESTIMENTOS | 5.600,00 | 435.401,00 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 14.902,08 | 9.130,14 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 6.120,00 | |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 14.902,08 | 9.130,14 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | 6.658,92 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.882,66 | 5.241,32 | | | |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 5.241,32 | | | |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | 1.882,66 | | | | |
| RECEITA DE CAPITAL | 31.934,84 | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 31.934,84 | | | | |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| TRANSFERÊNCIAS | 31.934,84 | | | | |
| Transferências Financeiras Recebidas | | | Transferências Financeiras Concedidas | | |
| Recebimentos Extraorçamentários | 97.059,83 | 39.302,37 | Pagamentos Extraorçamentários | 56.952,31 | 48.778,15 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 17.041,61 | 11.676,73 | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | 11.676,73 | 15.418,75 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 80.018,22 | 27.625,64 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | 45.275,58 | 33.359,40 |
| Saldo em espécie do Exercício Anterior | 244.640,48 | 492.860,05 | Saldo em espécie para o Exercício Seguinte | 630.665,96 | 244.640,48 |
| Caixa e Equivalente de Caixa | 244.640,48 | 492.860,05 | Caixa e Equivalente de Caixa | 630.665,96 | 244.640,48 |
| Depósitos. Rest. Vlr Vinculados | | | Depósitos. Rest. Vlr Vinculados | | |
| Total: | 1.399.853,14 | 1.363.551,02 | | 1.399.853,14 | 1.363.341,02 |



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Balanco Orçamentário

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|--|------------------|---------------------|---------------------|------------|
| RECEITA CORRENTE | 790.000,00 | 790.000,00 | 1.026.217,99 | 236.217,99 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 770.000,00 | 770.000,00 | 1.003.365,78 | 233.365,78 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 770.000,00 | 770.000,00 | 1.003.365,78 | 233.365,78 |
| ANUIDADES | 770.000,00 | 770.000,00 | 1.003.365,78 | 233.365,78 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 700,00 | 700,00 | 1.388,61 | 688,61 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRA | 700,00 | 700,00 | 1.388,61 | 688,61 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 5.500,00 | 5.500,00 | 4.678,86 | -821,14 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.677,64 | -1.322,36 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 500,00 | 500,00 | 1.001,22 | 501,22 |
| FINANCEIRAS | 8.800,00 | 8.800,00 | 14.902,08 | 6.102,08 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 8.800,00 | 8.800,00 | 14.902,08 | 6.102,08 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 8.800,00 | 8.800,00 | 14.902,08 | 6.102,08 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.882,66 | -3.117,34 |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | -4.000,00 |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.882,66 | 882,66 |
| RECEITA DE CAPITAL | 0,00 | 58.799,62 | 31.934,84 | -26.864,78 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 31.934,84 | 31.934,84 |
| TRANSFERÊNCIAS | 0,00 | 0,00 | 31.934,84 | 31.934,84 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 58.799,62 | 0,00 | -58.799,62 |
| SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE | 0,00 | 58.799,62 | 0,00 | -58.799,62 |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | | | | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| SUB-TOTAL DAS RECEITAS | | | | 790.000,00 | 848.799,62 | 1.058.152,83 | 209.353,21 |
| DÉFICIT | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | | | 790.000,00 | 848.799,62 | 1.058.152,83 | 209.353,21 |
| DESPESAS | ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DOTAÇÃO |
| | CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE | 770.000,00 | 822.679,62 | 700.514,87 | 700.514,87 | 683.473,26 | 122.164,75 |
| | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 228.400,00 | 229.320,00 | 225.323,37 | 225.323,37 | 224.694,93 | 3.996,63 |
| | REMUNERAÇÃO PESSOAL | 172.400,00 | 170.520,00 | 166.959,77 | 166.959,77 | 166.331,33 | 3.560,23 |
| | ENCARGOS PATRONAIS | 56.000,00 | 58.800,00 | 58.363,60 | 58.363,60 | 58.363,60 | 436,40 |
| | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 485.900,00 | 527.779,62 | 432.499,15 | 432.499,15 | 426.119,64 | 95.280,47 |
| | BENEFÍCIOS A PESSOAL | 104.000,00 | 110.780,00 | 109.523,44 | 109.523,44 | 104.885,65 | 1.256,56 |
| | BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | USO DE BENS E SERVIÇOS | 173.100,00 | 130.250,00 | 103.742,26 | 103.742,26 | 103.742,26 | 26.507,74 |
| | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 205.800,00 | 283.749,62 | 219.233,45 | 219.233,45 | 217.491,73 | 64.516,17 |
| | TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 9.700,00 | 17.800,00 | 14.969,00 | 14.969,00 | 4.935,34 | 2.831,00 |
| | TRIBUTOS | 2.000,00 | 6.600,00 | 4.935,34 | 4.935,34 | 4.935,34 | 1.664,66 |
| | CONTRIBUIÇÕES | 7.700,00 | 11.200,00 | 10.033,66 | 10.033,66 | 0,00 | 1.166,34 |
| | DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 12.000,00 | 30.500,00 | 17.558,71 | 17.558,71 | 17.558,71 | 12.941,29 |
| | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 33.000,00 | 16.280,00 | 10.164,64 | 10.164,64 | 10.164,64 | 6.115,36 |
| | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL | 20.000,00 | 26.120,00 | 11.720,00 | 11.720,00 | 11.720,00 | 14.400,00 |
| | INVESTIMENTOS | 20.000,00 | 20.000,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 14.400,00 |
| | OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS | 0,00 | 7.850,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 2.250,00 |
| | EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 20.000,00 | 12.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.150,00 |
| | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 6.120,00 | 6.120,00 | 6.120,00 | 6.120,00 | 0,00 |
| | OUTRAS AMORTIZAÇÕES | 0,00 | 6.120,00 | 6.120,00 | 6.120,00 | 6.120,00 | 0,00 |
| SUB-TOTAL DAS DESPESAS | | 790.000,00 | 848.799,62 | 712.234,87 | 712.234,87 | 695.193,26 | 136.564,75 |
| SUPERÁVIT | | 0,00 | 0,00 | 345.917,96 | 0,00 | 0,00 | 345.917,96 |
| TOTAL | | 790.000,00 | 848.799,62 | 1.058.152,83 | 712.234,87 | 695.193,26 | -209.353,21 |

