

PORTARIA CRESS-TO Nº. 35/2023 de 15 de setembro de 2023.

Institui critérios, procedimentos e prazos para atos preparatórios em caso de viagem intermunicipal e utilização de veículos locados pelo Regional e adoção de outras medidas.

A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 25ª Região, no exercício de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoar o cumprimento de exigências formais quanto a regularização dos procedimentos e rotinas preparatórias para as ações de que exijam viagem de caráter intermunicipal ou ações de fiscalização do Regional;

CONSIDERANDO que os serviços de transporte são terceirizados, há a necessidade de traçar as rotas e cálculo do deslocamento a ser percorrido pela equipe de fiscalização durante a viagem, visando estimar o custo com o pagamento de despesas com o combustível;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica determinado que, em casos de viagens ou deslocamentos de âmbito intermunicipal onde seja necessário a utilização dos veículos locados pelo Regional, o interessado deverá apresentar, no prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis antes da viagem, o roteiro com data de saída e retorno, bem como a solicitação do veículo para o deslocamento junto à Coordenação Administrativa.

Parágrafo Primeiro – O roteiro apresentado deverá descrever todas as cidades em que irá ser efetuada a ação, bem como, o estimativo suficiente de deslocamento total (ida/volta) em quilômetros a ser percorrido na rota pelo interessado, incluindo as vias urbanas.

Parágrafo Segundo – O interessado deverá acompanhar os abastecimentos do veículo que será de responsabilidade da empresa terceirizada, bem como preencher o instrumento de Controle e Execução de Abastecimento (CEAB), anexo à presente, entregando, quando do retorno, à Coordenação Administrativa.

Parágrafo Terceiro – A coordenação Administrativa efetuará a solicitação do veículo para a empresa contratada, providenciará a elaboração da respectiva Portaria para a viagem em prol do interessado, comunicando ao mesmo o nome do motorista e contato para os ajustes da viagem.

Parágrafo Quarto – A partir da data de agendamento do carro, será responsabilidade do passageiro o contato com o motorista;

Art. 2º - Os materiais, utensílios, aparelhos de celular, tablet, computadores pessoais e demais aparatos necessários ou que vierem a ser empregados durante a viagem ou ação a

ser executada deverão ser retirados pelo interessado junto ao CRESS, nos horários de funcionamento, com antecedência de até 1(um) dia útil antes da viagem programada.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições anteriores em contrário.



TACIANE DE OLIVEIRA
Conselheira Presidente

INSTRUMENTO DE CONTROLE E EXECUÇÃO DE ABASTECIMENTO (Anexo da Portaria CRESS-TO n. 35/2023)

CEAB Nº _____

DATA SAÍDA: ____/____/____

MOTORISTA: _____

PASSEIRA(S): _____

VEÍCULO: _____

PLACA: _____

KM TOTAL ESTIMADO: _____

CONDIÇÃO DO TANQUE IDA: () CHEIO () OUTRO : _____

CONTROLE DE COMBUSTÍVEL UTILIZADO

ITEM	DATA ABASTECIMENTO	ODOMETRO	LITROS	VALOR (R\$)	NOME DO POSTO	CIDADE
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

DATA RETORNO: ____/____/____

ASSINATURA MOTORISTA: _____

ASSINATURA PASSEIRO(S): _____