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|--|-----------------------------|--|------------------|-------------|-------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | |
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE | 0,00 | 11.676,73 | 11.676,73 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 3.574,28 | 3.574,28 | 0,00 | 0,00 |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 0,00 | 8.102,45 | 8.102,45 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL: | 0,00 | 11.676,73 | 11.676,73 | 0,00 | 0,00 |



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2020 a 31/12/2020

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|-------------------|--------------------|--|------------------|--------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| ATIVO CIRCULANTE | 631.794,42 | 251.444,32 | PASSIVO CIRCULANTE | 52.314,49 | 18.195,24 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 630.665,96 | 244.640,48 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 | 2,00 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 1.128,46 | 6.803,84 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 10.209,75 | 6.534,86 |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 4.767,15 | 1.816,67 |
| ESTOQUES | 0,00 | 0,00 | OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES | 10.033,66 | 8.102,45 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE | 0,00 | 0,00 | PROVISÕES A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 27.303,93 | 1.739,26 |
| ATIVO NÃO-CIRCULANTE | 522.518,52 | 519.225,26 | PASSIVO NÃO-CIRCULANTE | 0,00 | 0,00 |
| ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| IMOBILIZADO | 522.518,52 | 519.225,26 | FORNECEDORES A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| BENS MÓVEIS | 114.823,90 | 114.823,90 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| BENS IMÓVEIS | 430.400,00 | 424.800,00 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | 22.705,38 | 20.398,64 | RESULTADO DIFERIDO | 0,00 | 0,00 |
| INTANGÍVEL | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL DO PASSIVO | 52.314,49 | 18.195,24 |

| | | | | | |
|-------------------|--------------|------------|------------------------------------|-----------------|--------------------|
| | | | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| | | | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | Patrimônio Social e Capital Social | 0,00 | 0,00 |
| | | | Ajuste de avaliação Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| | | | Demais Reservas | 0,00 | 0,00 |
| | | | Resultados Acumulados | 1.101.998,45 | 752.474,34 |
| | | | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 1.101.998,45 | 752.474,34 |
| TOTAL | 1.154.312,94 | 770.669,58 | TOTAL | 1.154.312,94 | 770.669,58 |
| ATIVO FINANCEIRO | 630.830,79 | 250.793,58 | PASSIVO FINANCEIRO | 52.314,49 | 18.195,24 |
| ATIVO PERMANENTE | 523.482,15 | 519.876,00 | PASSIVO PERMANENTE | 0,00 | 0,00 |
| SALDO PATRIMONIAL | | | | 1.101.998,45 | 752.474,34 |

Compensações

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício | Exercício | ESPECIFICAÇÃO | Exercício | Exercício |
|---|-----------|-----------|--|--------------|--------------|
| Saldo do Atos Potenciais Ativos | Atual | Anterior | Saldo do Atos Potenciais Passivos | Atual | Anterior |
| Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas | 0,00 | 0,00 | Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Execução de Direitos Conveniados | 0,00 | 0,00 | Execução de Obrigações Conveniadas | 0,00 | 0,00 |
| Execução de Direitos Contratuais | 0,00 | 0,00 | Execução de Obrigações Contratuais | 1.597.669,21 | 1.391.857,95 |
| Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo | 0,00 | 0,00 | Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | TOTAL | 1.597.669,21 | 1.391.857,95 |

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|----------------------|-----------------|--------------------|
| Superávit Financeiro | 578.516,30 | 232.598,34 |



Anexo do tópico 4.3

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Variações Patrimoniais

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|-----------------|--------------------|
| | Exercício Atual | Exercício Anterior | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | 1.058.152,83 | 831.388,60 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 708.628,72 | 637.287,31 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.004.754,39 | 810.773,10 | PESSOAL E ENCARGOS | 333.134,65 | 309.548,13 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 1.004.754,39 | 810.773,10 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL | 165.332,37 | 155.673,66 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 1.004.754,39 | 810.773,10 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS | 165.332,37 | 155.673,66 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | 4.678,86 | 6.244,04 | ENCARGOS PATRONAIS | 58.363,60 | 54.264,77 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 4.678,86 | 6.244,04 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS | 58.363,60 | 54.264,77 |
| VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 4.678,86 | 6.244,04 | BENEFÍCIOS A PESSOAL | 109.438,68 | 99.609,70 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 14.902,08 | 9.130,14 | BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS | 109.438,68 | 99.609,70 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | 14.902,08 | 9.130,14 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 327.373,47 | 265.429,98 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 14.902,08 | 9.130,14 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 11.252,67 | 10.369,44 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | 31.934,84 | 0,00 | CONSUMO DE MATERIAL | 11.252,67 | 10.369,44 |
| TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 31.934,84 | 0,00 | SERVIÇOS | 313.814,06 | 252.504,62 |
| TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 31.934,84 | 0,00 | DIARIAS | 6.526,05 | 1.458,89 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 1.882,66 | 5.241,32 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS | 81.271,49 | 94.170,01 |
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR | 1.882,66 | 0,00 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 226.016,52 | 156.875,72 |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | 1.882,66 | 0,00 | DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO | 2.306,74 | 2.555,92 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,00 | 5.241,32 | DEPRECIACAO | 2.306,74 | 2.555,92 |
| INDENIZAÇÕES | 0,00 | 5.241,32 | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 10.164,64 | 28.298,87 |
| | | | JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS | 10.164,64 | 28.298,87 |
| | | | OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS | 10.164,64 | 28.298,87 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | 0,00 | 6.658,92 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 0,00 | 6.658,92 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 0,00 | 6.658,92 |
| | | | TRIBUTÁRIAS | 14.969,00 | 19.024,13 |
| | | | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 4.935,34 | 10.921,68 |
| | | | IMPOSTOS | 4.935,34 | 10.921,68 |
| | | | CONTRIBUICOES | 10.033,66 | 8.102,45 |
| | | | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 10.033,66 | 8.102,45 |

| Exercício Atual | | Exercício Anterior | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|------------------------------|--|--|------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | 22.986,96 | 8.327,28 |
| | | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | 22.986,96 | 8.327,28 |
| | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS | | 22.986,96 | 8.327,28 |
| Total das Variações Ativas : | | 1.058.152,83 | 831.388,60 | Total das Variações Passivas : | 708.628,72 |
| RESULTADO PATRIMONIAL | | | | | |
| Déficit do Exercício | | | Superávit do Exercício | 349.524,11 | 194.101,29 |
| Total | | 1.058.152,83 | 831.388,60 | Total | 1.058.152,83 |

Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)

| VARIAÇÕES ATIVAS | Exercício Atual | Exercício Anterior | VARIAÇÕES PASSIVAS | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 520,00 | 435.401,00 | INCORPORAÇÃO DE PASSIVO | 0,00 | 0,00 |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO | 6.120,00 | 0,00 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO | 0,00 | 0,00 |



Anexo do tópico 4.3

DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA

Demonstração dos Fluxos de Caixa

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|--|-------------------|--------------------|
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | | |
| INGRESSOS | | |
| RECEITA CORRENTE | 1.026.217,99 | 831.388,60 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 1.003.365,78 | 810.245,01 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.003.365,78 | 810.245,01 |
| ANUIDADES | 1.003.365,78 | 810.245,01 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.388,61 | 528,09 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRA | 1.388,61 | 528,09 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 4.678,86 | 6.244,04 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | 3.677,64 | 6.036,04 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 1.001,22 | 208,00 |
| FINANCEIRAS | 14.902,08 | 9.130,14 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 14.902,08 | 9.130,14 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 14.902,08 | 9.130,14 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.882,66 | 5.241,32 |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 0,00 | 5.241,32 |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | 1.882,66 | 0,00 |
| OUTROS INGRESSOS | 80.018,22 | 27.625,64 |
| DESEMBOLSOS | | |
| DESPESA CORRENTE | 683.473,26 | 622.844,66 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 166.331,33 | 154.123,33 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 58.363,60 | 54.264,77 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 426.119,64 | 360.954,10 |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 4.935,34 | 10.327,39 |
| DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 17.558,71 | 8.217,28 |
| SERVIÇOS BANCÁRIOS | 10.164,64 | 28.298,87 |
| DESPESA DE CAPITAL | 11.720,00 | 435.401,00 |
| INVESTIMENTOS | 5.600,00 | 435.401,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 6.120,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 0,00 | 6.658,92 |
| OUTROS DESEMBOLSOS | 56.952,31 | 48.778,15 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | 365.810,64 | 187.391,43 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | | |
| INGRESSOS | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 31.934,84 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS | 31.934,84 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS | | |
| DESPESA CORRENTE | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 0,00 | 0,00 |
| DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 |
| SERVIÇOS BANCÁRIOS | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | 31.934,84 | 0,00 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | |
| INGRESSOS | | |

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|--|-----------------|--------------------|
| DESEMBOLSOS | | |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | 0,00 | 0,00 |
| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | | |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 397.745,48 | 187.391,43 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | 244.640,48 | 492.860,05 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL | 642.385,96 | 244.640,48 |



Anexo do tópico 4.4

RELATÓRIO TÉCNICO CONTÁBIL - EXERCÍCIO 2021

RELATÓRIO

Da: Assessoria Contábil CRESS-TO 25. Região

Gizelson Monteiro de Moura

A: Tesouraria do CRESS-TO 25. Região

Assunto: Parecer Contábil – balancete do exercício de 2021 do CRESS-TO 25. Região

I – INTRODUÇÃO

O Balancete ora em apreço obedece as instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União – TCU e às normas de contabilidade pública e execução orçamentária e financeira vigentes.

II – ESCRITURAÇÃO

A escrituração contábil executada durante o exercício de 2021 foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica.

III – DO ORÇAMENTO

O orçamento inicial elaborado para 2021 foi de R\$ 790.000,00 (setecentos e noventa mil reais). A 1ª reformulação do ano, ocorrida em setembro, com vista a lastrear projeto de fiscalização, com base em superávit financeiro de exercícios anteriores, no valor de R\$ 58.799,62 (cinquenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos) elevou o orçamento para R\$ 848.799,62 (oitocentos e quarenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos).

IV – DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

DA RECEITA

A receita arrecadada acumulada no exercício de 2021 foi de R\$ 1.058.152,83 (um milhão, cinquenta e oito mil, cento e cinquenta e dois reais e oitenta e três centavos). Aludida arrecadação corresponde a 124,66% do valor previsto para arrecadação de todo o exercício.

DA DESPESA

A despesa realizada (liquidada) no exercício de 2021 foi de R\$ 712.234,87 (setecentos e doze mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e sete centavos). O valor liquidado até o final do quarto trimestre corresponde a 83,91% do valor fixado para todo o exercício.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Comparando a receita arrecadada com a despesa realizada (liquidada), verificou-se superávit orçamentário no valor de R\$ 345.917,96 (trezentos e quarenta e cinco mil, novecentos e dezessete reais e noventa e seis centavos).

V – SALDO DISPONÍVEL

O saldo disponível em 31/12/2021, que passou para o próximo exercício foi de R\$ 630.665,96 (seiscentos e trinta mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e noventa e seis centavos) que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliado com os extratos bancários do período em referência.

VI – CONTABILIDADE

Os registros contábeis que originaram a presente Prestação de Contas, foram procedidos com observância ao Plano de Contas aplicável às Entidades Fiscalizadoras dos Profissionais Liberais.

VII – BALANÇO PATRIMONIAL

Na análise do Balanço Patrimonial do exercício de 2021, verifica-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 578.516,30 (quinhentos e setenta e oito mil, quinhentos e dezesseis reais e trinta centavos).

VIII – DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Na análise das Demonstrações das Variações Patrimoniais relativa ao período em tela, verifica-se que o Conselho apresentou superávit patrimonial no valor de R\$ 349.524,11 (trezentos e quarenta e nove mil, quinhentos e vinte e quatro reais e onze centavos).

X – REALIZÁVEL

ATIVO FINANCEIRO

DEVEDORES DA ENTIDADE

Há saldo neste grupo no valor de R\$ 1.128,46 (um mil, cento e vinte e oito reais e quarenta e seis centavos), consoante quadro abaixo:

| | |
|---|----------|
| 14 Brasil Telecom Celular S/A | 550,74 |
| Alana Barbosa Rodrigues (S. Fundos) | 100,00 |
| Simone Gustmann de Oliveira (S. Fundos) | 312,89 |
| Juros e Multa | 164,83 |
| Total | 1.128,46 |

PASSIVO FINANCEIRO

RESTOS A PAGAR/FORNECEDORES

Consta saldo de R\$ 10.209,75 (dez mil, duzentos e nove reais e setenta e cinco centavos).

CONSIGNAÇÕES

- ISS R\$ 947,41
- Tributos Federais: R\$ 3.819,74
- FNA CRESS/CFESS R\$ 10.033,66

RESULTADO PENDENTE

Não há saldo neste grupo.

XI - DA DOCUMENTAÇÃO

Toda documentação contábil da Entidade está devidamente arquivada em ordem cronológica, onde constatamos que todas as despesas realizadas foram devidamente comprovadas.

XII – RECURSOS HUMANOS

Nesta área, constatamos que o Conselho cumpriu com suas obrigações patronais e fiscais, tendo pago todos os seus encargos.

XII – RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

Não há recomendação.

XIII – CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem à contabilização do período em apreço, e considerando que não vislumbrei nenhum fato impeditivo, recomendo a aprovação do balancete/balanço do exercício de 2021 do Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Tocantins, 25º Região.

Palmas/TO, janeiro de 2022.

Gizelson Monteiro de Moura
Contador CRCTO 805



Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (RELATÓRIO)

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Apresentação:

Análise crítica:

| Grupo de Despesa | DESPESAS CORRENTES | | | | | | | |
|---|--------------------|------------|------------|------------|----------------|----------|------------|------------|
| | EMPENHADO | | LIQUIDADO | | RESTOS A PAGAR | | PAGO | |
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| 1. Despesa de Pessoal | | | | | | | | |
| 6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários | 126.831,02 | 133.798,48 | 126.831,02 | 133.798,48 | 0,00 | 628,44 | 126.831,02 | 133.170,04 |
| 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal | 40.204,21 | 42.984,76 | 40.204,21 | 42.984,76 | 0,00 | 0,00 | 40.204,21 | 42.984,76 |
| Demais elementos do grupo | 41.352,87 | 48.540,13 | 41.352,87 | 48.540,13 | 0,00 | 0,00 | 41.352,87 | 48.540,13 |
| 2. Juros e Encargos da Dívida | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Outras Despesas Correntes | | | | | | | | |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática | 35.992,15 | 63.960,07 | 35.992,15 | 63.960,07 | 0,00 | 0,00 | 35.992,15 | 63.960,07 |
| 6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde | 54.996,42 | 59.001,96 | 54.996,42 | 59.001,96 | 0,00 | 4.637,79 | 54.996,42 | 54.364,17 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios | 45.847,36 | 53.833,44 | 45.847,36 | 53.833,44 | 0,00 | 0,00 | 45.847,36 | 53.833,44 |
| 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat | 34.591,01 | 41.192,70 | 34.591,01 | 41.192,70 | 0,00 | 0,00 | 34.591,01 | 41.192,70 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria | 55.300,00 | 38.634,00 | 55.300,00 | 38.634,00 | 0,00 | 0,00 | 55.300,00 | 38.634,00 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.004.027 - Locação de Bens Imóveis | 30.000,00 | 29.999,70 | 30.000,00 | 29.999,70 | 2.500,00 | 0,00 | 27.500,00 | 29.999,70 |

| Grupo de Despesa | DESPESAS CORRENTES | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| | EMPENHADO | | LIQUIDADO | | RESTOS A PAGAR | | PAGO | |
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem | 21.621,72 | 21.191,72 | 21.621,72 | 21.191,72 | 0,00 | 0,00 | 21.621,72 | 21.191,72 |
| 6.2.2.1.1.01.04.03.004.035 - Postagem de Correspondência Institucional | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional | 8.762,30 | 12.437,23 | 8.762,30 | 12.437,23 | 0,00 | 0,00 | 8.762,30 | 12.437,23 |
| Demais elementos do grupo | 77.417,42 | 97.248,33 | 77.417,42 | 97.248,33 | 1.074,28 | 1.741,72 | 76.343,14 | 95.506,61 |

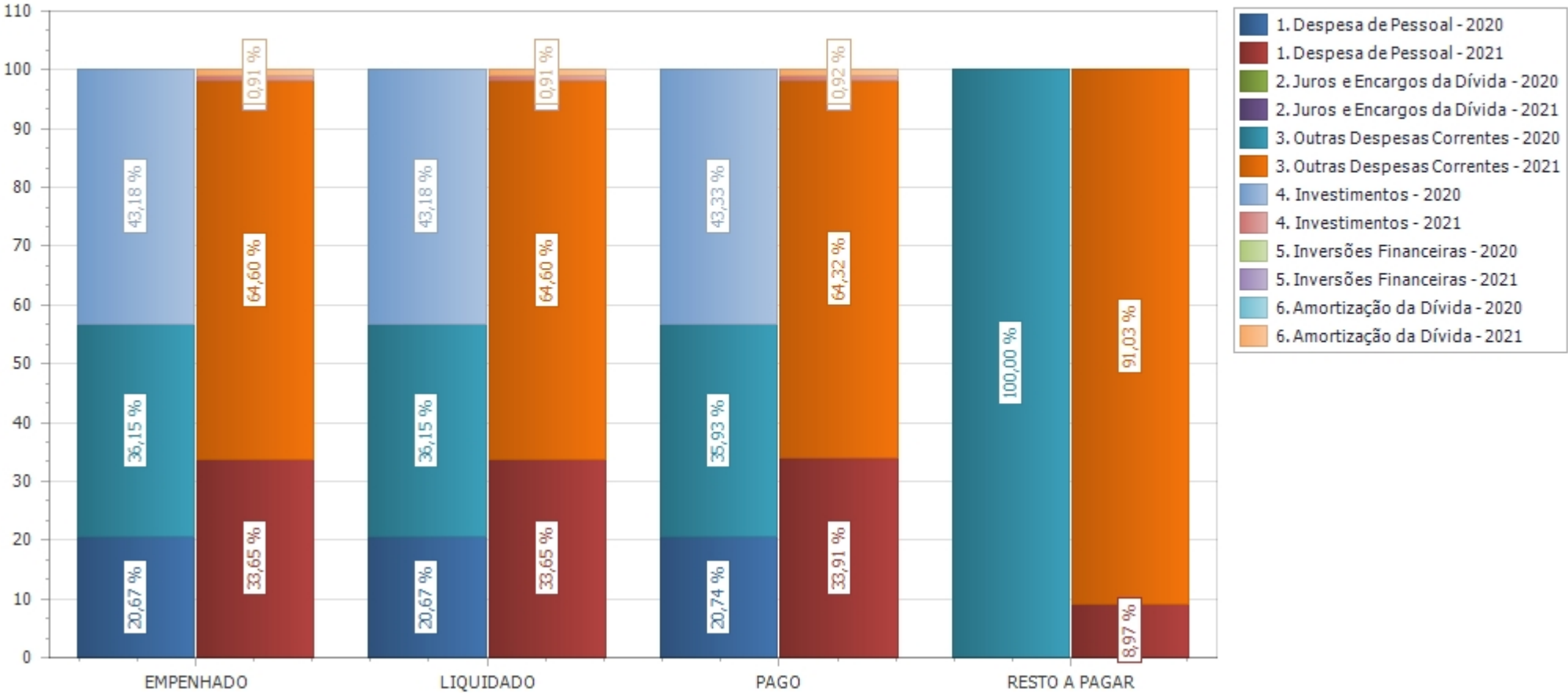
| Grupo de Despesa | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------------|-------------|-------------------|-----------------|
| | EMPENHADO | | LIQUIDADO | | RESTOS A PAGAR | | PAGO | |
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| 4. Investimentos | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 435.401,00 | 5.600,00 | 435.401,00 | 5.600,00 | 0,00 | 0,00 | 435.401,00 | 5.600,00 |
| 5. Inversões Financeiras | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Amortização da Dívida | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 6.120,00 | 0,00 | 6.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.120,00 |



Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

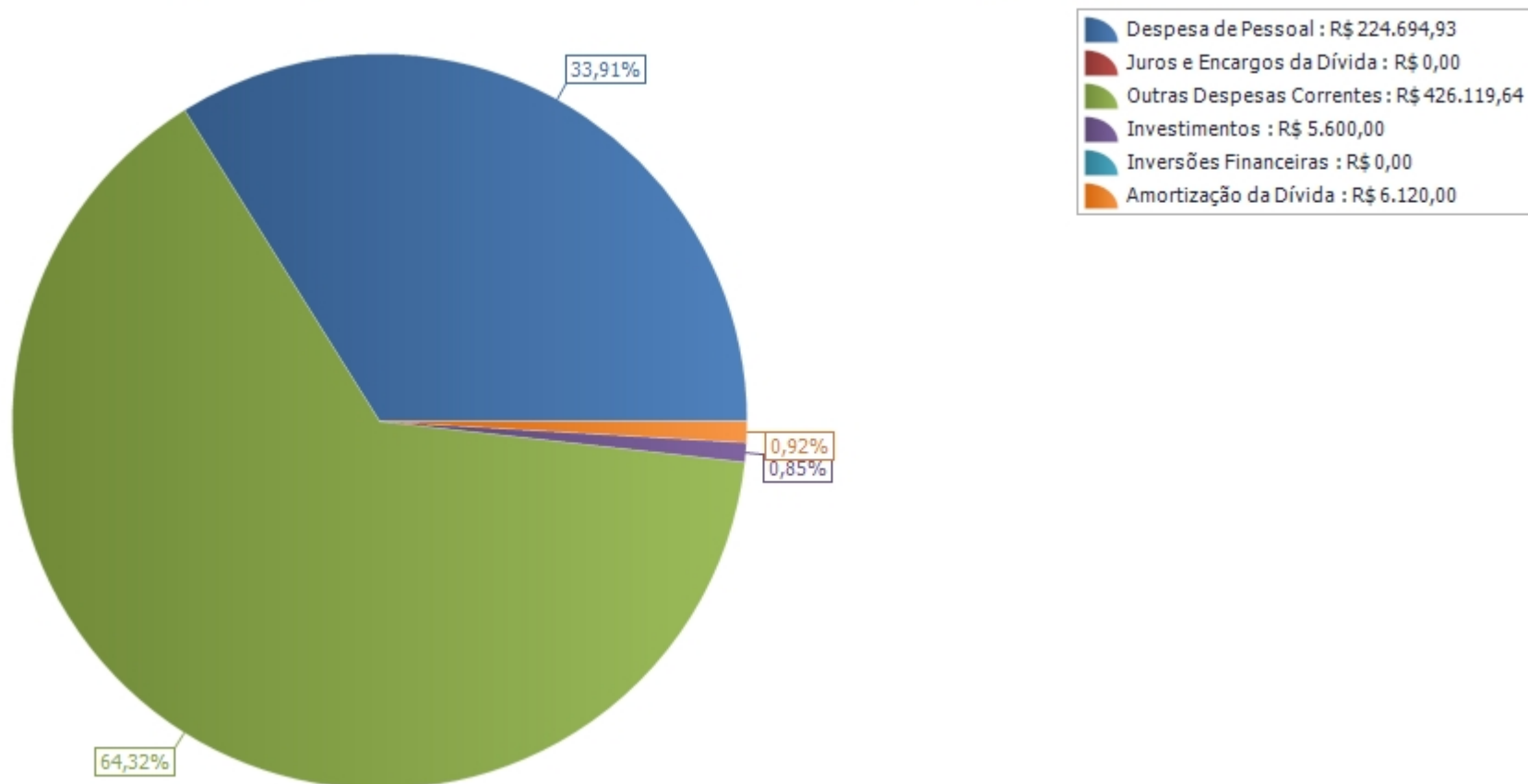




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)

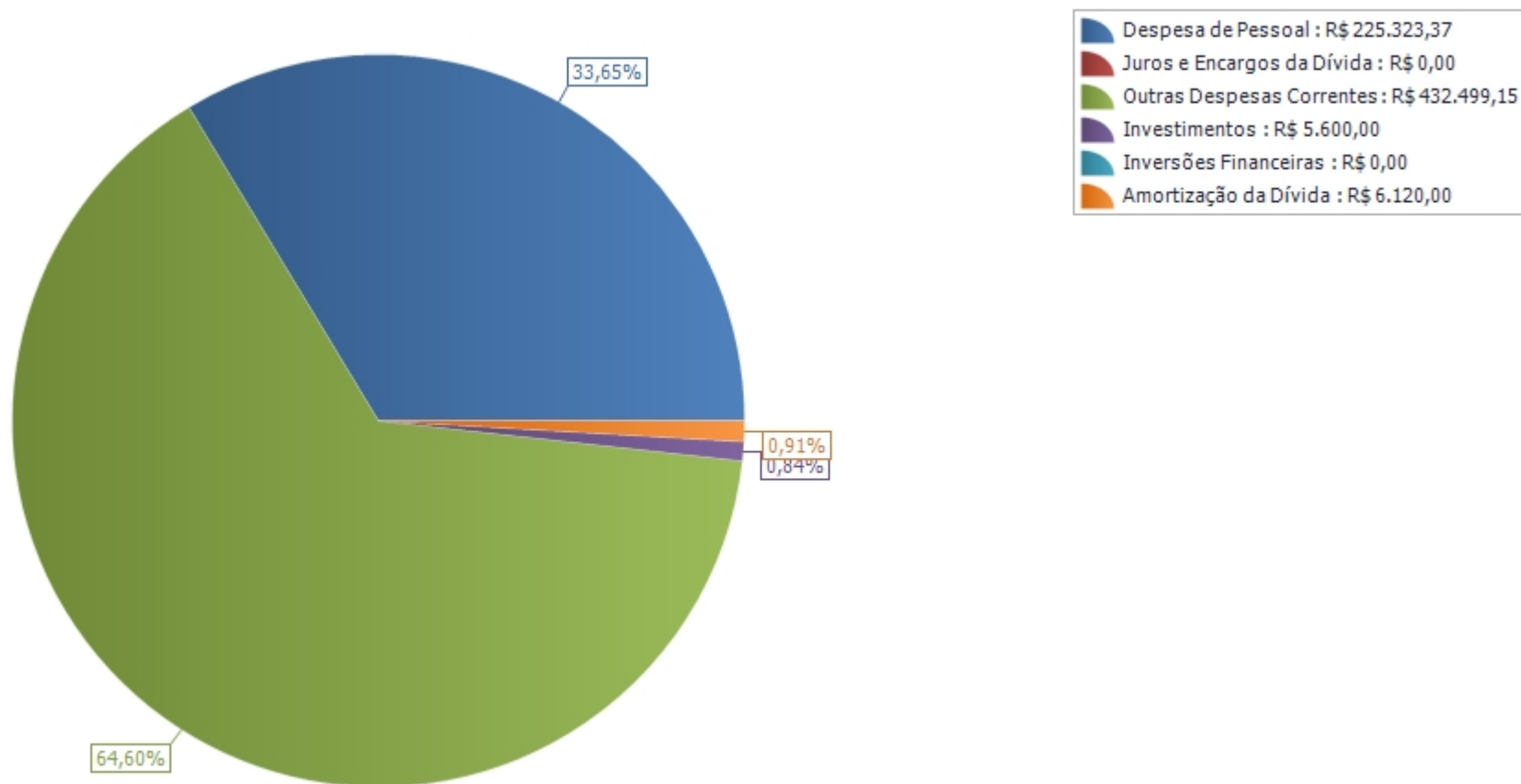




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

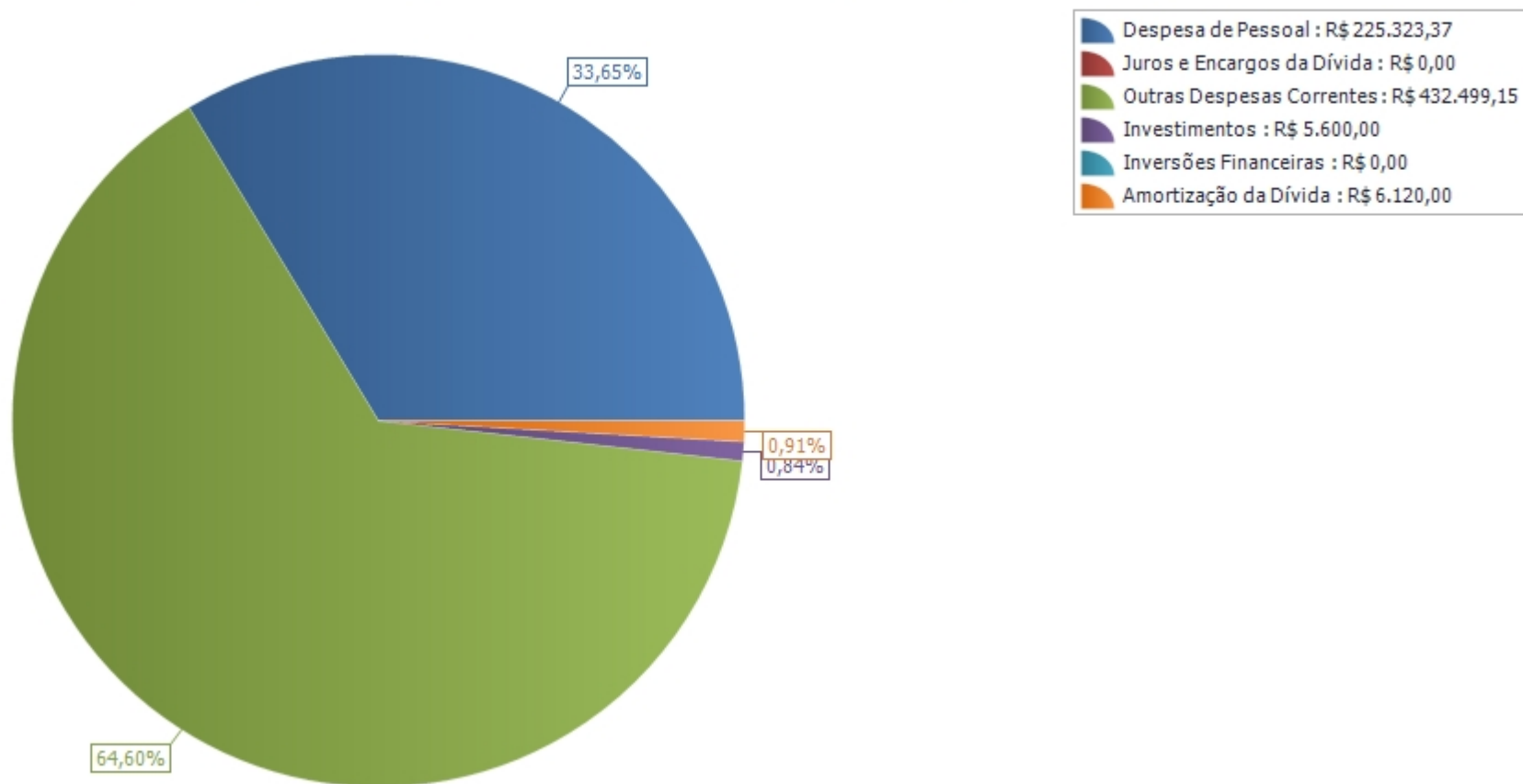




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

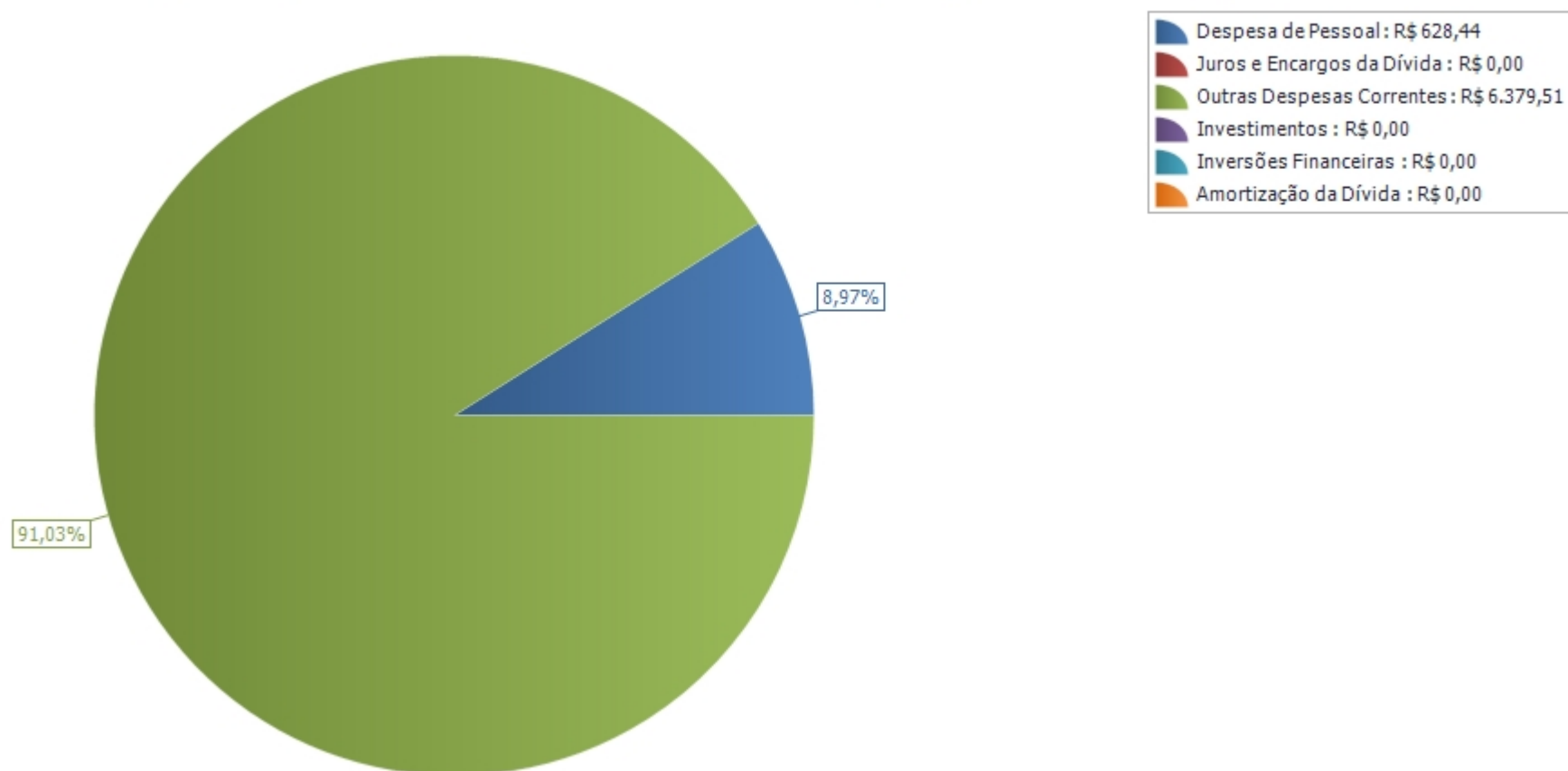




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

■ Anexos, apêndices e links



ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

ANEXO - EXTRATO DE ATA - APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021 - Vide anexo do tópico 9.1 no final da seção

ANEXO - PARECER DO CONSELHO FISCAL - APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021 - Vide anexo do tópico 9.1 no final da seção



Anexo do tópico 9.1

EXTRATO DE ATA - APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021


EXTRATO DE ATA

ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS TOCANTINS, ocorrido no dia 17 de fevereiro de 2022, Gestão: Resistir e Avançar nas Conquistas, triênio: 2020-2023. Aos dezessete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte dois, às 08h30min, na sala de reunião da sede provisória do CRESS, realizou-se a 19ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, com a presença dos seguintes conselheiros (as): **1. Taciane de Oliveira 2. Cliseuda da Silva; 3. Célia Pereira da Mata; 4. Simone Pinheiro Costa; 5. Silvânia Cristina Alves Marinho Requia; 6. Marivalda Ferreira Guimarães; 7. Ana Paula Xavier Alves; 8. Aline Carneiro Brito; 9. Janaina Gomes de Souza; 10. Márcia Cristina Andrade Negreiro;** pelo presente extrato, reproduzimos fielmente a parte integrante da ata lavrada em decorrência da realização desta reunião. A reprodução será feita, tão somente, em relação ao item que tratou do assunto concernente: As representantes do Conselho Fiscal, Sra. **Márcia Cristina A. Negreiros e Janaina Gomes de Souza** apresentaram à apreciação do Plenário o Relatório do referido conselho quanto à análise da Prestação de Contas referente ao exercício de 2021, por meio do Parecer Nº 02/2022, estando a mesma **APROVADA COM REGULARIDADE ABSOLUTA.** Em discussão e votação. **APROVADA POR UNANIMIDADE** por esta plenária. Não havendo mais nada a tratar às 13h00min a Presidente encerrou a reunião e eu, Cliseuda da Silva, lavrei esta ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

Palmas/TO, 17 de fevereiro de 2022.



Taciane de Oliveira
Conselheira Presidente



Cliseuda da Silva
Conselheira 1ª Secretária



Anexo do tópico 9.1

PARECER DO CONSELHO FISCAL - APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021

PARECER DO CONSELHO FISCAL

PARECER Nº 02/2022

O Conselho Fiscal do CRESS 25ª Região - TO, após apresentação dos documentos Contábeis, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Termo de Verificação de valores em caixa, Demonstração de Fluxo de Caixa, Conciliação Bancária e o Relatório com Parecer da Assessoria Contábil referente ao ano de 2021, manifesta – se a favor da aprovação das contas demonstradas no referido balancete do ano de 2021, considerando que não foram encontradas irregularidades nos documentos apresentados desta entidade.

Palmas, 17/02/2022



Janaína Gomes de Souza
Membro do Conselho Fiscal – CRESS 25º Região



Joatan Silva de Jesus
Membro do Conselho Fiscal – CRESS 25º Região



Márcia Cristina A. Negreiros
Membro do Conselho Fiscal – CRESS 25º Região



Assinatura(s)